

⑩提出書類チェック表

各項目にチェック☑を入れて、提出書類の一番上に置いてください。

①履歴書・身上書

コピーを2部入れましたか(原本+2部)

写真は貼ってありますか

記入漏れの多い個所

希望の試験会場に○をしましたか

修士の有無に○をしましたか、取得年月日を記入しましたか

名前にフリガナをふりましたか

学歴欄に入学年月日も記入しましたか

②調査研究実績概略

コピーを2部入れましたか(原本+2部)

2枚目にも氏名を記入しましたか

③志望動機

コピーを2部入れましたか(原本+2部)

④経験論文(該当者のみ提出)

コピーを2部入れましたか(原本+2部)

氏名は書いてありませんか(書かないでください)

⑤大学院修了または在学証明書、あるいは学位記のコピー

A4版にコピーしてありますか

和訳はしてありますか

⑥個人情報利用目的通知文

サインはしましたか

⑦官製はがき

宛名と住所は書いてありますか

⑧出願票

写真は貼ってありますか

⑨その他

ホチキス・クリップで留めてありませんか(留めないでください)。

クリアファイルには入れてありませんか(入れないでください)。

--