

平成30年度秋募集 在外公館専門調査員試験 募集ポスト②(担当事項)

1. 派遣先公館名
2. 担当事項
3. 主な業務内容
4. 求められる語学力
5. 必要とされる専門性／スキル

平成30年9月4日

1	1	在ジョージア大使館
	2	ジョージアの政治・経済及び社会・文化情勢
	3	会議、会談等における政府、内外機関関係者の見解の聴取及びその報告書の日本語による作成。 当国・日本関連の公開情報等の全文翻訳・要約及び週報等関連資料の作成。 その他館業務の支援業務。
	4	会議、会談等における関係者の見解を聴取し、報告書を作成できる程度の英語の聴解力、会話力。 公開情報等の全文翻訳・要約を迅速に行える英語の読解・翻訳力。 当地の歴史的経緯に鑑み、一定のロシア語力があることが望ましい。
	5	旧ソ連についての知見。 経済、ビジネスの知見。

2	1	在スペイン大使館(政治・外交)
	2	スペインの政治情勢及び外交政策
	3	スペインの内政・外交政策につき、原則としてオープンソース(報道・プレスリリース等)の情報をフォローするとともに、必要に応じ外部の関係者との意見交換等を通じて分析し、資料・報告書を作成の上、これを本省等に報告。 主としてスペインの内政・外交政策に関する本省からの指示に基づく作業。 要人往来等の大型行事等における必要な業務。
	4	専門用語を含むスペイン語文書の読解・和訳(公文書に相応しい日本語による)の能力。 専門用語を含む和文のスペイン語訳の能力。 外部専門家との専門的な意見交換を行うに足るスペイン語によるコミュニケーション能力。
	5	国際・国内政治一般に関する知識。 スペインの政治・歴史・文化に関する知識。 国際法、行政法等、法律に関する知識。 上記にて詳述したスペイン語能力。

3	1	在リトアニア大使館
	2	リトアニア政務(内政・外交)、広報文化の一部(兼任)
	3	(政務班)リトアニア情勢(内政、外交等)をフォローする。 (政務班)ニュースサマリーや月刊情勢報告を作成する。 (政務班)政務関連事項につき、情勢や問題を調査、情報収集、分析を行う。 (政務班)関連会合に出席し、報告を作成する。 (広報文化班)後援名義関連業務及び(後援名義付与団体からの)付随的な協力業務を遂行する。
	4	英語につき、報道の翻訳業務が可能なレベルであることが不可欠である。 英語につき、政府関係者等の発言内容を聴取し報告にまとめる語学力が必要である。 英語につき、会議に出席し、出席者による発言のポイントをまとめる程度の語学力が必要である。
	5	欧州地域情勢や国際関係の知見を有することが望ましい。 政治・法律に関する基礎知識があることが望ましいが、必須ではない。 リトアニアやバルト地域情勢の知識があることが望ましいが、必須ではない。

4	1	在アラブ首長国連邦大使館
	2	UAEの内政・外政と対日関係
	3	UAEの内政・外政動向に関する業務(調査研究・情報収集・分析・資料作成等)。 英語新聞等の報道ぶり・公開情報等分析・翻訳業務。 その他の館務補助。
	4	英語の公開情報を正確に理解し、日本語の報告書が作成できる。 英語で円滑にコミュニケーションができ、各種情報を収集できる。 アラビア語に関する知識がある方が望ましい。
	5	中東の政治、経済、文化等に関する知識・学識。 コミュニケーション能力。 報告、調書等の文書作成能力。 異文化の環境下での適応力。

5	1	在釜山総領事館
	2	釜山・慶尚道地域における日韓交流の状況、対日世論と広報戦略
	3	釜山・慶尚道地域における日韓交流、対日世論に関する調査・分析。 日韓交流関連報道のモニタリング、報告書の作成。 指示に基づく現地関係者との意見交換・情報収集等。
		上記に関連した通訳・翻訳業務。 効果的な広報戦略の研究。
		当館広報メディア(HP、SNS)の運営。
4	意見交換及び通訳、資料翻訳が可能な韓国語能力。	
5	日韓関係についての知見を有することが望ましい。 広報分野についての知見があることが望ましい。	

6	1	在オーストラリア大使館	
	2	豪州の内政及び外交政策	
	3	豪州内政の公開情報のモニタリング・報告書作成。 豪州の外交政策(特に、太平洋外交、援助政策)についての情報収集、分析。 豪州の第三国外交の調査・情報収集等。 対外用資料のとりまとめ。 通訳・翻訳業務。	
		4	ある程度高度な英語力、特に翻訳についてのスピードと正確性が高いことが望ましい。
		5	豪州についての知見、あるいは関心を有することが必要。 基本的な国際関係又は開発援助の知見があることが望ましい。

7	1	在エルサルバドル大使館	
	2	エルサルバドル政治経済及び中米情勢	
	3	担当事項(特に経済分野と中米統合)に関する報道、レポート、データ等を翻訳し、報告する。 担当事項(特に経済分野と中米統合)に関する通訳、情報収集を行い、記録を作成する。 当国政府が推進している地上デジタル放送の日伯方式への移行に向け、関係機関と連絡・調整する。 当地日本企業及びエルサルバドル情勢を国外からフォローしている日本の機関等への情報提供。 当国の政府調達の国際競争入札情報を早期に入手し、関心を有する日本企業に情報伝達する。	
		4	新聞や雑誌の報道、国際機関等の報告書の的確な読解力。 通訳、情報収集能力及び議事録・記録メモの作成能力。 電話、メール等により事実関係・数字等を関係機関・マスコミ等から素早く正確に聴取する能力。
		5	図表、グラフ、イラスト等を駆使した視覚に訴えて直ちに理解できる文書の作成。 パワーポイント等を使い、選択肢の利害得失にも言及のあるプレゼンテーション資料の作成。 定期的に公表されるマクロ経済学の統計・指標等のトレンドを逐次まとめる。 公開情報(特に新聞・雑誌・各省のコミュニケ等)のポイントを素早くまとめる。

8	1	在英国大使館(対日論調)
	2	英国の対日論調の動向把握・分析及び対英広報
	3	報道振り及び対日論調のモニタリング及び分析。 当地メディアへの政策発信・広報・取材対応のための資料準備。 当地メディア関係者との各種連絡調整・情報収集。 要人來訪時や行事の際等のメディア対応、記者会見準備、その他の取材支援。
		4
	5	当地メディア関係者等と良好な関係を維持出来る協調性・コミュニケーション能力。 取材対応や行事支援において突発的事態に対応できる柔軟性。 当地メディア関係者と意見交換を行う上で必要な英国の政経事情についての一定の知識。

9	1	在デンマーク大使館
	2	デンマークの政治社会情勢一般及びデンマーク外交
	3	デンマーク外交(含む開発政策協力)に関する情報収集・報告。 コペンハーゲンに所在する国連機関との連携及びこれら機関に関する情報収集・報告。
		対デンマーク政府関係者、有識者、プレス関係者に対する我が国の重要施策に関する広報活動の実施及び右報告。
	4	デンマーク自治領(フェロー諸島及びグリーンランド)に関する情報収集・報告。 英語にてカウンターパートに対し論理的かつ簡潔な説明を行いつつ、情報収集ができる。 英語にて業務遂行のために必要な各種調整、国際会議等の記録作成(日本語、英語)を行える。 業務上必要な英語の文書を迅速かつ正確に翻訳ができる。
5	国際情勢一般に対する理解・知識を有する。国連機関、開発政策、欧州情勢等についての知識を有することが特に望まれる。 他の館員と協調し幅広く館務に取り組むことができる柔軟性と積極性。	

10	1	在フランス大使館(経済・社会政策)
	2	フランスの経済・社会政策(マクロ経済、貿易・投資、環境、開発等)
	3	公開情報及び仏人有識者等からの情報収集により、担当事項にかかる調査、調書作成。 必要に応じ、館長の指示に従い、上記以外の館内業務(要人往来の際のロジ支援業務を含む)。
	4	情報収集に必要十分な語学力(高度の仏語能力、国際機関関連資料からの情報入手等については相当程度の英語能力)。
	5	館内における共同の業務の遂行にあたり、組織人、社会人としての協調性を有すること。 担当事項(仏の経済・社会政策)にかかる専門的知識を有すること。

11	1	在ベルギー大使館
	2	ベルギー政治経済・日ベルギー関係及び政策広報
	3	ベルギー内政・外政及び経済に係る情報収集及び分析(日ベルギー二国間の案件にも関与)。 シンクタンク、ジャーナリスト等有識者への情報収集・政策広報(英語、仏語)。 報道振り(仏語)のモニタリング。
	4	上記に記載の業務内容を行うに十分な仏語力及び英語力。具体的には本欄下記に記載のとおり。 担当分野に関しシンクタンクやジャーナリスト等から情報収集し、自らメッセージを伝えることが出来る程度の語学力。 現地紙や公開情報(ネット等)を読みこなして適切な日本語にまとめる能力。
	5	ベルギーと密接に関連するEU及び欧州地域の政治経済情勢や安全保障等についての一定の知識。 入手した情報を分析し、簡潔な文書や資料を作成する能力。 外部関係者から情報収集するための社交性やコミュニケーション能力。 協調性及び幅広い業務に対応できる柔軟性・積極性。

12	1	在ドバイ総領事館
	2	ドバイを中心とした湾岸及び周辺地域の経済関係
	3	ドバイを中心とした湾岸及び周辺地域の経済動向に関する調査・分析・情報収集等。 対日経済関係のモニタリング。 特に本人の専門性や希望を踏まえた調査・研究テーマに資する業務。
	4	英語による情報収集及び交渉が可能であること。 アラビア語能力は必須ではない。但し、有すればなお望ましい。
	5	上記業務内容に合致する分野で、ある程度、専門性があること(経済一般、物流、港湾、金融、中東経済等)。 中東・湾岸地域に関する知見又は関心があることが望ましい。

13	1	在ジブチ大使館
	2	ジブチの政治・経済情勢、広報文化
	3	ジブチの政治・経済動向に関する業務(調査研究・情報収集・分析・資料作成等)。 ジブチにおける諸外国・国際機関等の動向に関する業務(調査研究・情報収集・分析・資料作成等)。 現地新聞等の報道ぶり・公開情報等の分析・翻訳業務・月例報告等作成。 広報文化関連行事の補助。
	4	仏語での業務が可能であること。政府関係者、外交団・国際機関等とのコミュニケーションをとることも求められるので、一定以上の仏語能力が必要。 公開情報を読みこなして適切な日本語に翻訳する能力は必須。 外交団・国際機関関係者の中には仏語を解さない者もいることから、基礎的英語力を有することが望
	5	東アフリカないしアフリカの角地域についての知見、あるいは関心を有することが望ましい。 社会科学分野(国際政治・経済等)の知見があることが望ましいが、必須ではない。

14	1	在ベナン大使館
	2	対ベナン開発・文化協力及びベナン内政・外交・経済・治安情勢に関する調査
	3	対ベナン経済・文化協力に係る案件形成・実施・フォローアップへの関与。 ベナン内政・外交・経済・治安情勢に関する調査。
		進出日系企業の調査・情報収集・各種支援。 文化関連行事の企画・立案・実施の補助。 現地関係者との意見交換や会議出席を通じた情報収集。
	4	新聞読解に必要なフランス語読解力。 意見交換や会議出席に必要なフランス語聴解・会話能力。
5	新聞、書籍、資料から得た情報を要約・データ処理する能力。 途上国での生活経験や開発分野における知見・経験。	

15	1	在ミラノ総領事館
	2	北イタリア経済の動向調査と企業活動を中心とした日・北イタリア経済関係促進
	3	北イタリア経済動向に関する情報収集、報道振りのモニタリング。 進出日系企業の活動状況調査及び支援。 我が国への観光促進。 翻訳・通訳。
		4
	5	上記業務を遂行できる経済知識。

16	1	在ブルガリア大使館
	2	ブルガリアの政治・経済情勢
	3	担当するブルガリア情勢に関する動向(含周辺国の動向)の情報収集・概要とりまとめ・報告等。 担当事項に関する現地関係者との意見交換・情報収集。 政治・経済月報の取り纏め・作成。必要に応じ経済・金融データの取り纏め。 担当事項に関するレポート・報告書の作成。 政治・経済関連行事(セミナー、講演会等)、その他当館主催行事(レセプション等)の補助。
		4
	5	国際関係、欧州情勢等についての知見。バルカン地域に関する知見があればなお良い。 該当する外国語での新聞読解、当地関係者との人脈構築、情報収集が行えること。

17	1	在クウェート大使館
	2	クウェート経済、日クウェート経済関係
	3	クウェート経済及び周辺国との経済関係に関する調査・分析・情報収集。 日クウェート経済関係、経済協力に係る調査及び関係者との調整。 日系企業のクウェートビジネス動向調査、情報収集、各種支援等。 広報文化関連行事その他大使館主催イベントの補助。
		4
	5	企業活動に関する基礎知識を有すること。 日本の経済事情(エネルギー事情含む)に関する知識を有していることが望ましい。 科学技術及び知的財産に関心を有していることが望ましい。 日本企業のインフラ輸出、新規ビジネスの開拓に興味・関心を有していることが望ましい。

18	1	在シリア大使館
	2	シリアの政治・経済・社会動向
	3	指示に基づくシリアの政治・経済・社会動向の調査、報道モニタリング、資料作成等。 国連・国際機関関係者からの情報収集。 人道支援案件の形成・調整等。
		4
	5	シリア情勢及びシリアをめぐる中東・国際情勢についての知見ないし関心を有することが望ましい。 少人数公館であるため、協調性及び幅広い業務に対応できる柔軟性を有することが望ましい。

19	1	在チェンナイ総領事館
	2	南インドの政治・広報文化
	3	各種日本紹介文化行事・日印交流行事の企画・実施。 日本語普及、国費留学事業の実施。
		日本紹介の広報業務(HP改訂、プレスリリース発出等)。 各種親日団体との関係強化。 南インドにおける日本文化、日本語等の現状に関する情報収集。 南インド政治の情報収集。
	4	語学力のレベルは中程度で問題ないが、文化広報事業のため関係者と十分にコミュニケーションがとれる聴力・話力、また適切な情報を選択しまとめられる読解力・作文力が必要。 必須ではないが、タミル語やヒンディー語能力があれば更に良い。
5	ワード、エクセルの基本操作は必須。 広報文化び南インド文化に対する知見があることが望ましいが、必須ではない。 HPが扱えればなお良い。	

20	1	在タイ大使館(内政・外交)
	2	タイ内政及び統治体制を巡る問題、国際社会におけるタイ外交
	3	タイ国内政治の動向の調査、分析及びタイの国際社会における取り組みと課題に関する調査・分析。 タイの政治体制・社会構造に関する基本的な理解を前提に、現在及び将来のタイの国内的な課題と展望及び地域・国際社会との関わりを中心としたタイ外交についての動きをフォローする業務。
		講師派遣事業などを含む政策広報事業。 タイ内政・外政に関する報道記事の報告電作成。 要人往来等の大規模行事のロジ業務。
	4	調査・分析業務を遂行するための語学力(英語に加えてタイ語に関しても業務遂行レベルの読解力を有していることが望ましい)。
5	パソコン業務(ワード、エクセル、パワーポイント)。	

21	1	在中華人民共和国大使館(政治)
	2	中国政治・社会
	3	中国の政治・社会に関する中国の報道ぶり、中国当局の発表、その他公開情報の調査・分析等。 中国の政治・社会に関する毎週の動きの取りまとめ報告の作成。
		当地政府、大学・研究機関等からのヒアリング。 一定のテーマに関する調査・分析。
	4	現地紙や公開情報を読みこなして適切な日本語に翻訳する能力が不可欠。特に、中国語文書の精読及びスピード感をもって正確に翻訳する能力を有することが望ましい。 当地政府、大学・研究機関等からのヒアリングのための対面での中国語コミュニケーション能力が必
5	中国政治・社会等に関する調査研究にこれまで関わった経験があることが望ましい。	

22	1	在中華人民共和国大使館(対外関係)
	2	中国の対外関係
	3	中国の対外関係に関する中国の報道ぶり、中国外交部等の発表、その他公開情報の調査・分析等。 中国の対外関係に関する毎週の動きの取りまとめ報告の作成。
		当地政府、大学・研究機関等からのヒアリング。 一定のテーマに関する調査・分析。
	4	現地紙や公開情報を読みこなして適切な日本語に翻訳する能力が不可欠。特に、中国語文書の精読及びスピード感をもって正確に翻訳する能力を有することが望ましい。 当地政府、大学・研究機関等からのヒアリングのための対面での中国語コミュニケーション能力が必
5	中国外交等に関する調査研究にこれまで関わった経験があることが望ましい。	

23	1	在瀋陽総領事館
	2	中国東北三省における経済
	3	中国東北三省経済に係る統計資料等オープンソースの情報収集。 現地経済研究者、政府経済部門関係者等との人脈を構築し意見交換等を通じて情報収集する。 「経済週報」、「中国東北経済の現状」等、資料の作成・更新。 経済関係報道ぶり等の随時の本省に対する公電による報告。 現地経済情勢や日中経済関係等をテーマにした調書作成。 館長が経済関係行事に出席する際の同行、記録等。
	4	中国語で業務に従事できること。少なくとも現地語新聞の翻訳業務が可能なレベルであることが不可欠。 基本的に中国語しか通じない土地柄であるので、中国人を相手に意見交換等ができるレベルの話力、聴力があればなお望ましい。
	5	中国東北地域について、歴史的背景等も含めた知見、関心を有することが望ましい。 中国は経済と政治が表裏一体である側面が強いので、中国の政治制度、党政軍等組織構成、指導者の顔ぶれ等々、中国に関する基礎知識を有していることが望まれる。

24	1	在東ティモール大使館
	2	東ティモールの経済情勢及び対東ティモール開発協力動向の実態分析
	3	経済及び経済発展に関する情報収集及び分析。 各国開発援助の動向調査、その影響・効果に関する調査・分析。 当国の開発政策に係る情報収集及び分析。 我が国の開発協力事業に関する補佐。 日本NGO連携無償資金協力に係る案件管理及び草の根人間の安全保障無償資金協力に係る案件業務補佐。
	4	英語の他、テトゥン語、インドネシア語、ポルトガル語ができれば望ましいが必須ではない。 英語での記録や資料作成及び日本語への翻訳能力。 英語によるカウンターパートとのコミュニケーションが円滑にできる能力。
	5	会議出席や翻訳に必要な高度な語学力。 経済・開発協力の知見を有することが望ましい。 在外公館勤務中の職務手続き・態様のマニュアル類を読みこなし、整理して実践できるスキル。 現地職員との各種連絡・調整作業も多分にあるところ、指示事項を整理し簡潔に伝えるスキル。

25	1	在マレーシア大使館(広報文化)
	2	在マレーシア大使館が実施するマレーシアのマスメディア(対日世論形成分析と対策)、対マレーシア・パブリック・ディプロマシー、教育、スポーツを含む広報文化活動に係るサポート業務。
	3	対日関係報道ぶりモニタリング・報告書作成。 報道関係者(日系プレス、マレーシア・プレス)との連絡調整業務。 当地対日友好団体・機関との連絡調整、関係増進業務。 対日理解促進に資する効果的発信に係る調査・企画(含む政策広報、教育広報等)。 広報文化関連行事の補助(含む日本留学生団体に係わる業務)。 通訳・翻訳業務。
	4	当地関係者との連絡調整、スピーチ作成等高度な業務に対応できる英語力があること。 業務の関係上、マレー語または中国語に接する機会が多いため、右語学能力もあるとさらに望ましい。
	5	広報・文化分野の実務経験及び高い実務英語力があることが望ましい。

26	1	在ソロモン大使館
	2	ソロモン経済・経済協力
	3	現地関係者との意見交換・情報収集・報告。 政治・経済状況の情報収集・分析・報告、関連資料の要約作成。 当地報道ぶりのモニタリング・分析・報告。 当地JICA事務所および開発関係省庁・開発パートナーとの連絡・調整。 本邦要人訪問の際の当国要人との会見の通訳。
	4	経済・経済協力にかかる各種資料を速読し日本語で要約できること。 各種経済関係会合やドナー会合に出席し、内容を理解するとともに日本の考え等を説明できること。 本邦要人訪問の際、当国要人との会見の通訳を行うことができること。
	5	国際経済ないし開発協力についての専門知識・知見。

27	1	在ニュージーランド大使館
	2	ニュージーランドの経済 ニュージーランドの経済動向に関する調査業務(調査・分析・情報収集・報告書作成)。 ニュージーランドの経済に関する現地関係者との意見交換・情報収集。
	3	進出日系企業の調査・情報収集・各種支援。 毎月の経済動向レポート作成、2週間に1回の政治・経済動向報告書作成。 内政・外交関係等に関する業務の補助。 大使館の関与するイベント・行事の補助。
	4	現地紙や公開情報を読みこなして適切な日本語に翻訳する英語能力が必須。 ミーティングや講演等に出席した際に、メモを取り、またスムーズに会話する英語能力が必要。 経済に関する基礎的な知見があることが望ましい。
	5	WORD、EXCEL、POWER POINT等を使用した資料作成スキルは不可欠。 多くの日系企業・現地関係者とのやり取りがあるため、一定のビジネスマナーがあることが望ましい。

28	1	在フィジー大使館
	2	フィジー及び兼轄国の内政・外交及び我が国によるパブリック・ディプロマシー フィジー及び兼轄4カ国の内政・外交のフォロー・分析。 フィジーを中心としたパブリック・ディプロマシーの推進。
	3	文部科学省奨学金の選考プロセス。 当館フェイスブック等の広報ツールを活用した広報。 当館主催広報イベントの準備・開催。
	4	英語での広報活動の実施(英語でのスピーチ、広報媒体作成、日本文化紹介)。 英語の会談・協議等での記録作成。 英字新聞の日本語要約の作成。 英文口上書・レターの作成。
	5	政治・経済についての一般的知識。 ワード、エクセル及びパワーポイントなどのソフトの基本操作。

29	1	在ミクロネシア大使館
	2	ミクロネシアの経済政策と大使館の経済協力 国際協力関連の事項の処理(無償協力資金実務など)。 米コンパクト支援を含む当国経済政策のフォロー・分析。
	3	当館開発協力事業の広報実務(地元紙対応等)。 政務関連業務の補佐。 広報文化関連業務の補佐(文化行事への対応等)。
	4	一定以上の高度な英語での交渉力や聞き取り、文書起案能力が必要。 英語による通訳業務が出来れば更に好ましい。
	5	一定以上の英語能力。 経済や開発協力に関する経験や知識があれば望ましい(必須ではない)。 ワード、エクセル、パワーポイントが扱え(必須)、HP作成のスキルがあれば望ましい。 島嶼国に関する知識があれば望ましい(必須ではない)。

30	1	在アメリカ合衆国大使館(外交・内政)
	2	米外交・内政に関する公開情報 米国の主要紙における米外交・内政に関する公開情報の収集・分析及び報告の作成。 ホワイトハウスや国務省等の主要な米政府機関の関係者の対外的な発言の収集・分析及び報告の作成(定例記者会見のフォロー等を含む)。 上記2点を踏まえた外交・内政に関する米国の政策決定過程の動向の調査・分析。
	3	上記の業務のため、高度の語学力(英語及び日本語)を有していることが望ましい。
	4	上記の業務のため、高度の語学力(英語及び日本語)を有していることが望ましい。
	5	米国政策の政策発信は、我が国においてもメディア等で即時に取り上げられることから、英語で次々と発信される情報をいかに迅速かつ正確に本国に報告できるかが最も重視される能力である。 特に外交については、世界中の動向をポイントをついてフォローする必要があるため、幅広い知識を有することが期待される。 大使館内において、本官や現地職員との意思疎通を円滑に行うことも迅速な対応を行う上で不可欠であり、高いコミュニケーション能力が期待される。

31	1	在デンバー総領事館
	2	米国山岳地域州における政治・経済動向
	3	報道等各種公開資料に基づく政治・経済情勢の収集・翻訳・分析・報告書作成。 政治・経済関係者等との意見交換・情報収集。 政治・経済関係に資する各種行事の企画・調整・実施。 我が国政策や経済にかかる情報発信。 要人等来訪時に際するロジ関連業務の実施。
	4	政治・経済に関する情報収集・分析や意見交換に必要十分な語学力。
	5	政治・経済分野において専門的な知見を有し、分析・報告書の作成等が可能であることが望ましい。

32	1	在ニカラグア大使館
	2	ニカラグアの政治・経済情勢
	3	ニカラグアの政治・経済情勢に関する調査・分析・情報収集等(中米統合関連を含む)。 進出日系企業の調査・情報収集・各種支援等。 広報文化関連行事の補助。 通訳業務(頻度はそれほど多くない)。
	4	スペイン語新聞の翻訳業務及び、スペイン語でのインタビューが可能レベルであること。なお、当地では英語はほとんど通用しない。
	5	中米又は中南米地域についての知見、或いは関心を有することが望ましい。 経済について知見を有することが望ましい。

33	1	在ホンジュラス大使館
	2	ホンジュラスの政治・経済・社会情勢及び中米統合
	3	当国政治・経済情勢に関する業務(調査研究、情報収集・分析・報告、各種資料作成等)。 当国外交に関する業務(調査研究、情報収集・分析・報告、各種資料作成等)。 スペイン語新聞や政府プレスリリース等の公開情報分析・翻訳。 当国政治・経済情勢の月例報告等の作成。 進出日系企業の調査・情報収集・各種支援等。 要人往来に伴う調整業務。
	4	現地紙や公開情報を読解し適切な日本語に翻訳するスペイン語力が必須。 政府関係者・有識者等とのコミュニケーションに支障のないレベルのスペイン語力が必須。 会議・講演会出席時の記録が出来るレベルのスペイン語力があると望ましい。
	5	中南米における政治・経済の知見を有することが望ましいが、意欲及び関心があれば、着任後に業務を通じて修得することでも可。 Word、Excel、Power Point等を使用した資料作成スキルがあることが望ましい。 協調性・社交性・柔軟性を有することが望ましい。

34	1	在ウズベキスタン大使館
	2	ウズベキスタンの政治・経済及び社会情勢
	3	ウズベキスタン政治・経済及び社会情勢に関する各種公開情報の収集・翻訳・編集。 ウズベキスタン政治・経済及び社会情勢に関する特定テーマについての調査・分析。
	4	ロシア語、ウズベク語のいずれかの言語で業務が可能であること。 ロシア語、ウズベク語のいずれであっても時事用語を含む翻訳等が可能能力を有することが望ましい。
	5	中央アジア地域の政治経済、社会情勢について知見、或いは関心を有することが望ましい。 中央アジア地域及び周辺国における治安やテロ問題等に関する知見があればより望ましい。

35	1	在ギリシャ大使館
	2	ギリシャの政治・経済・社会・文化情勢
	3	現地報道(英語又はギリシャ語)のモニタリング及び取りまとめ。 担当事項に関する現地関係者との意見交換、情報収集及び資料作成。 担当事項に関する本邦関係者との連絡、調整。 必要に応じ、キプロス情勢のフォロー。
	4	英語又はギリシャ語の資料を正しく理解できる。 正しい日本語が使える。 英語又はギリシャ語で現地関係者と意思疎通が出来る。
	5	日本語の作文能力が高いこと。 ギリシャ情勢に関する十分な知識を有すること。 政治・経済分野の調査を行うのに十分な論理的思考力を有すること。 2～3年以上の実務経験があることが望ましい。



36	1	在クロアチア大使館
	2	クロアチアの政治情勢等
	3	クロアチア内政・外交等に関する当地報道ぶりのフォロー及び報告の作成。 当国政治・経済情勢についての資料や月例報告等の作成。 指示に基づく現地関係者との意見交換・情報収集。
	4	政府関係者や有識者等とのコミュニケーションを取ることが可能な会話能力。 英語資料を適切な日本語に翻訳する能力。 現地語(クロアチア語)の知見があれば望ましいが必須ではない。
	5	クロアチア、周辺地域情勢及びEU・NATOに関する基本的な知見や関心を有すること。 Word、Excel、PowerPoint等を使用した資料作成スキルがあることが望ましい。

37	1	在トルクメニスタン大使館
	2	トルクメニスタンの政治・経済情勢及び経済協力
	3	トルクメニスタン内政・外交に係る報道振りのモニタリングと分析。 JICA研修及び技協プログラムにかかる外務本省及びJICA本部、トルクメニスタン政府との各種調整。 経済協力案件の発掘、実施。 日本語教育、教育分野での協力案件の各種調整。 通訳・翻訳。
	4	ロシア語、トルコ語、トルクメン語のいずれかの言語で業務が可能であること。ただし、同程度の能力である場合、ロシア語能力を優先する。 ロシア語、トルコ語、トルクメン語のいずれかの言語に加え、英語能力もある程度あることが望ましい。 現地語新聞の翻訳業務が可能レベルであることが不可欠。
	5	中央アジアの政治、経済の他、歴史、地理等の知見を有することが望ましい。 経済学又は開発援助の知見があることが望ましいが、必須ではない。 外部関係者から情報収集をするための社交性及びコミュニケーション力を有することが望ましい。 少人数公館であるため、協調性及び幅広い業務に対応できる柔軟性を有することが望ましい。

38	1	在ストラスブール総領事館
	2	欧州機関(欧州評議会、欧州議会、欧州人権裁判所)の活動内容
	3	欧州評議会の動向に関する業務(各種会合出席、情報収集、分析、資料作成等)。 欧州評議会事務局、外交団等関係者との意見交換、情報収集。 欧州評議会における当館主催行事(人権、民主主義関連等)の企画、立案、実施、評価。 欧州人権裁判所、人権NGO等との意見交換、情報収集、分析、資料作成等。 欧州議会各種会合の傍聴、情報収集。 欧州機関の活動に関する新聞等の報道振り、公開情報等分析、翻訳業務。
	4	フランス語、英語の両方又はいずれかの言語での業務が可能であること。ただし、同程度の能力である場合、英語能力を優先する。 いずれの言語を選択する場合でも、ある程度高度な言語操作、コミュニケーション能力が要求されるほか、欧州機関との関係で扱われるテーマに鑑み、政治、法律等に関する語彙力を有することが望ましい。
	5	欧州における人権、民主主義、法の支配の分野についての知見及び関心を有することが望ましい。 国際公法、国際政治や憲法等法律事項についての基礎的な知見、関心を有することが望ましい。 欧州評議会事務局、外交団等との良好な人間関係構築のため、人当たりが良く、社会的な人物であることが望ましい。

39	1	在イラン大使館(広報文化)
	2	日・イラン広報・文化関係
	3	当館主催・共催の文化諸事業の立案・実施補佐。 留学生・訪日研修員関係事務。 図書館管理。 日・イラン外交関係樹立90周年事業の実施補佐。 当館大規模イベントにおける広報文化関連業務補佐。 当館HP、テレグラム、メールマガジンの改訂・編集作業補佐。
	4	イラン人との打ち合わせに十分な会話能力。 当地新聞、メディアからの情報収集に十分な読解能力。 文化事案に関する一定程度の通訳能力。 日本の外交政策を情報発信するための語学能力。
	5	ペルシャ語ないし英語での業務遂行能力。 文章作成能力(会談報告書や事業稟請書を作成できるレベル)。 パソコン操作能力(HPやメールマガジンを編集できるレベル)。

40	1	在オマーン大使館
	2	オマーン内政・外交、広報文化
	3	オマーン内政・外交に関する調査、現地報道の報告業務。 広報文化関連業務。
	4	内政・外交の調査、報告、業務調整に必要な英語能力が求められる。 内政・外交の調査、その他調整に必要なアラビア語能力を有する人物が好ましい。
	5	オマーンを含む湾岸情勢・アラブ・イスラム文化に知見を有するもの。 語学力(英語。さらにアラビア語ができれば望ましい)。 積極性・協調性。

41	1	在カタール大使館
	2	カタールの経済・社会・広報文化情勢
	3	メディアを通じた毎日の経済・広報文化情報のフォロー、日本及び日本語関連機関との関連会合への出席及び調書作成。 メディアにおける日本関連記事の報告書作成。メディアからの個別照会の窓口として取材の調整を行う週報(または月報)の管内経済報告、管内への日本企業進出動向のフォロー及び指示に基づく日系企業への各種支援を含む連絡調整。 指示に基づく経済・広報文化関連各種会合への出席・傍聴・調書作成。 指示に基づく関係者との意見交換(大使館員への同行・同席を含む)等。
	4	英語によるコミュニケーション能力は不可欠。アラビア語の知識があればなお望ましい。
	5	積極的に行事に参加する社交性

42	1	在イスタンブール総領事館
	2	トルコ(当館管轄内)の政治・経済
	3	トルコの政治・経済に関する報道振りのモニタリングと週報の作成。 業務に関連する会議やセミナーへの参加・報告作成。 指示に基づく情報収集(現地関係者等との面談による)。
	4	報道振りのモニタリング、研究者等の意見交換が可能な英語力又はトルコ語力があること。 トルコ語を選択する際には、英語の能力もある程度あることが望ましい。
	5	日本語での文書作成能力。 トルコの政治・経済についての知見があることが望ましい。

43	1	在インド大使館(経済)
	2	インド及び南アジア地域の経済・経済協力
	3	インド経済動向に関する調査・分析。 インド各州地域経済に関する調査・分析。 日系企業のインド進出状況に関する調査・分析。 南アジア地域内の経済関係、開発動向に関する調査・分析。 これらに関する情報収集及び資料作成。
	4	業務遂行に必要な高度な英語能力。英会話、ライティング、英和翻訳能力のいずれも高いレベルが求められる。 ヒンディー語は必須ではないが、一定の能力があると望ましい。
	5	経済・経済協力分野に関する専門知識があることが望ましい。 インドまたは南アジアに関する知見があることが望ましい。

44	1	在モンゴル大使館(内政・外交)
	2	モンゴルの内政・外交
	3	モンゴルの内政・外交にかかる調査・報告、情報収集。 通訳、翻訳。 総務補佐。
	4	通訳、翻訳ができる高度な語学力。
	5	公開情報の入手、収集、分析能力。 日本語での文書作成能力。

45	1	在アメリカ合衆国大使館(対日論調)
	2	米国における対日論調の分析と米国政府のメディア対応
	3	ワシントンポスト紙をはじめとする当地主要メディアの対日関係報道ぶりモニタリング・報告書作成。 当地主要メディアの組織・活動・立場に関する調査・分析・情報収集等。 当地記者からの個別の照会窓口として、取材機会等を調整。 招へい事業等交流プログラムの実施補助。 広報文化関連行事の補助。 HP・SNS等を使用した対外発信の補助。
	4	英字新聞や英語の公開情報を読みこなして適切な日本語に翻訳する能力が必須。 プレス関係者等と自由にコミュニケーションをとることが可能な高度の英語力を要するため、TOEFL100点又はこれに匹敵する英語力を有することが不可欠。
	5	協調性及び幅広い業務に対応できる柔軟性を有することが望ましい。 突発的な対応を求められる業務が発生した場合も、状況を的確に判断し、臨機応変に対応できることが望ましい。 高度な専門的知見は求めないが、日米関係をはじめとする政治時事問題について知識を有することが望ましい。 Word、Excel、PowerPoint等を使用した資料作成スキルがあることが望ましいが、必須ではない。 HP改訂やSNS発信のための基本的なIT知識があることが望ましいが、必須ではない。

46	1	在シカゴ総領事館(広報)
	2	米国中西部における対メディア及びグラスルーツの広報戦略の策定・実施、人的交流・知的ネットワークの促進
	3	米国中西部における対日論調のフォロー。 米国中西部における対メディア広報にかかる戦略策定・調整・実施・分析。 米国中西部におけるグラスルーツ広報(ソーシャル・メディアを含むIT広報、文化イベント、広報・啓発用品の活用を含む)にかかる戦略策定・調整・実施・分析。 米国中西部における日本研究者・日本研究機関とのネットワークの構築・促進。 JETプログラム、架け橋プロジェクトを含む人的交流事業、文部科学省推薦留学制度にかかる計画策定・調整・実施・フォローアップ。
	4	英語で公開情報の調査を行い得ること。 英文記事の要約・全訳ができること。 管轄内のメディア関係者・日米交流関係者等とのメール・電話でのコミュニケーションがとれること。 英語での簡単なパブリック・スピーチ、担当事項に関する議論ができること。
	5	マイクロソフト・オフィスの各ソフトウェア(Word、Excel、PowerPoint)が使いこなせること。 ソーシャル・メディア(Facebook、Twitter、Instagram等)について最低限の知識と使用経験を有しているメディア又は広報の分野に関する一定の専門知識又は業務上の経験があることが望ましい。 英語圏での長期滞在経験があることが望ましい(必須ではない)。

47	1	在コロンビア大使館
	2	コロンビア政治・経済
	3	コロンビアにおける経済(通商、貿易、国内政策)動向に関する調査・分析・情報収集。 内政・外交関係に関する業務の副担当。 経済関係報道振りのモニタリング等。 翻訳業務。
	4	スペイン語での業務が可能であること。 分析を行うための読解力、経済関係者と意見交換を行うためのヒアリング力、スピーキング力。 英語についてもある程度能力があることが望ましい。
	5	コロンビアないし中南米地域についての知見、あるいは関心を有することが望ましい。 中南米の政治・経済についての知見があることが望ましいが、必須ではない。

48	1	在サンパウロ総領事館
	2	日系社会情勢及びサンパウロ州を中心とするブラジルの政治・経済動向
	3	日系社会情勢に関する情報収集・調査(今後の日系社会との連携のあり方等)。 サンパウロ州を中心とするブラジル政治・経済のフォロー(情報収集、資料作成等)。 上記業務に係る通訳・翻訳業務。 大型行事や要人訪問時の業務支援。
	4	政府関係者や有識者等とコミュニケーションを取ることが可能なポルトガル語力が求められる。 現地紙の翻訳業務が可能なレベルであることが不可欠。
	5	ブラジルの日系社会についての知見、あるいは関心を有することが望ましい。 ブラジルの政治・経済情勢についての知見を有することが望ましい。

49	1	在スロバキア大使館
	2	スロバキアの政治・経済事情
	3	報道モニタリング等による現地情報収集。 スロバキアに関する定期報告作成。 進出日系企業の調査・情報収集・各種支援等。 翻訳・通訳業務。 政務・経済班業務の補助。 大使館主催・共催行事、広報文化関連行事の補助。
	4	スロバキア語、チェコ語、英語のいずれかの言語で業務が可能であること。ただし、同程度の能力である場合、スロバキア語、次にチェコ語の能力を優先する。 スロバキア語又はチェコ語を選択する際は、現地語新聞の翻訳業務が可能レベルであることが望ま 英語を選択する際は、ある程度高度な英語力及びEUもしくは中東欧地域についての知見があること が望ましい。
	5	スロバキアに関して、政治・経済を中心に、広く調査・分析する能力。 スロバキア語の能力があること(ない場合はチェコ語又は英語の能力があり、スロバキアでの職務遂 行に対して意欲が高いこと)。 EU又は中東欧地域に対する知見・専門性があることが望ましい。 職務の遂行上、一定の英語力が必要。 他の館員との協調性、誠実に職務を遂行する勤勉性、担当外の職務に対応する柔軟性。

50	1	在ハバロフスク総領事館
	2	極東・東シベリア地域の政治経済情勢及び右地域と我が国の関係
	3	報道モニタリングなど、政治経済情勢に関する情報収集。 進出日系企業の支援。 広報文化業務の副担当。
	4	現地報道や公開情報を読みこなして適切な日本語に翻訳できる程度の語学力が不可欠。 現地有識者と意見交換ができる程度のロシア語コミュニケーション力があれば望ましい。
	5	大学での専攻や留学・旅行などを通じて、ロシアCIS地域に対する一般的な知見を有していること。 特に極東ロシア・シベリア地域に対する関心や知見を有していれば、なお望ましい。

51	1	在トルコ大使館
	2	トルコの政治・社会・文化・教育事情
	3	文化教育等に関する調査及びこれらに関する文化・芸術・広報・教育事業等の実施。 トルコの内外政に関する調査。 トルコにおける経済協力全般に係る業務。
	4	報道ぶりのモニタリング、研究者等との意見交換が可能なトルコ語力。 報道ぶりのモニタリングができる程度の英語力もあることが望ましい。 その他、上記調査・事業の実施等にあたり必要なトルコ語力
	5	上記調査・事業の実施等にあたり必要とされるトルコの社会・文化・政治・歴史等に関する知識(これら のいずれかについて専門知識があればより望ましい)。 基本的な事務処理能力(高度な日本語作文能力含む)、基本的なマイクロソフト使用スキル。

52	1	在マダガスカル大使館
	2	マダガスカル・コモロにおける政治・経済動向、広報文化の一部
	3	毎日の報道振りのモニタリングと報告の作成。 政治・経済・社会・文化情勢に関する特定テーマの分析と報告の作成。 政治・経済・社会・文化関連文書の作成、翻訳。 第三国外交のフォロー。 関係会議、セミナー、イベントへの出席と報告の作成。 関係者との意見交換・情報収集。
	4	仏文和訳、要約作成などに関する高度なフランス語能力。 スピーチ、プレスリリース、ポジションペーパーなどの文書をフランス語で起案する能力。 会合出席、面談などの際にやりとりができる会話の能力。
	5	幅広い分野を担当することになるので、社会科学的な専門性と学識は必要。 一定の国や地域の政治情勢をある程度の期間フォローした経験があれば望ましい。 特に、アフリカ、南部アフリカの政治・経済・社会情勢に関する知見があればなお望ましい。 業務や日常生活を通じて、幅広く積極的に情報収集をする意欲や好奇心のある人物が望ましい。

53	1	在南アフリカ大使館
	2	南アフリカ及び兼轄国における経済情勢
	3	南アフリカ及び兼管国のマクロ経済に関するモニタリング・情報収集分析・報告。 南アフリカ及び兼管国の経済関連法制や政策方針に関する情報収集分析・報告。
	4	英語での意見交換、読み書きが不自由なく行えることが必要。
	5	特に高い専門性は求めないが、自らの問題意識をもって粘り強く情報収集・分析にあたる姿勢を有する人材であることが望ましい。 公共交通機関がほとんど利用できないため、自動車免許の保持が必須。

54	1	在ジュネーブ国際機関政府代表部(環境)
	2	環境関連条約を中心とする各種国際法の実施促進及び環境関連諸機関との連携に係る取組 環境を中心とする分野横断的な事項(環境と防災、環境と保健等)に係る取組
	3	環境関連条約及び環境関連諸機関の事務局担当者との意見交換・情報収集。 環境関連会議・フォーラムや人権理事会等他分野の国際法関連会議への出席・報告作成。
	4	環境分野(特に自然環境分野)に関して、環境関連条約及び環境関連諸機関の事務局担当者等から 情報収集し、意見交換ができる程度の英語力を有すること。
	5	国際機関、政府／民間企業の国際部門、国際協力組織等での勤務等、英語による勤務経験を有することが望ましい。 環境分野での職務経験は必須ではないが、有する場合は即戦力として期待できる。

55	1	在カンボジア大使館(文化・広報)
	2	アンコール遺跡保存協力を含む文化協力、人物協力、日本語教育、広報
	3	担当事項に関するイベントの企画・立案・実施、関係者との意見交換・情報収集、関連会合への出席。 効果的な広報政策の研究。当館ホームページ及びFacebookの管理運営。
	4	英語での業務遂行が可能であること。 フランス語を選択する場合は、ある程度高度なフランス語力に加えて、英語での業務遂行能力が不可欠。 英語を選択する場合は、ある程度高度な英語力が求められる。
	5	遺跡などの文化や東南アジア地域への知見又は深い関心を有することが望ましい。 海外において留学もしくは勤務経験があることが望ましい。

56	1	在大韓民国大使館(経済)
	2	韓国の経済情勢
	3	マクロ経済指標・経済政策についての週次メモ・月例報告の作成、毎日の報道ぶりのモニタリング。 指示に基づく現地関係者からの経済・金融関係の情報収集。 マクロ経済・金融担当本官による現地関係者との意見交換・情報収集の補助(通訳・資料翻訳等)。
	4	業務上の面談において最低限必要な通訳を行える韓国語能力。 経済・金融に関し基本的な専門用語を交えつつきちんとした日本語に翻訳する能力。
	5	経済・金融についての基本的な知識。 政治・社会・行動様式も含めた韓国に関する一般的な知識。

57	1	在中華人民共和国大使館(広報文化)
	2	対中パブリックディプロマシー
	3	中国メディア環境に関する分析(中国デジタルメディアの発展状況等)。 中国コンテンツ環境に関する分析(日本コンテンツの対中輸出環境等)。 中国ライブ・エンターテインメント環境に関する分析(日本のライブパフォーマンスの対中進出環境等)。 (上記に立脚した)対中パブリックディプロマシーに関する研究、政策立案。
	4	中国語読解能力(一般的な用語で書かれたニュースやネット情報を十分な早さで読解できる)。 中国語読解能力(淀みない電話応対や中国人とのオーラルコミュニケーションができる)。
	5	メディア、コンテンツ、ライブ・エンターテインメント等に関する強い関心(業務上の経験の有無は問わない)。 インターネット、SNS等に関する強い関心(プログラミング等の技術面での経験の有無は問わない)。 中国の若い世代とのコミュニケーションに対する強い関心。 マイクロソフト系ソフトを用いた文書作成能力(ワード、エクセル、パワーポイント)。

58	1	在モンゴル大使館(文化交流)
	2	文化交流全般及び対日動向
	3	国際交流基金のスキームを使った文化事業の調整。 留学生交流支援(国費留学試験、JETプログラム、YLP等留学関連事業の準備・調整)。 日本語学習支援(日本語能力試験、留学セミナーの準備・調整、帰国留学生支援)。 モンゴル語通訳等。その他モンゴルにおける対日動向調査(含:日本関連報道モニタリング)。
	4	業務遂行において不自由なくコミュニケーションが取れるレベルのモンゴル語能力。
	5	Microsoft Word、Excel、PPTを含む基本的なパソコンスキル。

59	1	在ナッシュビル総領事館
	2	米国南部の政治・経済情勢分析
	3	政治・経済関係者からの情報分析。 南部地域一般に関する調査。 日本企業支援業務補佐。 総務補佐。 政策広報・広報文化業務補佐。
	4	現地紙や公開情報を読みこなして適切な日本語に翻訳する能力が必須。 政府関係者・有識者等と自由にコミュニケーションをとることが可能な高度の英語力を有することが望ましい。
	5	米国政治経済についての知見、あるいは関心を有することが望ましいが、意欲があれば、着任後に業務を通じて習得努力することでも可。 少人数公館であるため、協調性及び幅広い業務に対応できる柔軟性を有することが望ましい。

60	1	在アイルランド大使館
	2	アイルランド経済(対日経済関係の促進を含む)
	3	経済関連報道や各種経済関係機関・統計機関発表資料のモニタリング・報告。 政府経済政策(対外政策を含む)について、その内容と影響、各界・関係国の反応や、関係国等との協議・交渉状況を調査・報告。 アイルランド立地企業(日系を含む)の活動状況の調査・報告および日系企業に対する支援。並びに、日本に係るビジネス機会や日本製品のプロモーション。 日本の経済政策に対する当国での反応のモニタリングおよび同政策に係る広報。
	4	現地紙や公開情報を読みこなして適切な日本語に翻訳又は要約する能力が不可欠。 大学関係者他の有識者と懇談し情報収集できる高い会話能力を持つことが望ましい。
	5	アイルランドないしEU圏についての知見、あるいは強い関心を有することが必要。 経済分野の知見があることが望ましいが、意欲があれば、着任後に業務を通じて習得することでも可。 入手した情報を分析し、文書や資料を作成できることが望ましい。 Word、Excel、Powerpoint等を使用した資料作成スキルがあることが望ましい。

61	1	在ノルウェー大使館
	2	ノルウェー及びノルウェーを中心とする北欧諸国の政治・経済・社会動向
	3	ノルウェー内政全般(各党政策、選挙、労働、社会保障、移民、環境・エネルギー等の動向フォロー)。 ノルウェー外交(北極、海洋政策を含む)、防衛に係る本官業務の補佐。 日・ノルウェー二国間関係に係る本官業務の補佐。 政府文書、現地報道等の翻訳。 政務月報の作成。 調査訓令等対応の補佐。
	4	政府関係者、学術関係者、メディア関係者等からの情報収集、意見交換等の業務を円滑に遂行できる英語力。 可能であれば新聞、ネット記事、テレビ、ラジオを解する程度のノルウェー語ができることが望ましい。
	5	国際政治。 国際法。 安全保障。 上記のいずれか、または開発援助、軍縮、人道支援、社会保障等のいずれかの専門知識があることが望ましい。 北欧政治・経済に関する知識。

62	1	在フィンランド大使館
	2	フィンランドの経済情勢及び経済・社会政策、フィンランドの対外経済関係(日本企業支援、日本食輸出促進を含む)
	3	経済関係省庁・機関(ビジネスフィンランドなど)及び関係企業との定期的意見交換・訪問接触。政府の公示のチェック、分析、各種経済データの入手・分析。進出日系企業の調査・情報収集・各種支援等。日本の観光や食などの促進に関する調査・企画・実施。
	4	英語に翻訳された新聞報道の報告や、関係機関との口頭・文書での調整が行われる程度の英語力が必要。経済事情に関する一般的知識。
	5	フィンランドについての既存の知識は必須ではないが、経済・社会全体について学んでいく貪欲な好奇心を備えていることが望ましい。

63	1	在アルジェリア大使館
	2	アルジェリアの経済・経済協力
	3	アルジェリアの経済動向、経済協力に関する調査・分析・情報収集・報告書作成等。経済・経済協力案件関連会合・セミナー等への参加・報告書作成等。進出日系企業の調査・情報収集・各種支援等。通訳・翻訳業務。
	4	当地での経済情勢調査・通訳業務には高いフランス語力が不可欠。また、他国公館及び国際機関等第三国出身者との調整業務では英語が必要となるので、一定の英語能力があることが望ましい。現地紙や公開情報を読みこなして適切な日本語に翻訳する能力が必須。現地語(アラビア語)の知見があれば優先する。
	5	マグレブ地域、さらにはアフリカ地域についての知見、あるいは関心を有することが望ましい。経済学、開発援助、条約等に関する基礎知識があることが望ましいが、意欲があれば、着任後に業務を通じて修得することでも可。

64	1	在ケニア大使館
	2	ケニア、エリトリア、セーシェル、ソマリアにおける経済社会開発と経済技術協力
	3	ケニア、エリトリア、セーシェル、ソマリアに対する開発協力関連業務。
	4	国際機関を通じた開発協力関連業務では、主要ドナー等第三国出身者との調整において英語が必要となるので、一定の英語能力があることが望ましい。開発協力に係る先方からの要請書や現地報道等からの情報収集を行う必要があるため、現地紙や公開情報を読みこなして適切な日本語に翻訳する能力が必須。
	5	協調性及び幅広い業務に対応できる柔軟性を有することが望ましい。外部関係者から情報収集するための社交性及びコミュニケーション力が不可欠。開発協力分野についての知見を有することが望ましいが、意欲があれば、着任後に業務を通じて修得することでも可。開発協力分野における業務経験又は研究実績があることが望ましいが必須としない。Word、Excel、PowerPoint等を使用した資料作成スキルがあることが望ましい。

65	1	在イタリア大使館(経済・社会情勢)
	2	イタリア経済・社会情勢(環境問題等を含む)及び対EU政策
	3	イタリアの経済・社会動向一般に関する調査・分析・情報収集(統計データの整理、報道振り、調査を含む)。イタリアの環境、社会保障、移民問題等に関する調査・分析・情報収集(統計データの整理、報道振り等調査を含む)。上記に関連するEU政策にかかるイタリアの立場の調査・分析・情報収集。上記に関連する補助業務。
	4	イタリア語での業務遂行が可能であること(CEFRでC1以上が望ましい)。イタリア語に関して、現地新聞の正確な翻訳が可能レベルであることが不可欠。イタリア語に関して、経済・社会分野での語彙がある程度あることが望ましい。英語の能力もある程度あることが望ましい。
	5	イタリア及びEUの経済・社会問題について知見・関心を有することが望ましい。純粋な経済問題のみならず、イタリアの環境、社会保障関連の分野の知見関心を有することが望ましい。イタリア当局・EU等の統計を扱うため統計データの収集・加工(グラフ作成等)を行えることが望ましい。

66	1	在英国大使館(経済)
	2	日・英経済関係、英国経済及び英・EU経済関係
	3	英国経済(英国経済月例報告、経済・金融・競争規制動向等の調査、経済関係者からの情報収集等)。 英・EU経済関係(英国のEU離脱に伴う経済的影響、将来パートナーシップの下での経済関係動向等)。 経済系研究機関との意見交換・情報収集(含:外部委託調査の手配)。 日英経済関係(当地の日本経済に対する見方の調査、日本企業支援の補佐、英投資環境の調査研究等)。 経済関係要人等の来訪時対応(資料作成・作業の補助等)。
	4	英語で報道振りや公開情報を読みこなして適切な日本語に翻訳する能力。 英語で経済分野の専門家の発言を理解し、意見交換でき、日本語で報告をまとめることができること。 英語以外の言語は不可。
	5	経済・金融に関する高い専門性・知見(経済分野での学位(修士号)を有することが望ましい)。 貿易政策に関する専門性。

67	1	在ユジノサハリンスク総領事館
	2	ロシア経済(サハリン石油・天然ガス開発・北海道との経済関係)
	3	サハリン州における経済活動の調査・分析、特にサハリン石油ガス開発プロジェクトの動向の把握・分析。 我が国、特に北海道とサハリン州との経済関係の調査。 サハリン州における諸外国の経済活動に関する調査。 当地の日本企業、日本センターの活動に対する支援。
	4	現地紙や公開情報を読みこなして適切な日本語に翻訳する能力が必須。 州政府関係者・有識者等とコミュニケーションをとることが可能なレベルであることが望ましい。
	5	ロシア経済、日露経済関係に関心を有することが望ましい。

68	1	国際連合政府代表部(行財政)
	2	国連の予算・人事・機構(国連機構改革を含む)
	3	国連通常予算、PKO予算、機構改革、人事制度等に関する国連総会第5委員会での交渉。 上記に関する主要国・グループ(各常任理事国、先進国、途上国グループ等)の動向に関する調査・分析。
	4	国連の多数国間における総会決議案交渉を行うための高度な英語力。
	5	国連行財政に関する知識・経験があれば望ましい(但し必須ではない)。

69	1	在ウィーン国際機関政府代表部(IAEA)
	2	国際原子力機関(IAEA)における原子力の平和的利用(原子力科学・応用及び技術協力中心)。 担当分野に関する政府・国際機関資料等の翻訳。
	3	担当分野に関する各種情報収集・調査。 担当分野に関する会議への出席・対応・記録作成。 技術協力における日本とIAEAとの協力関係の促進、日本の貢献等についての広報。 IAEA班総務補佐(各種作業依頼に対する班内とりまとめ等)。
	4	国際会議に対応するための高度な英語力。
	5	原子力科学応用及び技術協力を始めとする原子力の平和的利用分野における専門知識。 途上国の開発問題への関与等があれば望ましい。

70	1	在チリ大使館(地域統合・政治経済)
	2	地域統合(APEC、太平洋同盟等)及びチリの政治経済状況
	3	地域統合(APEC、太平洋同盟等)の調査・分析。 チリの政治経済状況のフォロー及び関連する新聞記事の翻訳・要約作成。 国際会議等の各種調整・ロジ、通訳、翻訳、会議の記録作成等の業務。
	4	当地報道や公開情報を読み、理解できること。 当地関係者と意見交換できること。 会議出席・調整に必要なスペイン語力を有することが望ましい。
	5	中南米に関する政治経済的関心及び一定の知識があることが望ましい。 Word、Power Point等を使用した資料作成スキルの基礎があることが望ましい。