

応募資格

下記の条件を、**応募締め切り日**（平成30年10月4日）までに満たしていること。

- (1) 大学院（修士）修了以上の者（ポストにより修士課程在学中の応募も可。募集公館リストを参照のこと）。または、学部（4年制大学・学士）卒業後、応募するポストの担当事項の分野において、3年以上の調査・研究の実績を有する者。
- (2) 業務を遂行するに足る十分な語学力を有する者。
- (3) 在外公館の組織の一員として、海外での長期派遣の任に耐え得る者。
- (4) 日本国籍を有する者（二重国籍可。ただし、任国の国籍・永住権保持者は、査証及び赴任後の滞在許可取得に問題が生じ得るため不可）。
- (5) 普通自動車運転免許を持っていることが望ましい。

* 修士在学中の応募は不可となっているポストには、10月4日の時点ですでに修士を取得済みの方のみが応募できます。赴任前までには取得見込みであっても、応募の資格はありませんのでご注意ください。

応募要領

(1) 募集期間

平成30年10月4日（木）まで ***10月4日 18時（日本時間）必着**

* 応募者が少数のポストは、そのポストのみ10月11日（木）まで募集期間を延長します（10月11日18時応募書類必着）。延長するポストはホームページに掲載します。

(2) 応募方法

以下の書類を募集期間中に、簡易書留郵便または宅配便で送ってください。送付後、インターネットで必ず到着の確認をしてください（郵政会社や宅配便会社のホームページの追跡サービスで各自確認してください）。特別な事情がある場合を除き、協会へ到着の確認をすることはご遠慮ください。募集期限を過ぎて到着した書類はいかなる理由があっても受け付けません。

* 海外にお住まいの方、募集期間の終了直前で期限までに書類の到着が間に合いそうにないような場合は、メール送信でも受け付けます。

送信先：shiken@ihcsa.or.jp

件名：30年度秋募集 応募（氏名）

* 提出書類は必ず一度にまとめて送信してください。複数回に分けて送信しないでください。

* 受験票は10月9日（火）に発送します。10月16日（火）を過ぎても受験票がお手元に届かない場合はお問い合わせください。

提出書類

*書類に不備・不足がある場合は受け付けませんのでご注意ください

①履歴書・身上書

- * 所定の用紙を使用。自筆にて記入・押印・写真貼付。
- * 第2希望まで応募可能です（1ポストのみでも可）。ただし、同じ募集言語のポストに限ります。
- * 第1希望、第2希望以外のポストへの赴任を希望する方は、「第1希望、第2希望以外のポストへの赴任」の「希望する」に○をして、希望の分野や地域などを具体的に書いてください（例：中南米地域希望、経済協力分野希望、国際機関代表部希望、など）。
- * 募集 No. を必ず記入してください。
- * 一度提出したポストの変更はできません。
- * 海外にお住まいで、印鑑がお手元にない方は、サインをしてください。

②調査研究実績概略（自筆、タイプ打ち どちらでも可）

- * 所定の用紙を使用。3枚まで（厳守）。2-3枚目にも記名のこと。
- * 今までの調査研究実績を、書式の項目に従い簡単にまとめてください。各項目の分量等に合わせてレイアウトを適宜変更して構いません。書籍の送付は不要です。
- * 学部卒で調査研究の実績が3年未満の方は、応募資格はありません。調査研究の実績が3年以上の方は、調査研究実績概略の内容を拝見し、応募資格の有無を判断させていただきます。ご不明な点は事前にお問い合わせください。

③専門領域・志望動機（自筆、タイプ打ち どちらでも可）

- * A4版2枚まで。2枚目にも記名のこと。
- * 用紙にあるA、Bの質問に関し自由に書いてください。

④大学院修了または在学証明書、あるいは学位記のコピー

- * 外国語の場合は、余白に和訳を記入してください。
- * 大きい物はA4判に縮小してください。
- * 現在、海外在住などですぐに入手できない場合は、その旨書いた紙（A4版）を同封の上、二次試験（面接）会場へ必ずご持参ください。
- * 学部卒の方は学部の卒業証明書、または学位記のコピーを提出してください。

⑤個人情報利用目的通知書 兼 同意書（応募者向け）

お読みになりサインをしてください。

⑥はがき1枚

* 表面に住所・氏名を記入。

受付後に受験票として返送しますので、通信面には何も書かないでください。

- * メール応募の方はこちらで立て替えますので、メール本文に送付先の住所と氏名を必ず記載し、一次試験会場ではがきまたは同額の切手を返却してください（現金不可。必ず事前にご用意くだ

さい。年賀状など季節のはがき不可)。

* はがきご希望のご住所にお送りしますが、10月9日に普通郵便で発送しますので、海外にお住まいの方は、日本からの所要日数を勘案の上、送付先をご指定ください。

⑦出願表

必要事項を記入、写真貼付。

⑧宛て先ラベル

必要事項を記入して、書類送付用の封筒（A4サイズ・角2）に貼ってください。

⑨提出書類チェック表

チェックをして、書類の一番上に置いてください。

***書類は**

●コピーは不要です。

●A4サイズ（海外在住の方はレターサイズも可）で統一してください。

●ホッチキスやクリップで留めたり、付箋で分類をしないでください。

●クリアファイルなどは使用せず、封筒にそのまま入れてください。

●両面コピーはしないでください。

●折曲げないでください。

●返却しませんのでご了承ください。

書類送付・問い合わせ先

〒105-0001 東京都港区虎ノ門一丁目21番17号 虎ノ門NNビル3階

（2018年8月27日より、外務省庁舎内から上記の住所に移転しました）

一般社団法人国際交流サービス協会 人材事業部人材支援グループ 専門調査員試験係

Tel: 03-3580-1870（月～金曜日 10:00-12:00、14:00-18:00）

E Mail: sencho@ihcsa.or.jp（問い合わせ用アドレス）

（メールで応募書類を送信される方は専用アドレス shiken@ihcsa.or.jpへ）