

応募資格

下記の条件を、**応募締め切り日**（平成 29 年 10 月 2 日）までに満たしていること。

- (1) 大学院（修士）修了以上の者（ポストにより修士課程在学中の応募も可。募集公館リストを参照のこと）。または、学部（4 年制大学・学士）卒業後、応募するポストの担当事項の分野において、3 年以上の調査・研究の実績を有する者。
- (2) 業務を遂行するに足る十分な語学力を有する者。
- (3) 在外公館の組織の一員として、海外での長期派遣の任に耐え得る者。
- (4) 日本国籍を有する者（任国の国籍・永住権保持者で、査証及び赴任後の滞在許可取得等に問題が生じる場合は派遣できません）。
- (5) 普通自動車運転免許を持っていることが望ましい。

* 修士在学中の応募は不可となっているポストには、10 月 2 日の時点ですでに修士を取得済みの方のみが応募できます。赴任前までには取得見込みであっても、応募の資格はありませんのでご注意ください。

応募要領

(1) 募集期間

平成 29 年 10 月 2 日（月）まで ***10 月 2 日 18 時必着**

* 応募者が少数のポストは、そのポストのみ 10 月 11 日（水）まで募集期間を延長します（10 月 11 日 18 時応募書類必着）。延長するポストはホームページに掲載します。

(2) 応募方法

以下の書類を募集期間中に、簡易書留郵便または宅配便（国際宅配便を含む）で送ってください。送付後、インターネットで必ず到着の確認をしてください（郵政会社や宅配便会社のホームページの追跡サービスで各自確認してください）。特別な事情がある場合を除き、協会へ到着の確認をすることはご遠慮ください。

書類を直接持参することや、メールでの申し込みはできません。募集期限を過ぎて到着した書類はいかなる理由があっても受け付けません。

受験票は 10 月 4 日（水）に発送します。10 月 12 日（木）を過ぎても受験票がお手元に届かない場合はお問い合わせください。

提出書類

*** 書類に不備・不足がある場合は受け付けませんのでご注意ください**

① 履歴書・身上書

* 所定の用紙を使用。自筆にて記入・押印・写真貼付。

* 第 2 希望まで応募可能です（1 ポストのみでも可）。ただし、同じ募集言語のポストに限ります。

* 専門性に汎用性があり、第 1, 2 希望以外のポスト（ただし同一言語内）でも赴任が可能な場合は、「その他も可」に○を付け、希望の公館を記入してください（3 公館まで）。

* 募集 No. を必ず記入してください。

* 一度提出したポストの変更はできません。

②調査研究実績概略

* 所定の用紙を使用。2枚まで（厳守）。2枚目にも記名のこと。

* 今までの研究実績および著した書籍、研究報告書、寄稿原稿、行った講演等のタイトル及び概略を一覧にまとめてください。学部の卒業論文は実績とはみなしません。

特定の論文の抄訳や講演録ではなくリストを作成してください。書籍の送付も不要です。

* 調査研究実績がない場合は、その旨書いた紙（A4版）を同封してください。断りがなく所定の書類が提出されない場合は、書類不備と見なしますのでご注意ください。

* 学部卒の方は職務経歴で受験資格の有無を判断しますので、「調査研究実績概略」を必ず提出してください。学部の卒業論文等、在学中のレポートは調査研究の実績とはみなしません。業務上お書きになった報告書等のリストの作成をお願いします。

学部卒で調査研究の実績が3年未満の方は、応募資格はありません。ご不明な点は事前にお問い合わせください。

③志望動機

* 書式自由。A4版1枚。2ポストに応募の場合も1枚にまとめてください。

④経験論文

* 「その他も可」に○を付けた方のみ提出してください。

* 必ず所定の用紙を使用してください。

* この経験論文は、第二次試験の審査の結果、第1～2希望者の中で適当な候補者がいない場合に、選考の参考とさせていただきます。

* 氏名は記入しないでください。また、個人が特定できるような、国名以外の固有名詞（所属機関名等）は記載しないでください。

⑤大学院修了または在学証明書、あるいは学位記のコピー

* 外国語の場合は、余白に和訳を記入してください。

* 大きい物はA4判に縮小してください。

* 現在、海外在住などですぐに入手できない場合は、その旨書いた紙（A4版）を同封の上、二次試験（面接）会場へ必ずご持参ください。

* 学部卒の方は学部の卒業証明書、または学位記のコピーを提出してください。

⑥個人情報利用目的通知文

お読みになりサインをしてください。

⑦はがき1枚

* 表面に住所・氏名を記入。

受付後に受験票として返送しますので、通信面には何も書かないでください。

* 海外在住等の理由ではがきが用意できない方は、こちらで立て替えますので、送付先の住所と氏名を書いた名刺サイズの紙を同封し（はがきに糊で貼れるサイズ、厚さでお願いします）、一次試験会

場ではがきまたは同額の切手を返却してください（現金不可。必ず事前にご用意ください。年賀状など季節のはがき不可）。

* はがきご希望のご住所にお送りしますが、10月4日に普通郵便で発送しますので、海外にお住まいの方は、日本からの所要日数を勘案の上、送付先をご指定ください。

⑧出 願 表

必要事項を記入、写真貼付。

⑨宛て先ラベル

必要事項を記入して、書類送付用の封筒（A4 サイズ・角 2）に貼ってください。

⑩提出書類チェック表

チェックをして、書類の一番上に置いてください。

* 上記の内、①～④は原本 1 部に加えて、コピーを 2 部添えてください。

* 書類は

●A4 サイズ（海外在住の方はレターサイズも可）で統一してください。

●ホッチキスやクリップで留めたり、付箋で分類をしないでください。

●クリアファイルなどは使用せず、封筒にそのまま入れてください。

●両面コピーはしないでください。

●折曲げないでください。

●返却しませんのでご了承ください。

書類送付・問い合わせ先

〒100-0013 東京都千代田区霞ヶ関二丁目 2 番 1 号 外務省庁舎第一別館内

一般社団法人国際交流サービス協会 人材事業部人材支援グループ 専門調査員試験係

Tel: 03-3580-1870 (月～金曜日 10:00-12:00、14:00-18:00)

E Mail: sencho@ihcsa.or.jp