

2020年度秋募集 在外公館専門調査員試験 募集ポスト②(担当事項)

1. 派遣先公館名
2. 担当事項
3. 主な業務内容
4. 求められる語学力
5. 必要とされる専門性／スキル

1	1	在上海日本国総領事館
	2	中国・上海及び周辺地域における対日世論調査及び広報環境
	3	当地の新聞・雑誌における対日世論をモニタリング。
		対日世論の動向につき調査分析。 当地文化・メディア関係者との情報交換、情報インプット等。
	4	情報の調査分析や情報交換を行うに足る中国語能力。
		聴衆の前で、自身の研究成果を発表できる語学力。
5	中国政治制度、当地事情に関する基本的知識は必須。	
	中国のネット情報に関する基本的知識があれば望ましい。	
	ネットへのアクセスやとりまとめを行うことができる一定程度のPC検索能力は必須。 エクセル関数を使った統計分析等の経験があればより良い。	

2	1	在ホノルル日本国総領事館
	2	政治・経済情勢の調査・分析
	3	当地報道のモニタリングの他にセミナーや講演会への参加。
		日系人に係る調査・研究や日米(ハワイ)間の学術交流促進の補佐。
4	業務遂行が可能であること。	

3	1	在ハイチ日本国大使館
	2	ハイチの政治・経済情勢
	3	ハイチの政治・経済動向に関する調査研究・情報収集(政界・経済界関係者等からの情報収集を含む)・分析・資料作成等
		仏語新聞等の報道ぶり・公開情報等分析。
	4	仏語読解能力(目安:仏語検定準2級以上)。
		関係者とのコミュニケーションに必要な仏語能力。 英語を母国語とする関係者も多いので、一定程度の英語力があることが望ましい(TOEIC800点以上。ただし必須ではない)。
5	政治・経済・社会を中心とした関心・研究分野が背景にあることが望ましい。	
	関係者とのアポイントを通じて情報収集したり、日本の立場を説明できる能力が望まれる。	

4	1	在ロシア日本国大使館
	2	ロシアの内政・外交
	3	主に公開情報に基づくロシアの内政・外交に関する調査
	4	ロシア語による調査・研究を行うため十分な語学力(主に読解力)を有していること。
	5	ロシアの政治・経済、歴史に関する基礎的な知識を有していること。

5	1	在ガボン日本国大使館
	2	ガボン及び兼轄国における政治・経済情勢及び開発協力
	3	ガボン、赤道ギニア、サントメ・プリンシペにおける開発協力の案件形成及びフォロー。
		政務・経済班の補助。
	4	現地の担当部局、関係者との連絡・調整が可能な仏語力。
		スペイン語(赤道ギニア)及びポルトガル語(サントメ・プリンシペ)の知識があればなお可。
5	現地における援助ニーズの調査、分析に際して必要な知見。	
	プロジェクトの実施及びフォローアップに必要な知見及び粘り強さ。	
	必要な書類の作成及び本省への報告文書作成作業等に必要とされる事務処理能力。	

6	1	在マリ日本国大使館
	2	マリの経済・経済協力
	3	マリの経済動向、経済協力に関する調査・分析・情報収集等。
		進出日系企業の調査・情報収集・各種支援等。 通訳・翻訳業務。
	4	DELF B2以上もしくは右相当。
5	開発協力及び政務に関心があり、1年上の実務経験があればなお良し。	

7	1	在ウィーン国際機関日本政府代表部
	2	包括的核実験禁止条約(CTBT)
	3	担当分野に関する各国政府・国際機関関係資料等の翻訳。
		担当分野に関する各種情報収集・調査。
		担当分野に関する会議への出席・対応・記録作成。 CTBT班内総務補佐(館内や外務本省からの各種作業依頼に対する班内とりまとめ等)。
4	国際会議に対応するための高度な英語力。	
5	包括的核実験禁止条約(CTBT)をはじめとする核軍縮に関する専門知識。	

8	1	在デトロイト日本国総領事館
	2	ミシガン、オハイオの日米文化、教育交流、広報及び政治経済報道調査
	3	報道調査(歴史問題、日本関連報道、政治経済関連報道、等)。 講師派遣関連業務。
		教育交流(文部科学省国費留学生)関連業務、日本語教育、日本研究関連業務。
		地方連携業務(姉妹都市関係関連業務)。
		文化行事関連業務。 ソーシャルメディア発信関連業務。
	4	報道内容を正確に理解することのできる読解力、聴解力。
		現地職員に大きな誤解を与えることなく明確な指示を与えることのできる表現力。 現地職員が起案した文章を添削することのできる語彙力、表現力。
5	数多くの文化関係者、教育関係者と意思疎通するための社交性、協調性。	
	限られた時間内に複数の業務を実施するための調整能力。 米国の政治、経済、文化・社会に対する知識・理解。	

9	1	在カナダ日本国大使館
	2	カナダの内政・外政に関する調査・研究
	3	カナダ連邦政治の動向、連邦と州との関係、米国を含む主要国との外交関係等に関する調査・研究。
	4	業務上必要な英文資料を正確に読解する能力。
		有識者等に対し業務上必要なインタビューを行う能力。
	5	カナダ政治に関する専門的知識(歴史的経緯を含む)。
カナダ政府の発表、報道等公開資料を通じて適時適切な情報収集を行い、業務上必要な資料を取りまとめる能力。 本官の指示を的確に理解する能力及び現地職員に必要な指示を分かりやすく行える能力。		

10	1	在エクアドル日本国大使館
	2	エクアドルの政治・経済
	3	エクアドルの政治・経済情報の収集、分析、報告等。
		会議やレセプションへの同席(通訳、メモ等)。 大型ロジや要人来訪における調整、案内等。
	4	高いスペイン語能力を有すること(通訳等)。
5	社会科学分野の知見を有していること(中南米地域研究を専門とする者が望ましい)。 好奇心旺盛かつ常識と協調性があること。	

11	1	在インド日本国大使館
	2	インドの国内政治及び外交政策
	3	公開情報や現地関係者との意見交換を通じた国内政治情勢等に関する情報収集。
		インドの国内制度やインドにおける各種社会問題に関する調査・分析。
		シンポジウム等公開のフォーラムへの出席を通じた当地における内政等に関する議論の聴取。
		国内各州議会選挙の調査等を通じた地方政治の分析。
	4	公開情報の収集・分析・報告に必要な語学力。
		現地関係者との意見交換、会議出席等に必要な語学力。
	5	政治・外交情勢に関する分析・報告能力。
		チームの一員として機能的に貢献できる協調性。
インドに関する知見を有していることが望ましい。		

12	1	在青島日本国総領事館
	2	山東省の経済情勢及び日本との経済交流
	3	山東省及び青島市の経済情勢分析。
		日系企業支援(ビジネス相談、青島日本商工会との共催セミナー開催等)。
		経済関連イベントへの出席・報告。
		指示に基づく現地関係者との意見交換・情報収集。
		山東省及び青島市週報の作成。
	4	当地報道の読解、政府・研究機関等関係者との意見交換等のために必要な中国語力。
	5	中国政治・経済への知見をある程度有することが望ましいが、必須ではない。

13	1	在マレーシア日本国大使館
	2	マレーシアの政治情勢
	3	マレーシア内政に関する調査・分析・情報収集等。
		マレーシア内政関係報道ぶりモニタリング・報告書作成(定期・随時)。
		マレーシア内政に関する基本資料の作成・更新等。
	4	英語で業務が可能であること。
		公開情報のある程度のスピード感をもってとりまとめられること。 外部の関係者と良好な関係を構築できる社交性及びコミュニケーション力を示せる程度の語学力を有すること。
	5	自ら能動的に問題意識を持って大使館の外でも情報収集を行えることが必要。
		マレーシアをはじめとする東南アジア情勢に関する知見があることが望ましいが、必須ではない。
		マレー語又は中国語の知識があれば望ましいが、必須ではない。

14	1	在オーストラリア日本国大使館
	2	豪州の内政及び外交政策
	3	豪州内政の公開情報のモニタリングや分析。
		豪州の外交政策に関する公開情報のモニタリングや分析。
		対外用資料のとりまとめ。
	4	通常の外交業務に要求される英語力は必要。特に翻訳についてのスピードと正確性が高いことが望ましい。
	5	豪州に対する関心が必要。
政治や国際関係についての知見があることが望ましい。		

15	1	在エルサルバドル日本国大使館
	2	エルサルバドル政治経済及び中米情勢
	3	担当事項(特に経済分野及び中米統合)に関する報道、レポート及びデータに関する調査、分析及び報告。 担当事項(特に経済分野及び中米統合)に関する情報収集及び記録の作成。
		当地日本企業や国外からエルサルバドル情報をフォローしている日本企業・機関等の調査、情報収集及び各種支援等。
	4	スペイン語の新聞報道や国際機関等の報告書を的確に理解した上で翻訳することが可能なレベル。 情報収集し、記録のメモを作成することができるレベル。
		電話、メール等により事実関係・数値等を関係機関・報道関係者等から素早く正確に聴取する能力。
	5	図表やグラフ等を用いて視覚に訴える形で理解が容易な文書の作成。 公表されるマクロ経済学の統計・指標等のトレンドを逐次まとめる。
		公開情報(特に新聞・雑誌・各省のコミュニケ等)のポイントを素早くまとめる。 経済分野の知見を有することが望ましいが、意欲があれば、着任後に業務を通じて習得することも可。

16	1	在サンパウロ日本国総領事館	
	2	サンパウロ州を中心とするブラジルの政治・経済動向	
	3	サンパウロ州を中心とするブラジル政治・経済のフォロー(情報収集、資料作成等)。 日系社会に関する情報収集・調査。 大型行事や要人訪問時の業務支援。 上記業務に係る通訳・翻訳業務。	
		4	政府関係者や有識者等とコミュニケーションをとることが可能なポルトガル語能力が必要。 現地紙の翻訳業務が可能なレベルであることが不可欠。
		5	ブラジルの政治・経済情勢についての知見を有することが望ましい。

17	1	在英国日本国大使館	
	2	英国の対日論調の動向把握・分析及び対英広報	
	3	報道振り及び対日論調のモニタリング及び分析。 当地メディアへの政策発信・広報・取材対応のための資料準備。 当地メディア関係者との各種連絡調整・情報収集。 要人來訪時や行事の際等のメディア対応、記者会見準備、その他の取材支援。	
		4	高度な英語能力が求められる。 対日関連報道を毎日フォローし迅速・正確に内容を把握する高度な英語力。 記事内容を簡潔に要約し、対日論調の分析を論理的に記述する高度な日本語の文章力。
		5	当地メディア関係者等と良好な関係を維持できる協調性・コミュニケーション能力。 取材対応等において突発的事態に対応できる柔軟性。 当地メディア関係者と意見交換を行う上で必要な英国の政経事情についての一定の知識。

18	1	在ベラルーシ日本国大使館	
	2	ベラルーシ共和国の政治・経済・開発協力	
	3	ベラルーシの政治・経済情勢の調査分析。 現地関係者との意見交換・情報収集。 無償資金協力事業関連業務。 進出日系企業への各種支援等。	
		4	ロシア語及び英語での情報収集・意思疎通が可能であること。 ベラルーシあるいはロシア・東欧・旧ソ連地域についての知見もしくは関心を有すること。
		5	開発援助の知見があることが望ましいが、必須ではない。 地方出張(年2回程度、各1~2日間)に対応できること。

19	1	在ヨルダン日本国大使館
	2	ヨルダンの国内政治・外交等
	3	ヨルダン内政・外交にかかる報道・論評等からの情報収集・翻訳。 対日関係報道振りのモニタリング・報告書作成。
		ヨルダンに深く関係するUNRWA等の国際機関関連事業にかかる各種会議出席・報告書作成、調整連絡の補佐。
		ヨルダン内政・外交関係に関する分析業務の補佐。
		広報文化関連行事の補佐。
		通訳・翻訳業務。
	4	英語・アラビア語のいずれかの言語で業務が可能であること。ただし、同程度の能力である場合、英語を優先。
		英語を選択する場合は、業務に耐えられる高度な英語力及び中東地域についての知見があることが望ましい。
		アラビア語を選択する際は、現地語新聞の翻訳業務が可能レベルであることが不可欠。
アラビア語を選択する場合でも英語の能力は必須。		
5	中東地域についての知見、あるいは関心を有することが望ましい。	
	中東和平・難民問題等への知見があることが望ましいが、必須ではない。	

20	1	在ジブチ日本国大使館
	2	ジブチの政治・経済情勢
	3	ジブチの政治・経済動向に関する業務(調査研究・情報収集・分析・資料作成等)。
		ジブチにおける諸外国・国際機関等の動向に関する業務(調査研究・情報収集・分析・資料作成等)。
		現地新聞等の報道ぶり、公開情報等の分析、翻訳業務、月例報告書等作成。
	4	仏語での業務が可能であること。政府関係者、外交団・国際機関等とのコミュニケーションをとることが求められるので、一定以上の仏語能力が必要。
		公開情報を正しく理解し、適切な日本語に翻訳する能力が必要。 外交団・国際機関関係者の中には仏語を解さない者もいることから、一定の英語力も有することが望ましい。
	5	アフリカ(特に東アフリカ、アフリカの角地域)や安全保障にかかる知見や関心を有することが望ましい。 社会科学分野(国際政治・経済等)の知見があることが望ましいが、必須ではない。

21	1	国際連合日本政府代表部
	2	国連の予算・人事・機構(国連機構改革を含む)
	3	国連通常予算、PKO予算、人事制度等に関する国連総会第5委員会での交渉。
		上記に関する主要国・グループ(各常任理事国、主要財政貢献国、途上国グループ等)の動向に関する調査・分析。
		国連調達に関する制度及び主要国の動向等に関する調査・分析。
	4	国連の報告書(英文)を読解し、多数国間における総会決議案交渉を行うための高度な英語力。
5	国連行財政に関する知識・経験があれば望ましい(但し必須ではない)。	

22	1	在ジュネーブ国際機関日本政府代表部
	2	多国間貿易枠組における開発問題を巡るUNCTAD等の国際機関の動向
	3	UNCTAD等国際機関の会議への対応。
		貿易と開発分野における情報収集。
	4	国際機関の会議に出席し、議論をフォローできるレベルの英語力が必要。
		ステートメント作成等英語での文書起案や、各国との文書の調整能力も求められる。
	5	貿易と開発分野に関する知識。開発支援の現場での経験は必須ではない。
マルチの場で様々なバックグラウンドの人たちとのやり取りがあるため、コミュニケーション能力や、積極性・協調性・柔軟性が望まれる。		

23	1	軍縮会議日本政府代表部
	2	核兵器等大量破壊兵器及び通常兵器の軍備管理・軍縮
	3	担当分野に関する対処方針・スピーチ作成、調査研究・情報収集・分析、会議出席・記録・報告作成。 国連事務局軍縮部等の国際機関及び各国代表部との間の政策調整。 ホームページでの発信を含む政策広報。
	4	会議出席及び各国・国際機関との調整業務に必要な高度な英語力が不可欠。
	5	軍備管理・軍縮及び安全保障に関する知見及び関心。

24	1	在ムンバイ日本国総領事館
	2	インド西部における政治・経済情勢
	3	ムンバイを中心とするインド西部における経済動向、経済協力に関する調査・分析・情報収集等。 進出日系企業の調査・情報収集・各種支援等。 対日関係報道ぶりのモニタリング。 (内政・外交関係に関する業務の副担当)。
	4	英語で業務が可能であることが必要で、加えてヒンディー語でのコミュニケーションがとれれば申し分ない。
	5	インドについての知見・経験を有することが望ましい。 経済学又は開発援助の知見があることが望ましい。

25	1	在中華人民共和国日本国大使館
	2	中国の経済関係
	3	中国の経済関係に関する業務(情報収集・資料作成等)。 中国語の報道・政府発表等の公開情報等翻訳・分析業務。
	4	中国語による政府発表や報道など文書を翻訳できる中国語力が必要。
	5	Word、Excel、PowerPoint等を使用した資料作成スキルがあることが望ましいが、着任後に業務を通じて習得することでも可。

26	1	在レバノン日本国大使館内在シリア大使館臨時事務所
	2	シリアの政治・経済・社会動向
	3	指示に基づくシリアの政治・経済・社会動向の調査、報道モニタリング、資料作成等。 国連・国際機関関係者からの情報収集。 人道支援案件の形成・調整等。
	4	英語を選択する際は、ある程度高度な英語力及びシリア情勢の知見があることが望ましい。 アラビア語を選択する際は、新聞翻訳作業ができるレベルであることが望ましい。また、ある程度の英語能力も不可欠。
	5	シリア情勢及びシリアをめぐる中東・国際情勢についての知見ないし関心を有することが望ましい。 少人数公館であるため、協調性及び幅広い業務に対応できる柔軟性を有することが望ましい。

27	1	在タイ日本国大使館
	2	タイ内政及び統治体制を巡る問題、国際社会におけるタイ外交
	3	タイ国内政治の動向及びタイの国際社会における取り組みと課題に関する調査と分析。 タイの政治体制、社会構造に関する基本的な理解を前提に、現在及び将来のタイの国内的な課題と展望及び地域、国際社会との関わりを中心としたタイ外交についての動きをフォローする。 外務省講師派遣事業などを含む知的交流。 タイ内政及び外政に関する報道記事の報告電の作成。 要人往来等の大規模行事に際してのロジ的業務。
	4	調査、分析業務を遂行するための語学力。
	5	パソコン業務(ワード、エクセル、パワーポイント)。

28	1	在ネパール日本国大使館
	2	ネパールの経済動向及び政治情勢
	3	ネパールの経済動向に関する調査・情報収集・分析。
		日・ネパール間の貿易・投資に関する調査・情報収集・分析（日本企業支援）
		ネパールの政治情勢に関する調査・情報収集・分析。
	4	経済関係の出張者、要人等に対する便宜供与。
5	現地関係者等とのコミュニケーション(会話、電子メール等)に支障のない英語力が必要。 ネパールの専門的な知見は必須ではないが、関心を有することが望ましい。 政治・経済に関する知見があることが望ましいが、必須ではない。	

29	1	在マレーシア日本国大使館
	2	マレーシアの対日論調の調査・分析及びマレーシアにおける効果的な広報の在り方の調査と実践
	3	対日関連報道のモニタリング・分析及びマレーシア報道機関の動向把握。
		インターネットや報道機関を通じ効果的に広報を展開するための方法の調査とその実践。
		報道機関や対日友好団体との関係構築・推進。 その他の広報文化部業務の補助。
	4	新聞・雑誌やテレビ報道の内容を速やかに把握できる英語力。必要に応じ活字報道を正確に日本語に翻訳できる英語力。 報道関係者等と口頭や文書で情報交換、連絡調整できる英語力。 マレー語の読解・会話、又は中国語読解の能力があれば一層好ましいが、必須ではない。
5	論理的な文章や資料を作成する能力。 SNSを活用して広報を展開するためのITスキル。 報道関係者等と良好な関係を構築・維持するためのコミュニケーション能力及び知的好奇心。	

30	1	在ソロモン日本国大使館
	2	ソロモン経済・経済協力
	3	現地関係者との意見交換・情報収集・報告。 政治・経済状況の情報収集・分析・報告、関連資料の要約作成。
		当地報道ぶりのモニタリング・分析・報告。 当地JICA事務所および開発関係省庁・開発パートナーとの連絡・調整。 本邦要人訪問の際の当国要人との会見の通訳。
		経済・経済協力にかかる各種資料を速読し日本語で要約できること。 各種経済関係会合やドナー会合に出席し、内容を理解するとともに日本の政策等を適切に説明できること。 本邦要人訪問の際、当国要人との会談等の通訳を行うことができること。
	4	
5	国際経済ないし開発協力についての専門知識。	

31	1	在アメリカ合衆国日本国大使館	
	2	議会、シンクタンク、民間企業を中心とした米国(含、メリーランド州及びバージニア州)経済情勢に関する動向	
	3	公開資料(含、報道・統計)、討論会・公聴会等のヒアリングを通じた調査活動及び同活動補佐。 各種対外発信資料(含、館長及び館員の講演原稿・資料)の準備及び同補佐。 国際会議及び米側関係者との会談等に関する業務(含、記録作成)等。 大使館主催行事(レセプション等)の準備、また、要人往来の際の準備及び同補佐。	
		4	会議出席に必要な高度な英語力を有することが望ましい。
		5	経済・通商及び地球規模課題の分野における専門性を有することが望ましい。

32	1	在ホンジュラス日本国大使館
	2	ホンジュラスの政治・経済・社会情勢及び中米統合
	3	当国政治・経済情勢に関する業務(調査研究、情報収集・分析・報告、各種資料作成等)。
		当国外交に関する業務(調査研究、情報収集・分析・報告、各種資料作成等)。
		スペイン語新聞や政府プレスリリース等の公開情報分析・翻訳。
		当国政治・経済情勢の月例報告等の作成。
		進出日系企業の調査・情報収集・各種支援等。
	要人往来に伴う調整業務。	
	4	現地紙や公開情報を読解し適切な日本語に翻訳するスペイン語力が必須。
		政府関係者・有識者等とのコミュニケーションに支障のないレベルのスペイン語力が必須。
		会議・講演会出席時の記録を作成できるレベルのスペイン語力があると望ましい。
	5	中南米における政治・経済の知見を有することが望ましいが、意欲及び関心があれば、着任後に業務を通じて修得することでも可。
		Word、Excel、Power Point等を使用した資料作成スキルがあることが望ましい。
協調性・社交性・柔軟性を有することが望ましい。		

33	1	在ギリシャ日本国大使館
	2	ギリシャの政治・経済・社会・文化情勢
	3	現地報道(英語又はギリシャ語)のモニタリング及び取りまとめ。
		担当事項に関する現地関係者との意見交換、情報収集及び資料作成。 担当事項に関する本邦関係者との連絡、調整。
	4	英語又はギリシャ語の資料を正しく理解できる。
		正しい日本語が使える。
		英語又はギリシャ語で現地関係者と意思疎通が出来る。
	5	日本語の作文能力が高く、速やかに報告書がまとめられること。
		ギリシャ情勢に関する十分な知識及び国際情勢等に関する基礎知識を有すること。
		政治・経済分野の調査を行うのに十分な論理的思考力を有すること。 2～3年以上の実務経験があることが望ましい。

34	1	在デンマーク日本国大使館
	2	デンマークの政治社会情勢一般及びデンマーク外交
	3	デンマーク外交(含む開発政策協力)に関する情報収集・報告。 コペンハーゲンに所在する国連機関との連携及びこれら機関に関する情報収集・報告。
		対デンマーク政府関係者、有識者、プレス関係者に対する我が国の重要施策に関する広報活動の実施及び右報告。
		デンマーク自治領(フェロー諸島及びグリーンランド)に関する情報収集・報告。
	4	英語にてカウンターパートに対し論理的かつ簡潔な説明を行いつつ、情報収集ができる。
		英語にて業務遂行のために必要な各種調整、国際会議等の記録作成(日本語、英語)を行える。 業務上必要な英語の文書を迅速かつ正確に翻訳できる。
	5	国際情勢一般に対する理解・知識を有する。国連機関、開発政策、欧州情勢等についての知識を有することが特に望まれる。
		他の館員と協調し幅広く館務に取り組むことができる柔軟性と積極性。

35	1	在トルクメニスタン日本国大使館
	2	トルクメニスタンの政治・経済情勢分析、経済協力
	3	トルクメニスタンの内外政及び経済情勢にかかる報道ぶりのモニタリングと分析(資料作成)。
		文化行事の企画・立案、実施に向けた日本側・トルクメニスタン側機関との調整、写真や映像を通じたHPやSNSの更新といった戦略的広報。
		当地のニーズに合った経済協力案件の発掘・実施、JICAが実施する各研修の調整。 学校訪問を通じた現地学生との交流をはじめとした日本語教育関連業務。
	4	ロシア語又はトルコ語で業務が可能であること。ただし当地ではロシア語がより広く使用されていることから、同程度の能力であればロシア語能力を優先する(ロシア語検定試験第2レベル水準)。
		ロシア語又はトルコ語については、報道ぶりのモニタリングのため、迅速かつ精度の高い翻訳や要約が可能レベルであることが必須。
		ロシア語又はトルコ語のいずれかに加え、一定レベルの英語能力を有していることが望ましい。
	5	中央アジア・コーカサス地域広くは旧ソ連圏の政治、経済、歴史等の知見を有することが望ましい。
		イスラム圏の情勢、経済学、開発援助の知見があればなお良い。
外部関係者から情報収集を行うため社交性やコミュニケーション能力を有することが望ましい。 少人数公館であるため、協調性及び幅広い業務に対応できる柔軟性を有することが望ましい。		

36	1	在ストラスブール日本国総領事館
	2	欧州機関(欧州評議会、欧州議会、欧州人権裁判所)の活動内容
	3	欧州評議会の動向に関する業務(各種会合出席、情報収集、分析、資料作成等)
		欧州評議会事務局、外交団等関係者との意見交換、情報収集
		欧州評議会における当館主催行事(人権、民主主義関連等)の企画、立案、実施、評価
		欧州人権裁判所、人権NGO等との意見交換、情報収集、分析、資料作成等
		欧州議会各種会合の傍聴、情報収集
	欧州機関の活動に関する新聞等の報道振り、公開情報等分析、翻訳業務	
	4	仏語、英語の両方又はいずれかの言語での業務が可能であること。ただし、同程度の能力である場合、英語能力を優先する。
		いずれの言語を選択する場合でも、ある程度高度な言語操作、コミュニケーション能力が要求されるほか、欧州機関との関係で扱われるテーマに鑑み、政治、法律等に関する語彙力を有することが望ましい。
5	欧州における人権、民主主義、法の支配の分野についての知見及び関心を有することが望ましい。	
	国際公法、国際政治や憲法等法律事項についての基礎的な知見、関心を有することが望ましい。 欧州評議会事務局、外交団等との良好な人間関係構築のため、人当たりが良く、社交的な人物であることが望ましい。	

37	1	在ジュネーブ国際機関日本政府代表部
	2	環境関連条約を中心とする各種国際法の実施促進及び環境関連諸機関との連携に係る取組。環境を中心とする分野横断的な事項(環境と防災、環境と保健等)に係る取組
	3	環境関連条約及び環境関連諸機関の事務局担当者との意見交換・情報収集。
		環境関連会議・フォーラムや人権理事会等他分野の国際法関連会議への出席・報告作成。
	4	環境分野(特に自然環境分野)に関して、環境関連条約及び環境関連諸機関の事務局担当者等から情報収集し、意見交換ができる程度の英語力を有すること。
	5	国際機関、政府／民間企業の国際部門、国際協力組織等での勤務等、英語による勤務経験を有することが望ましい。
環境分野での勤務経験は必須ではないが、有する場合は即戦力として期待できる。		

38	1	在インドネシア日本国大使館
	2	①日本文化の発信に向けた実態把握と事業実施 ②日本語学習者及び日本への留学生の増大に向けたニーズ調査
	3	当国の若い世代の日本への関心をフォローし、日本ファンを増やすためのニーズ調査および情報収集。 日本文化紹介事業の企画・実施。
		日本文化への関心を高め、日本語学習者増大をはかるため当国所在の関係日本政府機関との連携協力。
		日本語学習及び日本留学に対する認識に関する調査及び日本留学を増大させるための情報収集。
		日本留学の戦略的増大に向けた事業の企画・実施及び知見の提供協力。 当国の学校・大学関係者、文化団体等との意見交換及び情報収集。
	4	業務遂行上、インドネシア語力が必要であるが、日常会話レベルのインドネシア語力では業務遂行は困難。当国での留学経験を有するか、あるいは本邦において専門的にインドネシア語を学習した経験があることが望ましい。
	5	インドネシアに対する関心を有するだけでなく、日本とインドネシア関係の深化、両国の若い世代の交流の活発化に関わることに強い関心と意欲を有すること。
		インドネシア人の日本文化に対する関心についての知識や経験を有すること。
		インドネシアの教育・文化に関する諸制度についての基本的知識を有すること。

39	1	在シカゴ日本国総領事館
	2	米国中西部10州における経済動向
	3	米国中西部10州における経済動向に関する業務(調査研究・情報収集・分析・資料作成等)。 米国中西部10州の経済関係機関、州や市等の地方政府などとの関係構築。
		管内地方紙等の報道ぶり・公開情報等分析・翻訳業務。
		進出日系企業の調査・情報収集・各種支援等。
		担当分野の出張案件や要人往来に伴う調整業務。
	4	会話やメールを通じての情報収集、関係構築等ができる程度の高い英語能力が必須。また、現地紙や公開情報を読みこなして適切な日本語に翻訳する能力が必須。ただし、中級程度の能力があり、かつ、業務への情熱、社交性やコミュニケーション力が高く、任期中に語学力の向上見込みが高いと認められる場合は、総合的な観点での選考も考慮する。
	5	経済分野における関心及び一般的な知識を有することが必須。
		現地職員を含め、チームで働くための協調性及び状況に応じて対応できる柔軟性が不可欠。
		外部関係者からの情報収集・関係構築をするための社交性及びコミュニケーション力が必須。
Excelでのデータ処理、Word、PowerPoint等を使用した資料作成スキルがあることが望ましい。 短期・長期の複数の案件を同時進行で管理し、調整ができるスケジュール能力があることが望ましい。		

40	1	在シカゴ日本国総領事館
	2	米国中西部における対メディア及びグラスルーツの広報戦略の策定・実施、人的交流・知的ネットワークの促進
	3	米国中西部における対日論調のフォロー。
		米国中西部における対メディア広報にかかる戦略策定・調整・実施・分析。
		米国中西部におけるグラスルーツ広報(ソーシャルメディアを含むIT広報、文化イベント、広報・啓発用品の活用を含む)にかかる戦略策定・調整・実施・分析。
		米国中西部における日本研究者・日本研究機関とのネットワークの構築・促進。
	4	JETプログラム、架け橋プロジェクトを含む人的交流事業、文部科学省推薦留学制度に係る計画策定・調整・実施・フォローアップ。
		英語で公開情報の調査を行い得ること。
		英文記事の要約・全訳ができること。
		管轄内のメディア関係者・日米交流関係者等とのメール・電話でのコミュニケーションがとれること。
	5	英語での簡単なパブリック・スピーチ、担当事項に関する議論ができること。
		マイクロソフト・オフィスの各ソフトウェア(Word、Excel、PowerPoint)が使いこなせること。
		ソーシャル・メディア(Facebook、Twitter、Instagram等)について最低限の知識と使用経験を有していること。
		メディア又は広報の分野に関する一定の専門知識または業務上の経験があることが望ましい。

41	1	在バルセロナ日本国総領事館
	2	我が国の対スペイン・パブリック・ディプロマシー
	3	文化・広報イベントの企画・調整・実施及びフォローアップ。
		ホームページ、SNS等による広報、投稿コンテンツの管理・サポート。
		対日関連報道振り等の報告と分析。
		留学生事業及び日本語教育関連事業にかかる案件処理とフォローアップ。
	4	カタルーニャ州、バレンシア州、バレアレス州の政治経済情勢の公開情報収集と分析。
		指示に基づく現地関係者との意見交換・情報収集。
		業務遂行に必要な高度なスペイン語力を有することが望ましい。
	5	ある程度の英語能力を有することが望ましい。
		現地スタッフとの円滑なコミュニケーションを維持できること。
スペインの一般情勢、政治経済情勢及び文化事情についての知見を有することが望ましい。		
		文化広報事業の案件を企画・実施する上で現地関係者との間での円滑なコミュニケーションを取れるスキルが望まれる。

42	1	在ハバロフスク日本国総領事館
	2	極東・東シベリア地域の政治経済情勢及び右地域と我が国の関係
	3	報道モニタリングなど、政治経済情勢に関する情報収集。
		進出日本企業支援。
	4	広報文化業務の副担当。
		現地報道や公開情報を読みこなして日本語訳ができる程度の語学力は不可欠。
	5	現地有識者と意見交換ができる程度のロシア語でのコミュニケーション能力があれば望ましい。
		大学での専攻や留学・旅行などを通じて、ロシアCIS地域に対する一般的な知見を有していること。
		特に極東・シベリア地域に関する関心を有していれば、なお望ましい。

43	1	在マダガスカル日本国大使館
	2	マダガスカル・コモロにおける政治・経済動向、広報文化の一部
	3	毎日の報道振りのモニタリングと報告の作成。
		政治・経済・社会・文化情勢に関する特定テーマの分析と報告の作成。
		政治・経済・社会・文化関連文書の作成、翻訳。
		第三国外交のフォロー。
		関係会議、セミナー、イベントへの出席と報告の作成。
		関係者との意見交換・情報収集。
	4	仏文和訳、要約作成などに関する高度な仏語能力。
		スピーチ、プレスリリース、ポジションペーパーなどの文書を仏語で起草する能力。
		会合出席、面談などの際にやりとりができる会話の能力。
	5	幅広い分野を担当することになるので、社会科学的な専門性と学識は必要。
		一定の国や地域の政治情勢をある程度の期間フォローした経験があれば望ましい。
特に、アフリカ、南部アフリカの政治・経済・社会情勢に関する知見があればなお望ましい。		
業務や日常生活を通じて、幅広く積極的に情報収集をする意欲や好奇心のある人物が望ましい。		

44	1	在南アフリカ共和国日本国大使館
	2	南アフリカ及び兼轄国における経済情勢
	3	南アフリカ及び兼轄国のマクロ経済に関する情報収集・分析、報告等。
		南アフリカ及び兼轄国の経済政策、関連法制等に関する情報収集・分析、報告等。
	4	英語での意見交換、読み書きが不自由なく行えることが必要。
	5	特に高い専門性は求めないが、自らの問題意識を持って粘り強く情報収集、分析等に取り組む姿勢を有する人材であることが望ましい。
他館員と協力して仕事をする機会が多く、また、会議出席等外部関係者との接触機会も少なくないため、他者と協調して仕事に臨む姿勢を有する人材であることが望ましい。		
公共交通機関がほとんど利用できないため、自動車運転免許が必要。		

45	1	国際連合教育科学文化機関(UNESCO)日本政府代表部
	2	文化関連ユネスコ条約、文化遺産保護等に関する国際協力、文化関連事業
	3	文化関連条約・文化財保護関連会議への対応(主にパリで開催される会合への出席・発言・報告等)。
		日本のユネスコ信託基金を通じた文化遺産等に関する国際協力の調整。
		ユネスコ関連文化事業のフォロー。
		その他、代表部業務の補助(ユネスコ総会・執行委員会对応、代表部主催広報文化行事実施)。
	4	国際会議出席に必要な高度な英語又は仏語能力が不可欠。
		ユネスコ事務局職員・他国代表部・有識者等と自由にコミュニケーションをとることが可能な高度の英語又は仏語能力が不可欠。
		他の国連公用語の知見もあれば考慮するが、必須ではない。
	5	語学力に加え、上記関係者からの情報収集・意見交換に必要なコミュニケーション能力。
		正確・迅速に文書を作成する能力(日本語及び英又は仏語)。
		幅広い関係者間の調整を行う能力。
		文化関連を始めとする国際法についての知見・関心。
	上司・同僚のほか、内外の関係者へのプレゼンテーション能力。	

46	1	在カンボジア日本国大使館
	2	アンコール遺跡保存協力を含む文化協力、人物協力、日本語教育、広報
	3	担当事項に関するイベントの企画・立案・実施、関係者との意見交換・情報収集、関連会合への出席。効果的な広報政策の研究。当館ホームページ及びFacebookの管理運営。
	4	英語での業務遂行が可能であること。
		フランス語を選択する場合は、ある程度高度なフランス語力に加えて、英語での業務遂行能力が不可欠。 英語を選択する場合は、ある程度高度な英語力が求められる。
5	遺跡などの文化や東南アジア地域への知見又は深い関心を有することが望ましい。 海外において留学もしくは勤務経験があることが望ましい。	

47	1	在モンゴル日本国大使館
	2	文化交流全般及び対日動向
	3	在外公館文化事業、国際交流基金事業の企画・運営・調整。 留学生交流支援(国費留学試験、YLP等留学関連事業の準備・調整)。
		日本語学習支援(日本語能力試験、留学セミナーの準備・調整、帰国留学生支援)。 日モンゴル翻訳(対日動向のフォロー)、通訳業務。
	4	現地の学校訪問を行いモンゴル語で日本文化紹介のプレゼンをするなど、業務遂行において不自由なくコミュニケーションが取れるレベルのモンゴル語能力。
5	Microsoft Word、Excel、PPTを含む基本的なパソコンスキル。 ソーシャルメディアでの発信スキル。	

48	1	在ケニア日本国大使館
	2	ケニア、エリトリア及びソマリアの経済・経済協力
	3	ソマリア及びエリトリアの経済動向に関する業務(調査研究・情報収集・分析・資料作成等)。 ソマリア及びエリトリアに対する開発協力関連業務。
		ソマリア及びエリトリアに関する援助協調。 ケニアに対する開発協力関連業務(日本NGO連携資金無償資金協力)。
	4	頻りに開催されるドナーミーティングにおいて、他ドナー等第三国出身者と自由にコミュニケーションをとることが可能な高度の英語力を要するため、TOEFL iBT100点以上又はこれに匹敵する英語力を有すること。 現地紙や公開情報を読みこなして適切な日本語文書にまとめる能力が必須。
5	外部関係者から情報収集をするための社交性及びコミュニケーション力が不可欠。 オフィスソフトを利用した資料作成スキルが必須。 協調性及び幅広い業務に対応できる柔軟性を有することが望ましい。 開発協力分野における業務経験又は研究実績があることが望ましい。	