

平成29年度春募集 在外公館専門調査員試験 募集ポスト②(担当事項)

1. 派遣先公館名
2. 担当事項
3. 具体的な業務内容
4. 必要とするスキル

平成29年4月24日現在

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 1 | 在中華人民共和国大使館 |
| | 2 | 中国マクロ経済 |
| | 3 | ・中国政府の金融政策, 財政政策のフォロー・分析。 ・中央経済工作会議, 政府活動報告(経済部分)等, 主要な経済政策文書のフォロー・分析。 ・為替, 貿易, 投資, 物価(PMIなども含む)等, 各種統計情報のフォロー・分析。 ・指示に基づく現地関係者等との意見交換, 各種行事への出席等。 |
| | 4 | 為替, 金融をはじめ, マクロ経済に関する一定レベルの知識と中国語による政策文書を正確・迅速に翻訳できる語学力, これらのデータをグラフ等にとりまとめる資料作成のスキルが求められる。 |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | 1 | 在青島総領事館 |
| | 2 | 山東省の経済情勢及び日本との経済交流 |
| | 3 | 山東省及び青島市週報の作成, 毎日の報道振りのフォロー・報告の作成, 指示に基づく現地関係者との意見交換・情報収集, 日系企業支援等。 |
| | 4 | 当地新聞の読解・政府及び研究機関等関係者との意見交換等のために必要な中国語力, 中国経済又は経済学に知見を有することが望ましい。 |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | 1 | 在パラオ大使館 |
| | 2 | パラオの政治・経済及び諸外国との関係 |
| | 3 | ・独立後間もないパラオの国造りに向け, 我が国は社会・経済インフラの整備, 国民生活向上や環境保全等の分野で協力を行っており, こうした政府開発援助の全般的な実施業務。 ・パラオは観光が主要産業となっており, 日系企業も観光関連ビジネスが中心となっているので, 我が国とパラオの経済関係の強化を目的としたパラオの政治・経済の調査・分析。具体的には, 現地関係者との意見交換・情報収集, 月例報告書の作成, 新聞報道等のモニタリング。 |
| | 4 | 高度の英語と経済学の知見を有することが望ましい。 |

| | | |
|---|---|--|
| 4 | 1 | 在マイアミ総領事館 |
| | 2 | 中南米及びフロリダ州の政治・経済情勢並びに中南米・米国関係 |
| | 3 | ・指示に基づく現地関係者からの情報収集, 公開情報のフォロー, 関連報道の翻訳及び報告。 ・指示に基づくアポの取得, 同行及び記録の作成。 ・資料作成(フロリダ州情勢, 日本・フロリダ関係, 在フロリダ日系企業関連等)。 |
| | 4 | 情報収集, 翻訳に必要となる十分な英語力及びスペイン語力が必要。 |

| | | |
|---|---|--|
| 5 | 1 | 在パラグアイ大使館 |
| | 2 | 経済・社会情勢の把握並びに問題分析 |
| | 3 | ・指示に基づく現地関係者との意見交換, 情報収集, 分析。 ・現地経済情勢についての月例報告の作成。 ・毎日の報道振りのモニタリング等。 ・日本企業への経済情勢ブリーフ。 |
| | 4 | ・現地関係者との意見交換等に必要とされる高度なスペイン語力(DELE B2相当)。 ・情報収集, 日本企業対応に必要とされる社交性・積極性。 |

| | | |
|---|---|--|
| 6 | 1 | 在タジキスタン大使館 |
| | 2 | タジキスタンの政治・社会情勢及び広報文化 |
| | 3 | 政務関連資料の作成・更新, 現地報道のモニタリング及び報道処理, 当地関係者(メディアを含む)との意見交換・情報収集, 会議・会談への出席・通訳・記録, 広報文化正担当の補助及び不在時の業務遂行。 |
| | 4 | |

| | | |
|---|---|--|
| 7 | 1 | 在エジプト大使館 |
| | 2 | エジプトの政治・経済・社会情勢及び国際社会との関わりについての調査分析 |
| | 3 | 一般刊行情報や有識者、実務者その他の関係者(国際機関等を含む)からの情報収集及び意見交換などを通じた下記諸点についての調査、報告、指示に基づいた資料の作成。 ・経済・財政状況及び政策。 ・政治・社会情勢一般。 ・国際機関(国際金融機関を含む)や他国のエジプトに対する協力の状況。 |
| | 4 | |

| | | |
|---------|---|---|
| 8 及び | 1 | 在ナイジェリア大使館 |
| | 2 | ナイジェリア経済、人道・開発支援及びECOWASの動向 |
| | 3 | ・草の根・人間の安全保障無償資金協力主担当官として案件管理等を実施。高いマネジメント能力と開発協力(社会開発から官民連携まで)に係る知見を要する。 ・補正予算や緊急無償資金協力等による国際機関を通じた支援の管理を行う。また人道・復興状況に関する情報収集や、他のドナー、国際機関、NGO、当国政府との調整・交渉等を行う。高い英語力はもちろん粘り強い交渉力及び人道支援に係る知見を要する。 |
| | 4 | ・ECOWASに係る情報収集等。高い英語力はもちろん粘り強い交渉力を要する。RECsに係る知見があればなおよい。 |

| | | |
|---|---|--|
| 9 | 1 | 在バングラデシュ大使館(政務) |
| | 2 | バングラデシュの政治・治安情勢及び外交政策 |
| | 3 | バングラデシュの政治情勢(政府及び与野党の動向、テロ・治安情勢、社会情勢、難民問題、少数民族問題等)及び外交政策(バングラデシュにおける中国や他のアジア諸国の動向、対欧米諸国政策、対中東諸国政策等)に関する調査・研究及び分析を行う。 |
| | 4 | 各種報道を読み解き、関係者との意見交換を行うのに必要な英語力が求められる。 |

| | | |
|----|---|--|
| 10 | 1 | 在バングラデシュ大使館(経済) |
| | 2 | バングラデシュの経済関係(経済協力を含む) |
| | 3 | 公開情報(報道や各種経済関係資料等)を中心に、バングラデシュの経済情勢、日本及び各国との経済・経済協力関係に関する情報を収集、フォローする。また、関連する各種公開会合への出席や関係者との個別の意見交換を通じた情報収集も行い、分析・調査・研究を行う。 |
| | 4 | かかる業務遂行に必要な英語力が求められる。 |

| | | |
|----|---|--|
| 11 | 1 | 在チェコ大使館 |
| | 2 | チェコ情勢(特に、日チェコ広報文化関係) |
| | 3 | ・報道ぶりの報告及び広報関連資料の作成、当館ホームページの管理運営、日本語関連事業・留学生関連事業の準備・調整等。 ・現地関係者からの情報収集・連絡調整及び文化事業等の実施補佐。 |
| | 4 | ・チェコ情勢及び周辺国情勢の知見を有することが望ましい。 ・現地関係者からの情報収集・連絡調整に必要な英語力。チェコ語を解することができれば更に望ましい。 |

| | | |
|----|---|---|
| 12 | 1 | 在カメルーン大使館 |
| | 2 | カメルーン及び周辺諸国における政治・経済動向(経済協力含む) |
| | 3 | カメルーン、チャド、中央アフリカ3ヶ国における経済及び政治状況の調査並びに右3ヶ国に関する経済協力関連業務(対国連機関含む)。 |
| | 4 | 仏語でも業務を遂行できる人が望ましい。 |

| | | |
|----|---|---|
| 13 | 1 | 在香港総領事館(政務) |
| | 2 | 中国内政・外交・軍事 |
| | 3 | ・指示に基づく現地関係者との意見交換・情報収集。 ・毎日の報道振りのモニタリング。 ・中国内政・外交・軍事についてのレポートの作成等。 |
| | 4 | ・上述の業務を行うに必要な語学力(読解力、コミュニケーション力)。 ・中国事情の知見を有することが望ましい。 |

| | | |
|----|---|---|
| 14 | 1 | 在香港総領事館(経済) |
| | 2 | 香港経済及び中国経済 |
| | 3 | ・香港・マカオ経済及び中国経済の概況把握(経済指標動向を含む)。 ・指示に基づく現地関係者との意見交換・情報収集。 ・毎日の報道振りのモニタリング。 ・香港・マカオ経済及び中国経済についてのレポートの作成等。 |
| | 4 | ・上述の業務を行うに必要な語学力(コミュニケーション力、読解力)。 ・経済・金融面での基本的知識。 |

| | | |
|----|---|--|
| 15 | 1 | 在バンクーバー総領事館 |
| | 2 | カナダ及びBC州における多文化社会におけるリーチアウト, 広報・文化交流事業の策定, 実施及びリサーチ |
| | 3 | ・多文化社会における我が国の広報・文化交流事業の策定及び実施。 ・多文化社会における広報・文化交流事業及びリサーチを進める上で不可欠となる高い英語力及び業務内容に対する関心。 |
| | 4 | ・カナダ及びBC州の多文化社会に関する知見。 ・高いコミュニケーション能力と広報マインド及び積極性。 |

| | | |
|----|---|--|
| 16 | 1 | 国際連合政府代表部(平和構築) |
| | 2 | 国連におけるアフリカを中心とする紛争予防, 紛争解決及び平和構築 |
| | 3 | 安保理, 平和構築委員会, 国連総会及び国連事務局における紛争予防・解決, 平和構築, 平和の持続といった分野における動向を調査し, 我が国の政策を立案・実施していく。 |
| | 4 | 安保理・平和構築委員会を含め, 国連事務局, 各国との頻繁な意見交換が必要であり, 高度なコミュニケーション能力(語学力, 社交性, 調整能力等)が必要とされる。 |

| | | |
|----|---|--|
| 17 | 1 | 在ジンバブエ大使館 |
| | 2 | ジンバブエにおける政治・経済・経済協力 |
| | 3 | ・ジンバブエの政治・経済情勢に係る情報収集・調査・分析及び月例報告の作成。 ・指示に基づく現地関係者との意見交換およびドナー会合等の各種会議への出席。 |
| | 4 | ・各種会議出席に必要な高度な英語力。 ・アフリカ全般の政治・経済情勢に関する知見及び関心や一般的な経済学の知識を有することが望ましい。 |

| | | |
|----|---|---|
| 18 | 1 | 在セネガル大使館 |
| | 2 | セネガル及び周辺諸国における政治・経済動向(経済協力含む) |
| | 3 | セネガルを中心に、ガンビア、カーボヴェルデ、ギニア・ビサオの周辺国についての政治・経済動向とりまとめ、及びかかる4ヶ国に関連する経済協力関連業務。 |
| | 4 | |

| | | |
|----|---|--|
| 19 | 1 | 在スリランカ大使館 |
| | 2 | スリランカにおける平和構築(各民族及び民族政党の動向、民族問題の解決のあり方) |
| | 3 | 指示に基づく現地関係者との意見交換・情報収集, スリランカ政治情勢に関する現地報道ぶりの報告及び月例報告の作成。 |
| | 4 | 現地関係者との意見交換や報道ぶりの報告作成に必要な英語力。 |

| | | |
|----|---|--|
| 20 | 1 | 在ニューヨーク総領事館 |
| | 2 | ニューヨーク州及び周辺地域の政治情勢, 米国の内政 |
| | 3 | |
| | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ・高度な英語力。 ・米国の州レベルの政治及び連邦政治についての基本的な知識。 ・州レベルの政治への関心。 ・職務を遂行する上での協調性及び柔軟性。 |

| | | |
|----|---|---|
| 21 | 1 | 国際連合政府代表部(人権) |
| | 2 | 人権・人道・社会問題についての国連活動 |
| | 3 | 女性、児童問題を中心とする人権、人道、社会問題における公式・非公式の会合に出席し、議論の動向を把握するとともに、我が国の立場を国際的な議論に反映させることを主たる任務とする。 また、人権・人道・社会分野における各種選挙に関連した事務を担当する。 |
| | 4 | 国連加盟国や国連事務局との連絡・協調が必要となることから、十分な英語のコミュニケーション能力を有していることが必要。 |

| | | |
|----|---|--|
| 22 | 1 | 在イタリア大使館 |
| | 2 | イタリアの文化・広報・教育事情 |
| | 3 | 留学・学術・姉妹都市交流事業、後援名義、各種調査に加え、報道処理及び論調分析、文化交流事業、外国語通訳・翻訳、出張者対応等にもあたる。 |
| | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ・職務へのオーナーシップとプロフェッショナルリズム、積極性と献身的姿勢を重視。 ・対日報道内容・主旨を簡潔にまとめ報告できる能力、各種調整、会議出席、資料分析に必要なイタリア語能力。 ・イタリアの文化広報事情に関する知見と教養。 ・通常業務ができる程度の英語力。 ・実務経験者が望ましい。 |

| | | |
|----|---|---|
| 23 | 1 | 在ウィーン国際機関政府代表部 |
| | 2 | 包括的核実験禁止条約(CTBT) |
| | 3 | <ul style="list-style-type: none"> ・CTBTO準備委員会に関し、予算・行財政にかかる事項、条約発効促進・普遍化にかかる事項を主に担当。準備委員会やその他関連会合に出席し、我が国のステートメント案の作成、報告等の作成を行う。 ・暫定技術事務局及び当地各国代表部の担当者との意見交換・情報収集等。 ・館内業務のサポート(特に対外発信に関わる広報活動)。 |
| | 4 | 会議出席に必要な高度な英語力が求められ、軍縮不拡散に関する基本的な知見を有することが望ましい。 |

| | | |
|----|---|---|
| 24 | 1 | 在ドイツ大使館 |
| | 2 | 気候変動に関する国際約束等(気候変動枠組条約, 京都議定書, パリ協定) |
| | 3 | 国連気候変動枠組条約, 国連ボランティア計画及び国連砂漠化対処条約との連絡調整業務, 国連気候変動国際交渉会合におけるサブ・ロジ業務支援(会合記録作成や宿舎手配など) |
| | 4 | 英語での実務実施能力, 気候変動問題(特に国際交渉)に関する知識・専門性 |

| | | |
|----|---|--|
| 25 | 1 | 在コートジボワール大使館 |
| | 2 | コートジボワール及び兼轄国(トーゴ・ニジェール)の開発経済の動向 |
| | 3 | <ul style="list-style-type: none"> ・経済及び経済協力に関する毎日の報道ぶりのモニタリング。 ・国際機関連携案件の調整。 ・本官の経済関係者及び援助関係者との面談への同席。 |
| | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ・会議出席可能なレベルのフランス語及び英語力。 ・アフリカにおける開発経済の知見を有することが望ましい。 |

| | | |
|----|---|---|
| 26 | 1 | 在広州総領事館 |
| | 2 | 中国(華南)経済 |
| | 3 | ・中国(華南)経済に関する情報収集・分析。 |
| | 4 | ・中国語の新聞等を読みこめる程度の中国語力。 ・パワーポイント等を含む基本的なパソコン操作。 |

| | | |
|----|---|---|
| 27 | 1 | 在上海総領事館(対日世論) |
| | 2 | 中国・上海及び周辺地域における対日世論動向及び広報環境 |
| | 3 | 指示に基づく現地関係者との意見交換・情報収集、毎日の報道振り(含SNS)のモニタリング、週一回館内で行われる新聞会議での発表。 |
| | 4 | |

| | | |
|----|---|---|
| 28 | 1 | 在ホーチミン総領事館 |
| | 2 | ベトナム中南部の政治・経済・社会状況 |
| | 3 | ・ベトナム語の公開資料、新聞記事等からの情報収集、翻訳。 ・当館幹部式典出席や地方出張における事前準備・同行。 ・日本からの要人及び当館幹部のベトナム側要人との会談・表敬時における同席(通訳・記録を含む)。 |
| | 4 | 業務内容をこなせるだけのベトナム語能力 |

| | | |
|----|---|---|
| 29 | 1 | 在グアテマラ大使館 |
| | 2 | グアテマラの政治・経済情勢及び中米域内統合の動向 |
| | 3 | 当地報道及び政治・経済関係者からの情報収集、当地の政治・経済・外交動向に関する月例報告の作成、当地進出日系企業からの情報収集等。 |
| | 4 | 情報収集に必要な高度なスペイン語力、報告書作成のための日本語での政治・法律・経済用語の基礎知識が必要。グアテマラまたは中南米の政治経済情勢に関する知見を有することが望ましい。 |

| | | |
|----|---|---|
| 30 | 1 | 在ジャマイカ大使館 |
| | 2 | ジャマイカ、バハマ及びベリーズに対する広報文化関係 |
| | 3 | 広報文化班(外務本省からの書記官及び専門調査員の2名で構成)に所属し、広報文化事業その他の関連業務の情報収集や企画・連絡・調整・実施、広報業務を行う。 |
| | 4 | |

| | | |
|----|---|---|
| 31 | 1 | 在リオデジャネイロ総領事館 |
| | 2 | リオデジャネイロを中心とするブラジルの政治・経済動向 |
| | 3 | 指示に基づく現地関係者との意見交換・情報収集、毎日の報道振りのモニタリングとレポート作成、ブリーフィング等の実施。 |
| | 4 | ポルトガル語または英語またはスペイン語能力。英語話者の場合は経済の基本的知識を有すること。 |

| | | |
|----|---|--|
| 32 | 1 | 在アゼルバイジャン大使館 |
| | 2 | アゼルバイジャン情勢 |
| | 3 | 毎日の政治・経済情勢に関する報道振りのモニタリング、現地関係者との意見交換・情報収集。 |
| | 4 | ロシア語、アゼルバイジャン語、トルコ語のいずれかで、現地関係者と意見交換ができる程度の語学力。また、第三国関係者との意見交換も頻繁に行うため、英語力も必要。 |

| | | |
|----|---|------------------------------------|
| 33 | 1 | 在ウクライナ大使館 |
| | 2 | ウクライナの政治・外交・社会情勢 |
| | 3 | ウクライナの報道翻訳や関係者との面談を通じた情勢フォローとその報告。 |
| | 4 | ウクライナ語又はロシア語の高い運用能力が必要。 |

| | | |
|----|---|---|
| 34 | 1 | 在エチオピア大使館 |
| | 2 | エチオピア及び周辺諸国並びに当地国際機関の政治安全保障情勢・対外政策全般 |
| | 3 | ・エチオピアの内政及び外政に関する当地関係者との関係構築及び情報収集。 ・当地で開催される各種国際会議への参加、メモ取り及び報告の作成。 ・国連等当地駐在国際機関との意見交換、情報収集及びそれに基づく日本との協力可能性調査。 ・各種報告書作成。 |
| | 4 | 上記業務に支障のない英語力を有することが望ましい。フランス語ができればなお可。 |

| | | |
|----|---|--|
| 35 | 1 | 在上海総領事館(経済) |
| | 2 | 華東地域を中心とする中国経済 |
| | 3 | ・日系企業の進出動向に関する調査。 ・投資環境に関する調査。 ・上海市等の経済政策に関する調査。 |
| | 4 | 中国の経済政策に関する一定レベルの知識及び中国語の新聞や資料を読みこなすことができる語学力の双方が必要、また中国語で行われる意見交換のメモ取りを行う能力も必要。 |

| | | |
|----|---|---|
| 36 | 1 | 在マレーシア大使館 |
| | 2 | マレーシアの政治情勢 |
| | 3 | マレーシア内政に関する公開情報を日々チェックし、定期的(原則2週間に1回)な内政概況電及び単発での報告電を作成する。加えて、マスコミ関係者や政党関係者等からの情報収集を行う他、内政に関する基本資料の作成・更新等を行う。 |
| | 4 | 公開情報のある程度のスピード感をもって取りまとめられる語学力、館の外部の関係者と良好な関係を構築できる社交性及びコミュニケーション力が求められる。 |

| | | |
|----|---|---|
| 37 | 1 | 在ジョージア大使館 |
| | 2 | ジョージアの政治・経済及び社会・文化情勢 |
| | 3 | ・会議、会談等におけるジョージア政府内外の要人の発言、各国・機関の見解を聴取し、日本語での報告を行う。 ・ジョージア情勢に関する公開情報及び日本関連情報等について日本語での週報の作成及び報道ぶりの全文翻訳(または要約)。 ・ジョージア情勢に関し関係者から聞き取り調査を行い、日本語で報告を行う。 ・(可能であれば)ジョージア語による通訳、翻訳。 |
| | 4 | 会議に出席し報告できるだけのジョージア語又は英語力が必要。 |

| | | |
|----|---|---|
| 38 | 1 | 在ラトビア大使館 |
| | 2 | ラトビアの政務(内政・外交)、経済 |
| | 3 | 政務、経済に関する政府発表、報道(英文)などの公開情報をとりまとめ報告する。政治、経済に関する調査を行う(例:制度に関する調査のため関係機関に照会する)。 |
| | 4 | 英字紙等の読解と内容を要約(和文)する能力。 |

| | | |
|----|---|--|
| 39 | 1 | 経済協力開発機構(OECD)政府代表部 |
| | 2 | 投資・アウトリーチ等の分野におけるOECDの活動 |
| | 3 | 主に投資委員会及び対外関係委員会にかかる対処方針作成、会議出席、記録作成、各国代表部及びOECD事務局との意見交換・情報収集。 |
| | 4 | ・国際会議に必要な高度の英語力と文章作成能力が必要。 ・中国、東南アジア、新興国に関する実務経験又は研究実績を有することが強く望まれる。 ・経済(特に投資)に関する実務経験又は研究実績を有することが望ましい。 |

| | | |
|----|---|--|
| 40 | 1 | 欧州連合政府代表部 |
| | 2 | 欧州議会を始めとする欧州統合の動向及び政策広報 |
| | 3 | ・欧州統合および欧州議会に関する、公開情報を用いた分析作成(EU及びリスボン条約に関する基礎知識、膨大な情報の判別・分析能力)。 |
| | 4 | ・指示に基づく欧州議会関係者からの情報収集(高度な語学(英語)能力、人脈構築能力、多様性に対応できる柔軟性、理解度の早さ)。 ・指示に基づくシンクタンク等を活用した対外発信業務、招聘業務等(高度な語学(英語)能力、企画立案能力、実施に向けての調整能力)。 |