

平成29年度秋募集 在外公館専門調査員試験 募集ポスト②(担当事項)

1. 派遣先公館名
2. 担当事項
3. 具体的な業務内容
4. 必要とするスキル

平成29年9月8日現在

1	1	在中華人民共和国大使館(経済情勢)
	2	対外関係を含む中国経済情勢
	3	中国と諸外国の二国間関係及び多国間外交における動向をはじめとして中国経済情勢についての政府発表や報道ぶりのモニタリング等を通じた情報収集・資料作成, 指示に基づく現地関係者との意見交換・情報収集。
	4	・中国語による政府発表や報道を翻訳できる語学力。 ・データをグラフ等に取りまとめる資料作成のスキルが求められる。

2	1	在広州総領事館
	2	中国(華南)経済
	3	・中国(華南)経済に関する情報収集・分析。
	4	・中国語の新聞等を読みこめる程度の中国語力。 ・パワーポイント等を含む基本的なパソコン操作。

3	1	在青島総領事館
	2	山東省の経済情勢及び日本との経済交流
	3	・山東省及び青島市週報の作成。 ・毎日の報道振りのフォロー・報告の作成。 ・指示に基づく現地関係者との意見交換・情報収集。 ・日系企業支援等。
	4	・当地新聞の読解・政府及び研究機関等関係者との意見交換等のために必要な中国語力。 ・中国経済又は経済学に知見を有することが望ましい。

4	1	在香港総領事館(政務)
	2	中国内政・外交・軍事
	3	・指示に基づく現地関係者との意見交換・情報収集。 ・毎日の報道振りのモニタリング。 ・中国内政・外交・軍事についてのレポートの作成等。
	4	・上述の業務を行うに必要な語学力(読解力、コミュニケーション力)。 ・中国事情の知見を有することが望ましい。

5	1	在ニューヨーク総領事館(政務)
	2	ニューヨーク州及び周辺地域の政治情勢, 米国の内政
	3	
	4	・高度な英語力。 ・米国の州レベルの政治及び連邦政治についての基本的な知識。 ・州レベルの政治への関心。 ・職務を遂行する上での協調性及び柔軟性。

6	1	在バンクーバー総領事館
	2	カナダ及びBC州における多文化社会におけるリーチアウト, 広報・文化交流事業の策定, 実施及びリサーチ
	3	多文化社会における我が国の広報・文化交流事業の策定及び実施。
	4	・多文化社会における広報・文化交流事業及びリサーチを進める上で不可欠となる高い英語力及び業務内容に対する関心。 ・カナダ及びBC州の多文化社会に関する知見。 ・高いコミュニケーション能力と広報マインド及び積極性。

7	1	在上海総領事館(対日世論)
	2	中国・上海及び周辺地域における対日世論動向及び広報環境
	3	・指示に基づく現地関係者との意見交換・情報収集。 ・毎日の報道振り(含SNS)のモニタリング。 ・週一回館内で行われる新聞会議での発表。
	4	

1. 派遣先公館名
2. 担当事項
3. 具体的な業務内容
4. 必要とするスキル

8	1	在グアテマラ大使館
	2	グアテマラの政治・経済情勢及び中米域内統合の動向
	3	・当地報道及び政治・経済関係者からの情報収集。 ・当地の政治・経済・外交動向に関する月例報告の作成。 ・当地進出日系企業からの情報収集等。
	4	・情報収集に必要な高度なスペイン語力。 ・報告書作成のための日本語での政治・法律・経済用語の基礎知識が必要。 ・グアテマラまたは中南米の政治経済情勢に関する知見を有することが望ましい。

9	1	在ジャマイカ大使館
	2	ジャマイカ、バハマ及びベリーズに対する広報文化関係
	3	広報文化班(外務本省からの書記官及び専門調査員の2名で構成)に所属し、広報文化事業その他の関連業務の情報収集や企画・連絡・調整・実施、広報業務を行う。
	4	

10	1	在上海総領事館(経済)
	2	華東地域を中心とする中国経済
	3	・日系企業の進出動向に関する調査。 ・投資環境に関する調査。 ・上海市等の経済政策に関する調査。
	4	中国の経済政策に関する一定レベルの知識及び中国語の新聞や資料を読みこなすことができる語学力の双方が必要、また中国語で行われる意見交換のメモ取りを行う能力も必要。

11	1	在ウィーン国際機関政府代表部(CTBT)
	2	包括的核実験禁止条約(CTBT)
	3	・CTBTO準備委員会に関し、予算・行財政にかかる事項、条約発効促進・普遍化にかかる事項を主に担当。準備委員会やその他関連会合に出席し、我が国のステートメント案の作成、報告等の作成を行う。 ・暫定技術事務局及び当地各国代表部の担当者との意見交換・情報収集等。 ・館内業務のサポート(特に対外発信に関わる広報活動)。
	4	会議出席に必要な高度な英語力が求められ、軍縮不拡散に関する基本的な知見を有することが望ましい。

12	1	在コルカタ総領事館
	2	インド東部地域における経済事情及び東部各州政治に与える影響
	3	・メディアを通じた毎日の経済・政治情報のフォロー。 ・管内への日本企業進出動向のフォロー及び指示に基づく進出日本企業への各種支援を含む連絡調整。 ・指示に基づく経済関連各種会合への出席・傍聴。 ・指示に基づく関係者との意見交換(館員への同行・同席を含む)等。
	4	現地関係者との意見交換に必要な英語力を有することが望ましく、加えてインドの知見を有すればより望ましい。

13	1	在ムンバイ総領事館
	2	インド西部における政治・経済情勢
	3	指示に基づき以下の業務を行う ・現地関係者からの情報収集。 ・管轄州における政治・経済情勢の月例報告等の作成。 ・毎日の報道振りのモニタリング等。
	4	ワード、エクセルの基本的操作。

14	1	在ベトナム大使館(経済)
	2	ベトナム経済情勢分析及び援助協調
	3	・ベトナム経済情勢分析(報道記事や統計資料のモニタリング、週報や四半期別レポートの作成)。 ・援助協調(各援助国の対越援助状況等に関する調査、関連会合への我が方対応の準備)。
	4	・文書読解・作成及び会議出席に必要な英語力。 ・情報収集に必要なベトナム語力があると望ましい。 ・マクロ経済や東南アジア経済に関する知識があると望ましい。

1. 派遣先公館名
2. 担当事項
3. 具体的な業務内容
4. 必要とするスキル

15	1	在ボストン総領事館
	2	科学技術・経済
	3	・科学技術及びこれによるイノベーション等の経済面を含め、現地関係者との意見交換・情報収集をする。 ・当地のライフサイエンス等の産学連携やイノベーショントレンドについての定期報告の作成、日々の報道振りのモニタリング等を行う。
	4	・当地学術関係者、研究者、企業関係者との懇談に必要となる専門性を備えた英語力を有すること。 ・科学研究に従事したことがあり、イノベーション・起業支援等に関する知見を有することが望ましい。

16	1	在エルサルバドル大使館
	2	エルサルバドル政治経済及び中米情勢
	3	・担当事項(特に経済分野と中米統合)に関する報道、レポート、データ等を翻訳し報告する。 ・担当業務(特に経済分野と中米統合)に関する通訳、情報収集を行い、記録を作成する。
	4	

17	1	在コスタリカ大使館
	2	コスタリカ経済及び中米統合
	3	・経済関係報道振りの分析・報告。 ・日系企業を含む現地経済関係者との意見交換・情報収集。 ・経済情勢に関する定期報告・資料の作成。 ・日系企業支援のための調整等の作業。
	4	・十分なスペイン語能力。 ・マクロ経済に関する基礎知識。

18	1	在メキシコ大使館
	2	内政、外交政策及び治安対策(FTA、エネルギー政策等の経済政策も含む)
	3	・指示に基づくメキシコ関係者との意見交換、情報収集。 ・指示に基づく各種報告(月例報告、報道振りモニタリング、特定分野の調書)の作成。 ・指示に基づく、日本企業へのメキシコ情勢に関する情報発信。
	4	・情報収集に必要なスペイン語力と人脈構築力、および簡潔な報告をまとめる日本語力が必要。 ・パワーポイント等を使用して資料を作成する能力が必要。 ・メキシコ情勢に不可欠な米国との関係をモニタリングする観点から、中級以上のレベルの英語力が必要。

19	1	在ウクライナ大使館(経済・経協)
	2	ウクライナの経済・経済協力情勢のフォロー及び分析等
	3	・ウクライナの経済・経済協力情勢に関する情報収集(報道の取りまとめや現地関係者との意見交換等)及び分析等。 ・ウクライナ経済支援・協力(JICA技術協力事業等)関連事務作業。
	4	・英語に加え高度なロシア語又はウクライナ語能力が必須。 ・パワーポイント資料作成技術があれば望ましい。

20	1	在オランダ大使館(国際法)
	2	国際法に関する諸問題
	3	・国際司法裁判所、常設仲裁裁判所、国際刑事裁判所等の当地裁判所に付託された案件の審議状況及び判断内容をフォローし、指示に基づき国際法の諸問題に関して実務的な観点からの調査・研究を行う。 ・指示に基づき、国際機関等会合への出席や記録作成、各種訓令の執行(司法・捜査共助を含む)、オランダの司法制度・国内法や各種条約に関する調査、インターンへの支援などを行う。
	4	国際法に関する基礎的な知識を有することが不可欠。

21	1	在キルギス大使館
	2	キルギス内外政・経済情勢に関する情報収集・分析(正担当)及び開発協力業務補佐(副担当)
	3	キルギス内外政・経済情勢に関する情報収集・分析(通信・新聞記事の翻訳、カウンターパートからの聞き取り調査等)が主要な業務となるが、開発協力業務(ODA事業)の補佐業務も併せ行う。
	4	

1. 派遣先公館名
2. 担当事項
3. 具体的な業務内容
4. 必要とするスキル

22	1	在デンマーク大使館
	2	デンマークの政治社会情勢一般及びデンマーク外交
	3	・デンマーク外交(含む開発政策協力)に関する情報収集・報告。 ・コペンハーゲンに所在する国連機関(UNOPSやUNDP)との連携及びこれら機関に関する情報収集・報告。 ・対デンマーク政府関係者、有識者、プレス関係者に対する我が国の重要施策に関する広報活動の実施及び右報告。
	4	・情報収集や広報活動を実施する上で必要な高度な英語力。 ・変化し続ける国際情勢やニーズに対応し、業務を遂行できる柔軟性及び迅速性。

23	1	欧州連合政府代表部(経済政策)
	2	EUの経済動向・政策全般(含む開発)
	3	・主としてEUの経済政策・通商政策、日EU経済関係に関する調査分析。EUの開発政策に関する調査分析等を含む。これらについて、必要に応じ指示を得つつ、現地関係者との意見交換や報告書作成を実施。 ・毎日の報道・公開情報のモニタリング。
	4	・シンクタンク等主催のシンポジウムや国際会議等出席に必要な高度の英語力。 ・EU経済法、国際経済法に関する知見を有することが望ましい。

24	1	在サウジアラビア大使館
	2	サウジにおけるイスラム文化・社会システムの調査
	3	・指示に基づく現地関係者(例えば文化、経済、教育、宗教、社会問題等)との意見交換・情報収集。 ・上記分野に関する分析、報告書の作成・とりまとめ、場合によっては成果の発表。 ・サウジ社会に対する我が国広報・文化行事の実施及び企画・立案の補助。
	4	・上記が可能な高度な語学力(英語又はアラビア語)を有すること。 ・中東湾岸諸国社会事情ないしイスラム教に関し、基礎知識を有することが望ましい。 ・HP改訂補助のための基本的なIT知識。

25	1	在マラウイ大使館
	2	マラウイに対する開発協力及び同国マクロ経済動向
	3	・専門家との交流や新聞報道を通じたマクロ経済・産業動向・開発協力等についての情報収集・分析。 ・日本NGO連携無償、文化無償等の開発協力に関する実務。 ・現地ODAタスクフォース開催に関する補佐。 ・本邦企業の海外展開支援(主として情報提供)。
	4	マクロ経済及び開発協力に関する知識。

26	1	在マリ大使館
	2	政務・経済協力・広報文化
	3	・政務: 報道や聞き込み情報を下にマリ内政及び治安情勢等の取りまとめ等。 ・経済協力: 要望調査、政策協議、各種経済協力案件のフォロー及びE/N署名式準備並びに補正予算案件の取りまとめ等。 ・広報文化: 広報文化関連業務の計画立案・実施。
	4	DELFLでB2相当もしくはそれ以上。

27	1	在モロッコ大使館
	2	モロッコの経済動向と日本との経済・文化学術交流
	3	・主としてモロッコ経済情勢にかかる情報収集、分析、報告及び関連会合への出席、報告。 ・国費留学生の選考、日本語能力検定試験関連業務及び学術・文化交流にかかる調査等。 ・必要に応じて通訳・翻訳業務を担う。
	4	高度な仏語力が必要。

28	1	在重慶総領事館
	2	中国西南地域の経済情勢
	3	・報道等の公開情報のモニタリングや現地関係者との意見交換等を通じての情報収集及び分析。 ・経済状況ブリーフをはじめとする日系企業支援。 ・一部草の根・人間の安全保障無償資金協力関連業務。
	4	中国紙等の読解力、情報収集が可能な会話力及び経済を中心とした中国情勢の基礎的理解。

1. 派遣先公館名
2. 担当事項
3. 具体的な業務内容
4. 必要とするスキル

29	1	在ネパール大使館
	2	ネパールの経済動向及び政治情勢
	3	<ul style="list-style-type: none"> ・ネパールの経済動向に関する調査・情報収集・分析。 ・日・ネパール間の貿易・投資に関する調査・情報収集・分析（日本企業支援）。 ・ネパールの政治情勢に関する調査・情報収集・分析。 ・経済関係の出張者等に対する便宜供与。
	4	<ul style="list-style-type: none"> ・政治及び経済の知見。 ・現地関係者等とのコミュニケーションに必要な高い英語力。

30	1	在アメリカ合衆国大使館(経済情勢)
	2	議会、シンクタンク、民間企業を中心とした米国(含、メリーランド州及びバージニア州)経済情勢に関する動向
	3	<ul style="list-style-type: none"> ・公開資料(含、報道・統計)、討論会・公聴会等のヒアリングを通じた調査活動及び同活動補佐。 ・各種対外発信資料(含、館長及び館員の講演原稿・資料)の準備及び同補佐。 ・国際会議及び米側関係者との会談等に関する業務(含、記録作成)等。
	4	<ul style="list-style-type: none"> ・会議出席に必要な高度な英語力。 ・また、経済・通商及び地球規模課題の分野における専門性を有することが望ましい。

31	1	在デトロイト総領事館
	2	ミシガン・オハイオの日米文化・教育交流、広報、および政治経済報道調査
	3	<ul style="list-style-type: none"> ・文化事業の実施・準備について現地関係者との意見交換・情報収集。 ・日本語教育の推進。 ・広報事業。 ・毎日の報道振りのモニタリング。 ・その他担当事項の分析・報告の作成。
	4	<ul style="list-style-type: none"> ・大学関係者との協議、会議出席に必要な高度な英語力。 ・可能であれば、移民または少数民族問題に関する知見を有することが望ましい。

32	1	在ニューヨーク総領事館(報道分析)
	2	日米関係報道等モニタリング及び報道論調分析、並びに米国メディア対策等
	3	毎日の日本関連報道ぶりのモニタリング、米国メディア対策のための関係者との連絡・調整。
	4	英語力。

33	1	在ロサンゼルス総領事館
	2	在ロサンゼルス総領事館管轄地域(カリフォルニア州南部、アリゾナ州)の経済情勢
	3	<ul style="list-style-type: none"> ・経済情勢、動向の調査・分析。 ・企業動向調査。 ・報道のモニタリング、現地関係者からの情報収集と意見交換。 ・アリゾナ情勢に関する月例報告の作成。 ・経済団体との意見交換、行事対応。 ・経済班領事の補佐業務。
	4	

34	1	在パナマ大使館
	2	パナマ政治(内政・外交等)情勢
	3	現地政治情勢の収集及び分析(指示に基づく現地関係者等との意見交換・情報収集、報道等を通じた政治・社会状況のモニタリング・報告、関係資料翻訳、月例報告の作成等)。
	4	業務遂行にあたり十分なスペイン語力が必要であり、また、一定の英語能力を有することが望ましい。

35	1	在ベネズエラ大使館
	2	ベネズエラの政治・経済情勢
	3	<ul style="list-style-type: none"> ・ベネズエラの政治・経済情勢に関する日々の報道振りの報告。 ・月例報告の作成。 ・当地関係者との人脈構築、情報収集の実施。 ・指示に基づき、個別テーマ等の資料・報告書作成。 ・通訳・翻訳業務。
	4	

1. 派遣先公館名
2. 担当事項
3. 具体的な業務内容
4. 必要とするスキル

36	1	在エストニア大使館
	2	エストニアの政治・経済情勢及び日エストニア関係
	3	・指示に基づく日本、エストニア及び第三国関係者との意見交換・情報収集。 ・エストニア政治・経済情勢等に関する調査報告の作成。 ・毎日の報道振りのモニタリング、報告作成等。
	4	・意見交換・情報収集に必要な英語によるコミュニケーション能力。 ・資料作成 (Word, Excel, PowerPoint等使用), 連絡・調整等の事務処理能力。

37	1	在ポーランド大使館
	2	文化交流と留学生交流, 広報戦略
	3	・文化交流・広報事業に関する情報収集・分析。 ・大使館HP, Facebookなどのソーシャルメディア等を活用した広報。 ・効果的な文化交流事業実施に関する情報収集, 提言。 ・留学生交流を中心とした学術交流の促進。
	4	・英語もしくはポーランド語の能力。 ・HPやソーシャルメディアに関する知見。 ・積極的なコミュニケーション能力。

38	1	在タンザニア大使館
	2	タンザニア及び東南部アフリカ地域の経済社会動向・日本企業活動支援・経済協力
	3	・当地及び東南部アフリカ地域の経済・社会政策やその動向の調査及び報告。 ・当地民間セクターの動向に関する調査及び報告。 ・当地報道ぶりのモニタリング, 分析及び関係者への情報提供。 ・日本企業支援のための投資環境に関する調査及び報告。 ・日本人会商工部会への支援。 ・経済協力、国際機関との連携に関する業務。
	4	・当地関係者, ドナー等との連絡調整・情報収集に必要な高度な英語力。 ・経済, 開発に関する知見。 ・当地関係者, ドナー等とのネットワーキング強化に必要な社交性。 ・現地語 (スワヒリ語) の知見があれば望ましいが必須ではない。

39	1	在インドネシア大使館 (文化交流)
	2	文化交流全般, 日本語教育と留学生交流の実態及びニーズ
	3	・インドネシアの文化事情の調査・分析, 文化交流事業の実施。 ・インドネシアにおける日本語学習の調査・分析。 ・インドネシアにおける元日本留学生の実態調査。
	4	・関係機関 (国際交流基金, 関係省庁, 文化・留学生団体等) との調整のための語学力及びコミュニケーション力。 ・ソーシャルメディアを含む広報関係ソフト・メディアのスキル。

40	1	インドネシア大使館 (経済)
	2	インドネシア経済情勢, 経済協力, 日系企業の投資動向等
	3	・インドネシアのマクロ経済の動向 (海外直接投資動向等を含む) についての調査・分析・資料作成。 ・インドネシアへの経済協力に関する業務 (JICAインドネシア事務所との調整等を含む)。
	4	・上述の業務を行うに必要な語学力。 ・マクロ経済学及び開発経済に関する学部レベルの知識。 ・エクセル, パワーポイント等を活用した資料作成能力。

41	1	在タイ大使館
	2	日本他諸外国とのEPA, FTA等経済統合の動向, EECを含むタイの経済政策
	3	・毎日の報道振りのモニタリング (必要に応じて報告電等作成)。 ・大使館と現地関係者との意見交換・協議・情報収集やその調整。 ・国際会議等の記録作成。
	4	・情報収集・分析に必要な総合的な英語力及び経済・開発分野の基礎知識。 ・資料作成能力。

1. 派遣先公館名
2. 担当事項
3. 具体的な業務内容
4. 必要とするスキル

42	1	在ブルネイ大使館
	2	ブルネイの社会・広報文化・経済事情
	3	・ブルネイに対する広報文化政策の立案・実施。 ・新聞、政府発表等の公開情報に基づく月例報告の作成。 ・毎日の報道振りのモニタリング。
	4	広報文化活動の実施及び公開情報の収集・整理・分析を行うために必要な英語力。

43	1	在モンゴル大使館(内政・外交)
	2	モンゴルの内政・外交
	3	モンゴルの内政・外交にかかる調査・報告、情報収集、通訳、翻訳。
	4	上記分野にかかる専門知識、業務に必要なモンゴル語力、文書作成能力。

44	1	在トンガ大使館
	2	トンガ王国の政治・経済(開発を含む)・文化
	3	・経済・経済協力関連業務(特に、草の根無償資金協力)。 ・当国政治・経済(開発を含む)関連情報の収集・分析、月例報告等各種資料作成。 ・広報文化関連業務(特に、スポーツ交流関連業務)。 ・担当事項に関連する会議への出席を含む情報収集・報告の作成。 ・進出日本企業の活動状況把握及び各種支援を含む連絡調整。
	4	・情報収集と分析を含む業務遂行に必要な高度な英語力、文章作成能力。 ・事務処理・調整能力・コミュニケーション能力。 ・大洋州島嶼地域事情及び経済協力に関する知見を有することが望ましい。

45	1	在シカゴ総領事館(経済)
	2	米国中西部における経済動向
	3	・米国中西部の経済動向や日米経済関係に関する情報収集・調査。 ・米国中西部の経済関係機関・関係者との関係構築。 ・日系企業支援に関する業務。 ・総領事の出席する会議や会食への準備・同席。 ・その他館務補助を行う。
	4	・上記の業務を行う上で必要な英語力、経済に関する一般的な知識及び調整・コミュニケーション能力を有することが必要。 ・関連分野での業務経験があることが望ましい。

46	1	在バルセロナ総領事館
	2	我が国の対スペイン・パブリック・ディプロマシー
	3	・日本の外交政策、日本文化の対外発信や日本への観光誘致の重要性が高まっている中、当地の政治・社会・文化事情を踏まえた、パブリック・ディプロマシーのあり方についての調査。 ・広報・知的交流・文化事業の企画・実施を含む具体的な対応策の提案。
	4	

47	1	在スロバキア大使館
	2	スロバキアの政治・経済事情
	3	・報道モニタリング等による現地情報収集。 ・スロバキアについての定期報告作成等。
	4	・スロバキアについて調査・分析を行う能力。 ・スロバキア語能力があることが大きなメリット(一方、同語能力がなくとも、これを補う特段の意欲、資質がある場合、選考を考慮する)。一定の英語力も必須。 ・EU知見があることが望ましい。

48	1	在ロシア大使館(内政・外交)
	2	ロシアの内政・外交
	3	ロシアの内政・外交に関する調査。
	4	ロシアの政治・経済、歴史に関する基礎的な知識を有し、ロシア語による調査・研究を行うために十分な語学力(読解、会話能力)を有している必要がある。

1. 派遣先公館名
2. 担当事項
3. 具体的な業務内容
4. 必要とするスキル

49	1	国連教育科学文化機関政府代表部(ユネスコ)
	2	ユネスコの文化関連条約, 文化遺産保護に関する国際協力, その他文化関連事業
	3	<ul style="list-style-type: none"> ・文化関連条約・文化財保護関連会議に関する動向のフォロー(主にパリで開催される会合への出席・発言・報告等を含む)。 ・信託基金を通じた文化遺産国際協力案件の調整。 ・創造都市ネットワーク等その他のユネスコ文化局事業のフォロー。 ・その他館務補助(ユネスコ総会・執行委員会への対応等)。
	4	<ul style="list-style-type: none"> ・語学力、コミュニケーション能力(ユネスコ事務局や加盟国代表部からの情報収集・意見交換のために必要)。 ・正確な文書を作成する能力(日本語及び英語(又は仏語)の双方)。 ・広範な関係者間の調整を適切に行う能力。 ・国際法・条約や文化遺産に関する関心・知見。

50	1	在モーリタニア大使館
	2	モーリタニアの政治・経済情勢及び開発協力関係
	3	<ul style="list-style-type: none"> ・モーリタニアの政治・経済情勢に関する情報収集, 分析。 ・対モーリタニア開発協力に関する情報収集, 分析及び案件形成。 ・国際機関・政府機関及び外交団が主催する開発協力関連会合への出席。
	4	業務遂行上必要な仏語能力。

51	1	在モザンビーク大使館
	2	モザンビークにおける経済社会動向
	3	<ul style="list-style-type: none"> ・指示に基づく現地関係者等との意見交換・会合出席・情報収集。 ・モザンビークの経済社会情勢に係る月例報告の作成。 ・毎日の報道モニタリング等。
	4	当国の公開情報をフォロー出来るだけのポルトガル語能力に加え, 通常業務を行えるだけの英語力も有することが望ましい。

52	1	在ルワンダ大使館
	2	ルワンダの政治・経済
	3	<ul style="list-style-type: none"> ・ルワンダの政治・経済情勢に関する情報収集(主に新聞報道)及び報告。 ・大使館のウェブサイトに掲載する「ルワンダ月報」の作成。 ・大使の政治・経済関連の外交活動への同行及び報告作成。 ・ルワンダの投資環境に関する情報提供などの日本企業支援など。
	4	英字紙の記事の和文概要の作成や, 出席した会合の報告作成などに必要な英語力のほか, 幅広い業務に対応できる柔軟性や適応力が必要である。

53	1	在サンフランシスコ総領事館
	2	日本語教育, JETプログラム, 国費留学, 青少年交流
	3	<ul style="list-style-type: none"> ・管轄地域内における日本語教育事情に係る情報収集。 ・教育関係者とのネットワーキング及び教育支援。 ・JETプログラム及び国費留学生の選抜, 送り出し, 帰国後のフォローアップに係るマネジメント。
	4	上記を行う上での高度な英語力。

54	1	在ホノルル総領事館
	2	政治・経済情勢の調査・分析及び文化学術交流の促進に係る業務
	3	政治・経済情勢については当地報道のモニタリングの他にセミナーや講演会への参加が主な業務となる。また, 文化学術交流については日系人に係る調査・研究や日米(ハワイ)間の学術交流促進が主な業務となる。
	4	

55	1	経済協力開発機構政府代表部(OECD)(援助・開発政策)
	2	OECDにおける援助・開発政策議論(開発援助委員会(DAC), 開発のための政策一貫性, 開発センターなど)
	3	<ul style="list-style-type: none"> ・OECD関連会合に係る対処方針作成。 ・会議出席・記録作成。 ・各国代表部及び事務局との意見交換・情報収集。
	4	<ul style="list-style-type: none"> ・国際会議出席・記録作成に必要な高度の英語理解力と英文起案力が不可欠。 ・援助・開発分野の実務経験又は研究実績を有すること。

1. 派遣先公館名
2. 担当事項
3. 具体的な業務内容
4. 必要とするスキル

56	1	在ウガンダ大使館
	2	ウガンダの政治・経済情勢及び経済開発の動向
	3	・ウガンダの政治、経済及び開発協力関連の情報収集・分析。 ・草の根人間の安全保障無償資金協力及びNGO連携無償資金協力の書類作成及び案件視察等。
	4	政治経済あるいは開発分野での研究又は開発プロジェクト実施経験があることが望ましい。

57	1	在チリ大使館
	2	チリの政治情勢
	3	・チリ政治状況のフォローおよび関連する新聞記事の翻訳・要約作成。 ・政治情勢に関する月例報告の作成。 ・通訳、翻訳、会議でのメモ取りを含む補助業務。 ・総務等の補佐業務。
	4	会議出席に必要な高度なスペイン語力を有することが望ましい。

58	1	在パキスタン大使館(政務)
	2	パキスタン内政・外交
	3	・毎日の現地紙報道のとりまとめ。 ・有識者等との意見交換及び情報収集。
	4	・担当業務に必要な高度な英語力。 ・可能ならば、南アジア及びウルドゥー語の知見を有することが望ましい。

59	1	在大韓民国大使館(対日論調)
	2	韓国の対日論調, 戦略的対外発信(特にオンライン発信), 青少年交流
	3	・日本事情及び日韓関係に関する韓国国民への説明資料の編集・翻訳。特にfacebookやHP等, オンラインによる対外発信。 ・対日論調の収集及び分析。 ・政治, 文化・スポーツ及び教育に関する案件の通訳。 ・日韓の青少年交流の拡充に関する調査・分析及び資料作成。
	4	高度な韓国語及び一定水準以上の情報処理能力が必要