

2022年度春募集 在外公館専門調査員試験 募集ポスト②(担当事項)

1. 派遣先公館名
2. 担当事項
3. 主な業務内容
4. 求められる語学力
5. 必要とされる専門性／スキル

1	1	在中華人民共和国日本国大使館
	2	中国の内政・外交
	3	中国の内政・外交に関する報道ぶり、中国外交部発表その他の公開情報の翻訳・取りまとめ
		中国の内政・外交に関する毎週の動向の報告(週報)の作成 特定のテーマに関する調査・分析
	4	報道ぶりや外交部発表等の公開情報を読みこなし、迅速かつ適確に翻訳できる中国語能力 中国語によるコミュニケーション能力
5	中国情勢に関する調査研究にこれまで関わった経験があることが望ましい。	

2	1	在モンゴル日本国大使館
	2	モンゴルの内政・外交
	3	モンゴルの内政・外交にかかる調査・報告、情報収集
		通訳、翻訳 総務補佐
	4	通訳、翻訳ができる高度な語学力
5	公開情報の入手、収集、分析能力 日本語での文書作成能力	

3	1	在オーストラリア日本国大使館
	2	豪州の内政及び外交政策
	3	豪州内政の動向に関する公開情報のモニタリングや分析・翻訳・資料作成等
		豪州の外交政策に関する公開情報のモニタリングや分析・翻訳・資料作成等 対外用資料のとりまとめ
	4	通常的外交業務に要求される英語力は必要。 特に報道や公開情報等を適切な日本語に翻訳する能力が求められる。
5	豪州に対する関心が必要。 政治や国際関係についての知見があることが望ましい。	

4	1	在コスタリカ日本国大使館
	2	コスタリカ経済・政務
	3	経済関係報道の分析・報告
		日系企業を含む現地経済関係者・学者・政府関係者との意見交換・情報収集
		経済情勢に関する定期報告・資料の作成
		日系企業支援のための調整 (副担当としてコスタリカ内政・外交)
	4	経済・政治・法律用語を含むスペイン語を正しい日本語に訳する能力 情報収集のための会話力
	5	マクロ経済・政治に関する基礎知識
ラテンアメリカの社会経済・政治状況に関する基礎知識		

5	1	在コロンビア日本国大使館
	2	コロンビア政治・経済
	3	コロンビアの経済動向に関する調査、情報収集、分析(報道モニタリングを含む。)
		日・コロンビア間の貿易・投資に関する情報収集、報告(日系企業の動向を含む。)
	4	コロンビアの対外政治・経済関係にかかる情報収集、調査・分析
4	上述の業務にかかる情報収集や現地関係者との人脈形成、 会議出席に必要な一定のスペイン語能力 英語については必ずしも必要ではないが、ある程度の能力があることが望ましい。	
5	コロンビア又は中南米地域(政治・経済)について、一定程度の知見・関心を有すれば望ましい。	

6	1	在チリ日本国大使館
	2	チリの政治・外交
	3	チリの政治・外交の調査・分析および関連する報道等の公開情報の翻訳・要約作成
		政治・外交情勢に関する月例報告の作成
	4	通訳・翻訳業務 総務・広報文化等の館務の補助
4	新聞記事等の公開情報を読みこなして適切な日本語に翻訳する能力が不可欠。 一定程度の通訳や会議出席等に必要なレベルの語学力があることが望ましい。	
5	新聞記事の翻訳・要約作成等の業務遂行能力 チリの政治・外交や中南米情勢等にかかる一般的な知見	

7	1	在トリニダード・トバゴ日本国大使館
	2	トリニダード・トバゴ及び兼轄国の政治(内政、外交)及び経済情勢、カリコム等の地域機関の動向
	3	トリニダード・トバゴと兼轄国(以下管轄9か国)の政治(内政、外交)及び経済動向に関する情報収集、調査、分析。 管轄9か国情勢に関し、公開情報や有識者の意見等を踏まえ、随時重要案件に関する報告書の作成
		管轄9か国・地域機関に関する対外向け概況及び定期報告の作成。 カリコム、カリブ諸国連合(ACS)及び東カリブ諸国機構(OECS)に関して、対外共通政策や域内統合、協力等に関する動向調査。 管轄9か国のマクロ経済情勢、気候変動、新型コロナウイルス、自然災害等の地球規模問題への対応状況等の把握。
	4	英文読解能力、英語による情報収集能力等、ある程度高度な業務をこなせる英語力が必要。 各種会議等への参加も求められるため、当該担当国のみならず外交団や国際機関関係者とのコミュニケーション能力も必要。 管轄9か国は、オランダ語が公用語であるスリナムを除き全て英語公用語国であるが、近隣にスペイン語国が多いため、スペイン語能力があればなお良い(ただし、不可欠ではない)。
5	中南米、カリブの知識と経験があれば望ましいが、少なくとも国際関係ないし国際経済のある程度の知識は必要。 英語能力に加え、日本語での報告作成も多いため、日本語文章能力も必要。 管轄9か国に興味や関心を持ち、積極的に取り組める能力がある人を優先する。 日本と異なる環境の中で現地社会と共存し、業務を遂行できる能力を重視。更に、館員及び現地職員との円滑な人間関係が構築できること。	

8	1	在ハイチ日本国大使館
	2	ハイチの政治・経済情勢
	3	ハイチの政治・経済動向に関する業務(調査研究・情報収集(政治経済界関係者等からの情報収集を含む)・分析・資料作成等)
		仏語新聞等の報道ぶり・公開情報等分析 対ハイチ開発協力業務補佐
	4	仏語読解能力(目安:仏語検定準2級以上) 関係者とのコミュニケーションに必要な仏語能力
英語を母国語とする関係者も多いので、一定程度の英語力があることが望ましい(TOEIC750点以上。ただし、必須ではない)。		
5	政治・経済・社会を中心とした関心・研究分野が背景にあることが望ましい。	
	関係者とのアポイントを通じて情報収集したり、日本の立場を説明できる能力を有することが望ましい。 開発協力に関心があることが望ましい。	

9	1	在ブラジル日本国大使館
	2	ブラジルの政治情勢及び対外関係
	3	ブラジルの政治情勢・対外関係に関する、公開情報を主としてとりまとめた、調査・報告書の作成 日々の政治関係報道等のモニタリング
		ブラジルの政治情勢・対外関係に関する、政府関係者、その他有識者との意見交換を通じた情報収集
	4	英語で業務が可能であること。あるいは、ポルトガル語で業務が可能であればなお望ましい。ポルトガル語のみで業務ができる場合も問題ない。
5	ブラジルについての知見(内政、対外関係等)や関心を有することが望ましい。	

10	1	在サンパウロ日本国総領事館	
	2	サンパウロ州を中心とするブラジルの政治・経済動向(含む日系社会)	
	3	サンパウロ州を中心とするブラジル政治・経済情報のフォロー(情報収集、資料作成等) 日系社会に関する情報収集・調査 新型コロナウイルス関連情報の収集 大型行事や要人訪問時の業務支援 上記業務に係る通訳・翻訳業務	
		4	政府関係者や有識者等とコミュニケーションをとることが可能なポルトガル語能力が必要。 現地紙の翻訳業務が可能なレベルであることが不可欠。 スペイン語の場合には、情報収集が可能なポルトガル語を当地着任後、早期に習得すること。
		5	ブラジルの政治・経済情勢についての知見を有することが望ましい。

11	1	在ベネズエラ日本国大使館
	2	ベネズエラ政治・経済情勢
	3	ベネズエラの政治・経済情勢に関する日々の報道振りの報告。 ベネズエラの政治・経済動向に関する業務(調査研究・情報収集・分析・資料作成・月例報告の作成等)
		当地関係者との人脈構築、情報収集。 政治・経済分野における各種テーマに関する資料・報告書の作成。 通訳・翻訳業務。
		4
5	ベネズエラ及び中南米地域についての知見、関心を有することが望ましい。 政治・経済分野に関する知見、関心を有することが望ましい。 入手した情報を分析し、文書や資料を作成するための能力が必須。 Word、Excel、PowerPoint等を使用した資料作成スキルが必須。	

12	1	在イタリア日本国大使館
	2	イタリア経済及び社会情勢
	3	イタリア経済・社会情勢に関する調査・分析・情報収集(報道振り・統計データ収集等を含む)
		上記に関連するEU政策にかかるイタリアの立場に関する情報収集 上記に関連する補助業務
	4	イタリア語に関して、現地新聞の正確な翻訳が可能なレベルであることが不可欠
イタリア語に関して、経済・社会分野での語彙がある程度あることが望ましい 英語の能力もある程度あることが望ましい		
5	イタリア及びEUの経済・社会情勢について関心・知見を有することが望ましいが、意欲があれば、着任後に業務を通じて修得することでも可	
	外部関係者と接する機会もあるため、社交性やコミュニケーション力、また協調性や柔軟性を有することが望ましい イタリア経済等に関する統計を扱う機会もあるため、統計データの収集・加工(グラフ作成等)を行えることが望ましい	

13	1	在ミラノ日本国総領事館
	2	日・北イタリア経済関係
	3	北イタリア経済及び日・北イタリア経済関係に関する調査研究・分析・資料作成等 進出日系企業の調査・情報収集・各種支援等
		北イタリア政治情勢に関する業務の副担当 広報文化関連行事の補佐
		要人往来に伴う調整・通訳業務
4	上記業務を遂行できるイタリア語力	
5	北イタリア地域の政治経済情勢についての知見、或いは、関心を有することが望ましい。 翻訳又は通訳業務の経験があることが望ましい。	

14	1	在英国日本国大使館
	2	日・英経済関係、英国経済及び英・EU経済関係
	3	英国経済(英国経済月例報告、経済・金融動向等の調査、経済関係者からの情報収集等) 英・EU経済関係(英・EU貿易協力協定下での経済関係動向等) 英国貿易政策(英国と第三国とのFTA及び多国間貿易枠組での状況等)
		日英経済関係(当地の日本経済に対する見方の調査、日本企業支援の補佐、英投資環境の調査研究等) 経済系研究機関との意見交換・情報収集(含:外部委託調査の手配) 経済関係要人等の来訪時対応(資料作成・作業の補助等)
		英語で報道振りや公開情報を読みこなして適切な日本語に翻訳する能力。
4	英語で、経済分野の専門家の発言を理解し、意見交換でき、日本語で報告をまとめることができる。 英語以外の言語は不可。	
5	経済・金融に関する高い専門性・知見(経済分野での学位(修士号)を有することが望ましい)。 貿易政策に関する専門性。	

15	1	在ブルガリア日本国大使館	
	2	ブルガリアの政治・経済情勢	
	3	担当するブルガリア情勢に関する重要な動向(含周辺国の動向)に関する情報収集・分析・報告等。 担当事項に関する現地関係者及び外交団との意見交換・情報収集。 政治・経済月報の作成。 必要に応じ、担当分野の特定テーマに関するレポート・報告書の作成。 政治・経済関連行事(セミナー、講演会等)、その他当館主催行事(レセプション等)の補助。	
		4	英語あるいはブルガリア語での言語で業務が可能であること。 ブルガリア語を選択する際は、英語の能力もある程度あることが望ましい。
		5	国際関係、欧州情勢等についての知見。
該当する外国語での新聞読解、当地関係者との人脈構築、情報収集が行えること。			

16	1	在リトアニア日本国大使館
	2	リトアニア政治・経済
	3	(政務班)リトアニア情勢(内政、外交等)をフォローする。 (政務班)ニュースサマリーや月刊情勢報告を作成する。
		(経済班)リトアニアへの進出を希望する日本企業への情報提供、日本・リトアニア企業間協力プロジェクトの企画実施の支援。
	4	英語につき、公開情報、報道の翻訳業務が可能なレベルであることが不可欠である。 英語につき、政府関係者等の発言内容を聴取し報告にまとめる語学力が必要である。
5	バルト地域の政治・経済に関する基礎知識があることが望ましいが、必須ではない。	

17	1	在サンクトペテルブルク日本国総領事館	
	2	ロシアの政治経済情勢	
	3	当地の政治経済に関わる情報収集(毎日の報道フォロー、現地関係者との意見交換、関連会合への出席・報告を含む)。 当館の企画する経済・文化行事の実施及び日本からの訪問団の受け入れ業務(資料作成、通訳等) 文化・学術交流に関する情報発信 国費留学生の募集・選考	
		4	上記の業務内容に対応できる語学力
		5	ロシアの政治、経済、文化、教育事情にできる限り広い知識と関心を有すること。

18	1	在アラブ首長国連邦日本国大使館	
	2	UAEの内政・外政と対日関係	
	3	英語新聞等の報道ぶり・公開情報等分析・翻訳業務 UAEの内政・外政動向に関する業務(情報収集・基礎資料作成等) 対外発信・広報補助 その他の館務補助	
		4	英語の公開情報を正確に理解し、日本語の報告書が作成できる。 英語で円滑にコミュニケーションができ、各種情報を収集できる。
		5	国際情勢に関する知識・学識 コミュニケーション能力 報告、調書等の文書作成能力 異文化の環境下での適応力

19	1	在ドバイ日本国総領事館
	2	ドバイを中心とした湾岸及び周辺地域の経済関係
	3	ドバイを中心とした湾岸及び周辺地域の経済・ビジネス動向に関する調査・分析・情報収集等 対日経済関係及びドバイ経済関係の報道ぶりモニタリング・報告書作成 進出日系企業の動向調査・情報収集・各種支援等
		4
	5	基礎的な経済学の知見が求められる。 貿易、物流に関する知見があることが望ましい。 中東・湾岸地域に関心を有していることが望ましい。

20	1	在オマーン日本国大使館
	2	オマーン内政・外交、広報文化
	3	オマーン内政・外交に関する調査、現地報道の報告業務 広報、教育、文化関連業務
		4
	5	語学力(英語及びアラビア語) オマーンを含む湾岸情勢、アラブ・イスラム文化に知見を有する者。

21	1	在コートジボワール日本国大使館
	2	コートジボワール及び兼轄国(トーゴ・ニジェール)の開発経済の動向
	3	所管国の経済、開発協力等にかかる調査研究の業務
		所管国国際開発援助機関の動向調査及び協調案件の形成
	4	語学力及び専門性を生かしたその他の館務補助
5	会議出席を含め業務可能なレベルのフランス語力。 主要ドナー等第三国出身者と調整可能な英語力。	
	アフリカにおける開発経済の知見を有することが望ましい。 Word、Excel、PowerPoint等を使用した資料作成スキルがあることが望ましい。 学部卒であっても、アフリカや、開発経済分野での、業務経験があれば評価。	

22	1	在ガーナ日本国大使館
	2	ガーナ及び周辺諸国における経済動向並びに開発協力
	3	日本企業からの問い合わせ、支援要請への対応
		経済及び開発協力の動向に関する情報収集、分析 産業分野及び人材育成に関する開発協力業務
	4	英文(報道や報告書)の内容を正確に把握し、適切な日本語に翻訳できること
英語で行われる会議や面談の内容を正確に把握し、日本語の記録・概要を作成できること		
対面、電話、メール等による担当業務に関する調整を英語で問題なく実施できること		
5	英語で簡単なスピーチ案や広報用リリース案等を作成できること 経済学や開発協力に関する知見を有することが望ましいが必須ではない	

23	1	在コンゴ民主共和国日本国大使館
	2	コンゴ民主共和国及びコンゴ共和国における経済・経済協力
	3	経済事項(経済情勢、経済政策、日本企業の投資可能性等)についての調査・研究 経済協力事項(官民連携を含む我が国の経済協力、国際機関を含む他ドナーの活動状況、国際的な援助協調の動向等)の調査・研究
		各種関連会議への参加、情報収集、分析、報告書等各種資料作成 館員の訪問先への同行及び来訪者対応、通訳 経済協力及び経済にかかる報道ぶりのモニタリング、報告、月例報告の作成 経済協力・経済班業務の補助
	4	フランス語で勤務可能であることが不可欠。 国際機関職員との折衝等のため、ある程度高度な英語力があることが望ましい。
5		経済及び経済協力に関する知見を有することが望ましい。 アフリカ地域についての知見、或いは関心を有することが望ましい。

24	1	在セネガル日本国大使館
	2	セネガル及び周辺諸国における広報等
	3	広報文化関連事業
		セネガル及び周辺国の政治・経済・外交についての調査・分析・情報収集等 (上記をテーマとする調書・報告書の作成)
	4	仏語で業務が可能であること(仏検準一級以上、DELFB2以上)。 外交団とのやり取りは英語の場合もあり、また所轄国のうちガンビアは英語圏であるため、英語の知識もある程度以上あることが望ましい(英検準一級以上)。
5		広報文化・政治・経済・外交についての知識。これらに関する学位や研究実績があることが望ましい。 協調性及び幅広い業務に対応できる柔軟性を有することが望ましい。 アフリカの生活、文化や風土に関心を持ち、適合できる精神的な柔軟性と身体的な対応可能性があることが望ましい。 Word、Excel、PowerPoint等を使用した資料作成スキルがあることが望ましい。 HP改訂やSNS発信のための基本的なIT知識があることが望ましい。

25	1	在タンザニア日本国大使館
	2	タンザニア及び東南部アフリカ地域の経済社会動向・日本企業活動支援・開発協力
	3	当国及び東南部アフリカ地域の経済・社会政策やその動向の調査及び報告
		当地民間セクターの動向に関する調査及び報告
		当地報道ぶりのモニタリング、分析及び関係者への情報提供
		日本企業支援のためのビジネス環境に関する調査及び報告
		日本人会商工部会への支援
	開発協力、国際機関との連携に関する業務	
	4	我が方の立場を誤解なく伝え、必要に応じて国際機関等と交渉するための高度な英語力が必須。 現地語新聞の翻訳が可能なレベルのスワヒリ語力があればなお良い。
	5	経済と開発に関する知見及び業務への高い意欲が求められる。 当地ではドナー間協調が盛んであり、日本企業からの支援依頼も増加していることから、大使館員として対外業務を行うための適切な判断力、社交性、語学力が必要。 業務遂行に当たりチームワークが求められるところ、協調性・柔軟性と組織内での事務経験を有する者が望ましい。

26	1	在ベナン日本国大使館
	2	対ベナン開発・文化協力及びベナン内政・外交・経済・治安情勢に関する調査
	3	対ベナン経済・文化協力に係る案件形成・実施・フォローアップへの関与
		ベナン内政・外交・経済・治安情勢に関する調査
		進出日系企業の調査・情報収集・各種支援
		文化関連行事の企画・立案・実施の補助
	4	現地関係者との意見交換及び会議出席を通じた情報収集
		新聞読解に必要なフランス語読解力 現地関係者との意見交換及び会議出席に必要なフランス語聴解・会話能力
	5	新聞、書籍、資料から得た情報を要約・データ処理する能力 海外での生活経験や開発分野における知見・経験

27	1	在モザンビーク日本国大使館
	2	モザンビークにおける経済社会動向
	3	モザンビークの経済動向に関する調査・分析・情報収集
		モザンビーク経済社会情勢に関する月例報告の作成
		日本企業支援、在モザンビーク日本商工会議所との連絡調整
		草の根・人間の安全保障無償資金協力プロジェクトの案件形成・管理
	4	ポルトガル語または英語で勤務が可能であること。 ポルトガル語を選択する場合は新聞記事の翻訳が可能な語学力が必要。 英語を選択する場合は、高度な英語力と南部アフリカ諸国の経済社会動向に関する知見。
		ポルトガル語圏アフリカに対する関心があること。 経済学に関する知識があることが望ましいが、必須ではない。 Word、Excel、Power Point等を扱えるPCスキル。 普通自動車免許を有することが望ましい。

28	1	北大西洋条約機構(NATO)日本政府代表部
	2	欧州安全保障
	3	NATO全般に関する調査・分析・情報収集等
		欧州安全保障分野におけるシンクタンク・大学等との協力
		日NATO協力関連業務の支援
		NATOの特定関心分野(EDT、ハイブリッド、宇宙等)に関する調査・分析・情報収集等
		広報文化関連行事の補助
	翻訳業務	
	4	高度な英語力を有し、英語で業務が可能であること。(NATOは仏語も公用語としているため、仏語が使用できるのであればなお望ましいが、必須ではない。)
	5	語学力:シンクタンク関係者との調整、NATO、外交団との情報収集・調整業務、調査・分析実施等を実施するための高度な語学力を有していることが望ましい。
専門性:安全保障乃至欧州に関し、一定の知見を有していることが望ましい。		
協調性・柔軟性:中小規模公館における人間関係を考慮し、協調性及び柔軟性のある人物が望ましい。		
		社交性:シンクタンク・大学関係者、NATO勤務者、他国外交団とのつきあいも多いことから、社会的常識と社交性があることが望ましい。

29	1	在中華人民共和国日本国大使館
	2	中国の内政・外交
	3	中国の内政・外交に関する報道ぶり、中国外交部発表その他の公開情報の翻訳・取りまとめ
		中国の内政・外交に関する毎週の動向の報告(週報)の作成
		特定のテーマに関する調査・分析
	4	報道ぶりや外交部発表等の公開情報を読みこなし、迅速かつ適確に翻訳できる中国語能力
	中国語によるコミュニケーション能力	
5	中国情勢に関する調査研究にこれまで関わった経験があることが望ましい。	

30	1	在ベトナム日本国大使館
	2	内政・外政を中心とするベトナムの政治状況
	3	ベトナム内政・外政上の諸問題(外交、経済を含む)及び内政動向に関する情報収集、分析、資料作成
		越研究機関等との交流(セミナー開催、協力プロジェクトの側面支援を含む)担当
		ベトナム行政改革関連支援業務の補助
		翻訳・通訳
	4	高いベトナム語能力。ソーシャルメディアから共産党理論等の幅広いジャンルの翻訳が可能なレベル。
		英語。当地外交団との意見交換等で使用可能なレベル。
	5	報道・ソーシャルメディアの読み取り、要約作成(越語→日本語)
		有識者等との接触による調査・研究、調書作成能力
	ベトナム政治、社会、文化、歴史、経済等に関する知見	

31	1	在シアトル日本国総領事館
	2	管轄区域(ワシントン州、モンタナ州、アイダホ州北部)における文化交流、日本研究及び日本語教育に関する調査研究
	3	管轄区域における日本研究及び日本語教育の現状に関する情報収集・分析 教育シンポジウムの開催等を通じた日本研究・日本語教育支援
		日本語イマージョン教育、スピーチ・スキットコンテスト等学生の日本語学習意欲向上に関する業務
		JETプログラムに関する業務
		カケハシ等人物交流プログラムに関する業務 文化交流事業の実施に関する業務
	4	英語での業務が可能であること。文化交流、教育分野に関して、大学関係者等から情報収集が出来るなど、ある程度高度な英語力が求められる。
	5	日本語、英語ともに公的機関としての会話能力及び文書作成能力。
		担当業務に限らず、主体的に館務に取り組む姿勢。
		Microsoft Officeを使用した資料作成スキルがあることが望ましい。 SNS発信のためのIT知識があることが望ましいが、必須ではない。

32	1	在アルゼンチン日本国大使館	
	2	アルゼンチンの政治・経済状況	
	3	政治・経済情勢の情報収集・分析 政治・経済情勢についての月例報告や各種資料の作成 毎日のプレスリリース、報道ぶり等のモニタリング及び報告 研究者等との意見交換・情報収集	
		4	スペイン語の報道や専門的内容の文献等を的確に理解し日本語訳ができること。 担当事項に関し、関係者と専門的な意見交換ができること。 スペイン語での会合等の記録を日本語で作成できること。 一定の英語力(読解力)を有していること。
			5

33	1	在ドミニカ共和国日本国大使館	
	2	ドミニカ共和国の政治・経済情勢及び対日経済関係促進関連情報	
	3	ドミニカ共和国の政治・経済に関する調査・分析・情報収集等 政治家、財界人、学術関係者、マスコミ等からの直接の情報収集及び分析 現地新聞の報道振り・公開情報等の分析・概要取りまとめ 進出日系企業の調査・情報収集・各種支援等 当国企業に対する対日輸出関係情報の提供・各種支援等 通訳・翻訳業務	
		4	当国関係者等との意見交換を行える程度のスペイン語能力を有することが不可欠。 現地新聞記事の日本語での概要作成や取りまとめが行えるレベルであることが必須。
		5	中南米の政治・経済情勢についての一定の知識を有することが望ましい。

34	1	在パナマ日本国大使館	
	2	パナマ政治・経済情勢	
	3	現地政治情勢の収集及び分析 指示に基づく現地関係者との意見交換・情報収集 報道等を通じた政治・社会状況のモニタリング・報告 関係資料翻訳、月例報告の作成等	
		4	上記業務遂行のために十分なスペイン語力 一定水準の新聞記事、論文等を読解し、翻訳できること。 新聞記者、政府関係者及び学術研究者等の知識クラスと会話し、先方の発言を理解すること。
			5

35	1	在スロバキア日本国大使館
	2	スロバキア関連外交・内政・経済・貿易・安全保障・エネルギー、シンクタンク・研究機関協力振興、経済協力プロジェクト支援
	3	スロバキア内政・外交関連事項の情報収集/分析
		EU関連政治・経済事情等の情報収集/分析
		中/東欧・V4関連政治・経済事情等の情報収集/分析
		スロバキア・欧州の安全保障・エネルギー関連事情等の情報収集/分析
		広報外交(パブリックディプロマシー)・経済協力・シンクタンク協力/学術交流関連業務補助
	4	公開文書情報(新聞雑誌・プレスリリース・SNS等)の読解・翻訳
		公開音声情報(TV/ラジオニュース等)の聴解・翻訳
		外部関係者との意思疎通・意見交換・情報収集
5	スロバキア等欧州の歴史・政治・経済・安全保障等に関する知識・理解	
	基本的なPC事務プログラム(Word、Excel、Power Point等)の操作 基本的なIT情報収集・発信プログラム(Twitter、Facebook、Instagram等)の操作	

36	1	在ドイツ日本国大使館
	2	独及び欧州の経済・社会情勢
	3	独経済、背景にある独政治・社会情勢、及びEUや欧州全体の関連動向等に関する情報収集・分析及び翻訳作業等
		日本経済についての情報発信
		必要に応じて館務通訳業務、要人往来支援等
	4	一定のドイツ語能力(ドイツ語の情報を元に日本語で報告書が作成可能なレベル)
5	ドイツ又は欧州の政治・経済・社会・歴史等に関する一定の知識及び関心等 協調性・責任感等	

37	1	在ベルギー日本国大使館
	2	ベルギー政治経済・日ベルギー関係及び政策広報
	3	ベルギー内政・外政及び経済に係る情報収集及び分析(日ベルギー二国間の案件にも関与)
		シンクタンク、ジャーナリスト等有識者への情報収集・政策広報(英語・仏語) 報道振り(仏語)のモニタリング
	4	上記に記載の業務内容を行うに十分な仏語力及び英語力
		担当分野に関しシンクタンクやジャーナリスト等から情報収集し、自らメッセージを伝えることが出来る。 現地紙や公開情報(ネット等)を読みこなして適切な日本語にまとめる能力。
	5	ベルギーと密接に関連するEU及び欧州地域の政治経済情勢や安全保障等についての一定の知識。
		入手した情報を分析し、簡潔な文書や資料を作成する能力。
外部関係者から情報収集するための社交性やコミュニケーション能力。 協調性及び幅広い業務に対応できる柔軟性・積極性。		

38	1	在サウジアラビア日本国大使館
	2	サウジアラビアにおけるイスラム文化・社会システムの調査
	3	指示に基づく現地関係者(例えば文化、経済、教育、宗教、社会問題等)との意見交換・情報収集
		上記分野に関する分析、報告書の作成・とりまとめ、場合によっては成果の発表
		サウジ社会に対する我が国広報・文化行事の実施及び企画・立案の補助
	4	上記業務が可能な語学力(英語又はアラビア語)
5	中東湾岸諸国社会事情ないしイスラム教に関し、基礎知識を有することが望ましい HP改訂補助、ソーシャルメディア活用のための基本的なIT知識	

39	1	在イスタンブール日本国総領事館
	2	トルコ(当館管轄内)の政治・経済・広報文化
	3	トルコの政治・経済に関する報道振りのモニタリングと週報の作成
		広報文化事業の準備・運営
		各種面談や会合への参加・記録作成
	4	政治・経済・広報文化に関する各種資料作成
報道振りについて、読解や日本語翻訳を行うに十分なトルコ語力又は英語力があること。 英語を選択する場合には、トルコ語の能力もある程度あることが望ましい。		
5	日本語での文書作成能力。 トルコの政治・経済についての知見があることが望ましい。	

40	1	在アルジェリア日本国大使館
	2	アルジェリア経済・対アルジェリア経済協力
	3	アルジェリアの経済動向に関する調査・分析・情報収集・報告書作成等
		対アルジェリア経済協力に関する情報収集・報告書作成等
		アルジェリア進出の日系企業に関する調査・情報収集・各種支援等
	4	新聞記事等の翻訳作業
フランス語、アラビア語のいずれかの言語で業務が可能であること。英語での業務も可能であるが、同程度の能力である場合、フランス語又はアラビア語を優先する。 英語を選択する場合は、フランス語又はアラビア語についても一定の運用能力があることが求められる。		
5	マグレブ地域についての知見、或いは関心を有することが望ましい。 経済(特に資源エネルギー)又は開発援助の知見があることが望ましいが、必須ではない。	

41	1	在ウガンダ日本国大使館
	2	ウガンダの経済情勢及び経済開発の動向
	3	ウガンダの経済情勢及び経済開発の動向
		草の根・人間の安全保障無償資金協力及びNGO連携無償資金協力の案件管理
		国連関連補正予算案件等の案件管理
	4	農業、保健、水分野等のフォロー
進出日系企業の調査・情報収集・各種支援等		
5	TOEFL iBT 100/IELTS7.0以上、又は同等程度の英語力 開発関連業務の経験があることが望ましい。	

42	1	在ザンビア日本国大使館
	2	ザンビアの経済・開発協力及びそれに関連する内外政
	3	ザンビアの経済政策・産業政策・開発計画に関する調査・分析・情報収集等
		ザンビアを取り巻く経済状況に関する調査・分析・情報収集等
		援助国・機関の援助政策・動向に関する調査・分析・情報収集等
		我が国の対ザンビア経済外交(貿易投資促進等)に関する調査・分析・情報収集等
4	対ザンビア経済・開発協力及びザンビア内政に関する調査・分析・情報収集等	
	英語での業務が可能であること。 英語で行われる会議の内容を理解可能及び現地新聞の翻訳が可能なレベルであることが不可欠。	
5	経済についての知見及び関心を有すること。 入手した情報を分析し、文書や資料を作成するための能力が必須。 海外での留学経験や勤務経験があることが望ましいが、必須ではない。	

43	1	在マラウイ日本国大使館
	2	マラウイに対する開発協力及び同国経済動向
	3	経済専門家との交流や報道等を通じた経済・産業動向・開発協力等に関する情報収集・分析 当館の開発協力業務に関する補佐
		現地ODAタスクフォース開催に関する補佐
		本邦企業の海外展開支援(主として情報提供) 開発分野に於ける当地国際機関との連携
	4	英語で専門分野の情報収集や当方要求の相手方への説明を行うことができること。
	5	専門性:経済学に関する基礎的知識
		専門性:我が国の開発協力に関する基礎的知識(実務経験があることが望ましい)
		専門性:アフリカ社会かせめて他地域開発途上国社会の特性について理解していること
		スキル:普通自動車運転免許

44	1	在トンガ日本国大使館
	2	トンガ王国の政治・経済(含:開発)
	3	トンガ王国の政治・外交・経済動向に関する業務(調査研究・情報収集・分析、資料・報告書作成等)
		トンガ王国に対する開発協力に関する業務(政府・他国公館、国際機関との連絡調整を含む) 開発協力関連行事の企画立案、調整、実施等
		HP、SNS等を通じたトンガ王国情報及び我が国の政治・開発協力関係情報の対外発信
	4	情報収集・連絡調整を行う上で政府関係者等と不自由なくコミュニケーションが取れる英語力が必須。 公開情報や関係者からの聞き取り情報を適切な日本語に翻訳し、まとめる能力が必須。 相手国政府等に発出する文書や資料を作成できる程度の英文作成力が必須。
	5	少人数公館であるため、協調性及び幅広い業務に対応出来る柔軟性を有することが不可欠。 外部関係者との連絡調整・情報収集のための高い社交性とコミュニケーション能力が不可欠。
		大洋州地域・開発協力に知見を有することが望ましいが、熱意があれば業務を通じての習得も可。
		対外発信のため、SNSに関する基礎的な知識があることが望ましい。

45	1	在ニュージーランド日本国大使館
	2	ニュージーランド、クック諸島及びニウエの経済
	3	ニュージーランド、クック諸島及びニウエの経済動向に関する調査業務(調査・分析・報告書作成)
		ニュージーランドの経済に関する現地関係者との意見交換・情報収集
		進出日系企業の調査・情報収集・各種支援 毎月の経済動向レポート作成、2週間に1回の政治・経済動向報告書作成
		内政・外交関係等に関する調査業務の補助(調査・分析・報告書作成) 大使館の関与するイベント・行事の補助
	4	現地紙や公開情報を読みこなして適切な日本語に翻訳する英語能力が必須 ミーティングや講演等に出席した際に、メモを取り、またスムーズに会話する英語能力が必要
	5	経済に関する基礎的な知見に加え、統計データの取扱に関する基礎的な知見があることが望ましい
		Word、Excel、Power Point等を使用した資料作成スキルは不可欠 多くの日系企業・現地関係者とのやり取りがあるため、一定のビジネスマナーがあることが望ましい

46	1	在カタール日本国大使館
	2	カタールの広報文化情勢
	3	メディアを通じた毎日の情勢のフォロー、日本関連記事の報告書作成。当館HP及びSNS等を利用した対外発信
		広報・文化事業等の企画立案・調整・実施・報告書作成等
		メディアからの個別照会の窓口として取材の調整及び付随する広報文化関連業務
		マクロ経済データの収集・貿易統計・消費税導入の影響等のカタール経済情勢の把握と分析
		LNGをはじめとするカタールのエネルギー情勢の把握、日本のエネルギー政策との関係性のフォロー
		管内への日本企業進出動向のフォロー及び日系企業への各種支援を含む連絡調整
	カタールへの新規投資に関心を有する日本企業への関連情報の提供やマッチング支援	
	週報(または月報)の管内経済報告	
その他広報文化・経済班の補佐		
4	英語によるコミュニケーション能力は不可欠。アラビア語の知識があればなお望ましい。なお、業務遂行の上で、大学生程度の国語能力は必要不可欠であるところ、人材選定に際しては外国語のみならず「正しい日本語」の読み書き能力は必須。	
5	中東諸国の政治、経済・社会・宗教等に関心があり、一定の知識を有すること	
	マクロ経済データの収集や分析に関するスキル スポーツに強い関心を有すること	

47	1	在エジプト日本国大使館
	2	エジプトの政治・経済・社会情勢及び国際関係についての調査分析
	3	エジプトの経済・政治・社会情勢及び政策に関する情報収集・調査分析・報告資料の作成等
		国際機関や他国の対エジプト協力に関する情報収集・調査分析・報告資料の作成等
		エジプト進出日系企業の活動等に関する情報収集・各種支援
	我が国の対エジプト協力に関する広報業務の支援	
4	有識者や国際機関関係者からの情報収集が可能な高度な英語力が必要。 アラビア語にも通じていれば望ましいが、必須ではない。	
5	経済又は開発援助に関する知見があることが望ましい。 エジプトやアラブ・アフリカ地域の情勢に関する知見や関心があることが望ましい。	

48	1	在モーリタニア日本国大使館
	2	モーリタニア開発協力及び政治・経済情勢
	3	モーリタニアでの開発協力案件(特に草の根無償、国際機関経由支援)の形成・実施
		ODA関連情報の分析・報告(国際機関等が主催する会合への出席等)
	4	モーリタニア・サヘル地域の政治・経済情勢に関する分析・報告
		外部機関とのメール・連絡等コミュニケーション、文章の読解・作成が可能な仏語能力 外部機関とのメール・連絡等コミュニケーション、文章の読解・作成が可能な英語能力
5	開発協力・人道支援等に係る基礎知識または高い関心。 アフリカ地域情勢に係る基礎知識または高い関心。 (可能であれば)事業形成・管理能力(例えばNGO等での勤務経験があれば望ましい。)	

49	1	在上海日本国総領事館
	2	中国経済及び日中経済関係
	3	中国経済(特に当館管轄地域)に関する調査
		中国企業(特に当館管轄地域)に関する調査
		各種交流事業等の運営に関する補佐 各領事の調査業務等に関する補佐
	4	中国語の文章が正確に読み取れること。(特に政府文書、報道等。) 中国語のネイティブレベルの会話が正確に聞き取れること。
5	中国経済等に関する基本的知識と興味を持ち、正確な会議記録等を作成できること。	

50	1	在カラチ日本国総領事館
	2	パキスタン経済及び在カラチ総管轄地での経済協力
	3	パキスタンの経済動向及び主な周辺国との間の貿易・投資の動向に関する調査・分析・情報収集等
		経済関係報道ぶりモニタリング・報告書作成
		当地進出日系企業の調査・情報収集及び当該企業への各種支援等 当館管轄地での草の根無償資金協力に関する業務
4	英語で業務が可能で、英字紙の翻訳は勿論のこと、簡単な通訳業務もこなせることが望ましい。 ウルドゥー語が出来れば望ましいが、必須ではない。	
5	パキスタンまたは南西アジア地域についての知見または関心を有することが望ましい。 経済学又は開発援助の知見があることが望ましいが、必須ではない。	

51	1	在マーシャル日本国大使館
	2	マーシャルの政治・経済・経済協力
	3	政務(内政・外交、地域情勢、歴史問題、対日関連報道振り等)の調査・分析・情報収集
		経済動向、経済協力に関する調査・分析・情報収集等
		対マーシャル経済協力関連業務 各種業務(要人往来、招へい事業、日本企業支援等)の補佐
4	筆記・会話とも高度な語学力と、適切な日本語訳での報告・記録作成能力が不可欠 政治経済分野を中心に文献等資料の検索力及び高度なレベルでの読解力、分析力、日本語での報告作成能力が不可欠	
5	Word、Excel、PowerPoint等を使用した資料作成スキルは必須 マーシャル、太平洋島嶼国についての知見あるいは関心を有することが望ましい 少人数公館であるため、協調性及び幅広い業務に対応できる柔軟性を有する者が望ましい 政治・経済・経済協力分野の業務経験・知見を有することが望ましい	

52	1	在カメルーン日本国大使館
	2	カメルーン、チャド及び中央アフリカにおける開発協力・経済
	3	開発協力に係るプロジェクトの準備調査、案件形成、実施、評価
		開発協力に関する現地政府、国際機関他との折衝等関連業務
		カメルーン、周辺国及び地域経済・開発協力動向の調査・分析・情報収集等
4	英語又は仏語で業務遂行が可能であること。	
5	開発協力関連業務が多いことから、開発援助の知見・経験があることが望ましい。 カメルーン、チャド、中央アフリカ及び中部アフリカ地域について関心を有することが望ましいが、必須ではない。	

53	1	在ギニア日本国大使館
	2	ギニアにおける開発協力
	3	現地政府関係者、主要ドナー、NGO、JICA事務所と協議・協働しての開発協力案件の形成・実施
		(副担当として)政務、広報分野の情報収集、情報発信
	4	フランス語で業務が可能であること。 フランス語力に加え、英語力もあればなお望ましい。
5	アフリカ開発援助に関する知見。 アフリカ地域の生活・文化・慣習等に馴染みがあれば望ましい。	

54	1	在モロッコ日本国大使館
	2	モロッコの経済・社会情勢に関する情報収集及び日・モロッコ文化交流
	3	モロッコの経済・社会情勢に関する報道とりまとめ・分析
		モロッコの経済・社会情勢に関する各種会合等への出席・報告
		モロッコ進出日系企業からの各種相談等への対応, 当地JETRO事務所との連絡調整
	4	広報・文化事業の実施に係る企画・立案の補助、留学生・日本語関連事務の補助
		通訳・翻訳業務
		当国におけるフランス語又はアラビア語の報道を正確に理解し、とりまとめ・分析を行う能力
		モロッコ政府又は企業関係者とフランス語又はアラビア語で連絡調整を行い、会議等で発言する能力
		日本からの要人来訪等の機会にフランス語又はアラビア語で簡単な通訳を行う能力
	5	大使館現地職員に対してフランス語又はアラビア語で正確に作業の指示を行う能力
		モロッコ又はマグレブ・中東地域の経済・社会情勢について一般的な知識及び関心
日本経済及び世界経済に関する基礎的な知識		
		ワード、エクセル及びパワーポイントを使った資料作成の能力(エクセルを使った統計分析等の能力があるとより望ましい)

55	1	在チェンナイ日本国総領事館
	2	南インドにおける日本の広報・文化事業
	3	日本文化紹介行事、日・インド交流行事の企画、実施
		インドにおける日本語普及、インド人国費留学生選抜事業
		総領事館のホームページ・アップデート、プレスリリース発行などを通じた広報
	4	在インド親日団体との関係維持、構築
		南インドにおける日本語を含む日本文化への関心、普及などに関する情報収集
		中程度の英語力で差し支えないが、上記の業務、事業実施においてコミュニケーションがとれる日常的会話力、リスニング力、また、事実関係を中心とした平易な内容の新聞記事を読解する能力、メールで業務打ち合わせなどができる基礎的な英文作成能力は必要。
		現地語(タミル語、ヒンディ語など)能力は全く必要ないが、関心や興味があればもちろん良い。
		ワード、エクセル、パワーポイントといった基本ソフトを使って文書、資料が作成できること。
	5	文化面のほか政治、経済、社会等のインド事情に関する知識、関心
		外部から情報収集するための通常の社交性、コミュニケーション能力
少人数公館であるため、協調性および幅広い業務に対応できる柔軟性		

56	1	在スペイン日本国大使館
	2	スペインの政治情勢及び外交政策
	3	スペインの内政・外交政策につき、原則として報道・プレスリリース等の情報をフォローするとともに、必要に応じ外部の関係者との意見交換等を通じて分析し、資料・報告書を作成する。
		主としてスペインの内政・外交政策に関する作業。
		要人往来等の大型行事等における必要な業務。
	4	専門用語を含むスペイン語文書の読解・和訳の能力
		専門用語を含む和文のスペイン語訳の能力
		外部専門家等との意見交換を行うに足るスペイン語によるコミュニケーション能力
	5	国際・国内政治一般に関する知識
		スペインの政治・歴史・文化に関する知識
		国際法、行政法等、法律に関する知識
		上記のスペイン語能力

57	1	在スペイン日本国大使館
	2	スペインにおける政策広報
	3	我が国のパブリック・ディプロマシーのあり方、当館の情報発信力強化の方策につき調査研究し、具体的な対応策に関する提案
		現地関係者との意見交換・情報収集及び報告、当館情報発信力強化についての助言 政策広報の実施
	4	専門用語を含むスペイン語文書の読解・和訳の能力
		専門用語を含む和文のスペイン語訳の能力
	5	パブリックディプロマシー全般に関する知識、政策広報に関する強い関心
		スペインと欧州の政治・安全保障・経済・文化・教育に関する知識
日本の事情に関する素養・知識		
インターネット広報、SNSに関する知見・能力 上記のスペイン語能力		

58	1	在ポルトガル日本国大使館
	2	EU域内の動向を踏まえたポルトガルの内政・経済・外交及びポルトガル語圏諸国の動向
	3	担当事項に関する情報収集・調査・分析等
		内政・経済・外交等に関する月例報告作成
		当地関係者からの情報収集 調査・資料作成業務 翻訳業務
	4	ポルトガル語
		英語(望ましい) * 試験語学に英語を選択する場合は、ポルトガル語の基本文法知識があることを条件とする。
	5	ポルトガル語の読解・作文力及びコミュニケーション能力
		ポルトガル及び国際情勢・経済一般に関する知識
		心身ともに健康であり、業務に前向きに取り組む姿勢
Word、Excel、PowerPoint等の資料作成のための一定のスキル 英語のコミュニケーション能力があると更に望ましい		

59	1	在アンゴラ日本国大使館
	2	アンゴラの政治経済情勢と経済開発の動向
	3	現地関係者との意見交換・情報収集
		内政・経済等を中心とする毎日の報道振りモニタリング
		月報の作成 内政や経済の諸部門に関する資料作成等 日本企業支援業務
	4	当地報道振りを理解し纏めることができるレベルのポルトガル語能力が必須。 会話能力についても、必要最低限のポルトガル語は必要であり、着任後も自己研鑽を続け、自ら情報提供者等とコミュニケーションが可能なレベルに達することが期待される。
	5	国際経済やマクロ経済の知見を有することが望ましい。(当地の経済動向を分析し、アンゴラ政府の金融・財政政策をフォローする必要があるため) 一般政治に関する最低限の知識。

60	1	経済協力開発機構(OECD)日本政府代表部
	2	OECDにおける開発援助政策に係る議論(OECD開発援助委員会(DAC: Development Assistance Committee)、開発協力局、開発センター等における議論)
	3	開発センター及び開発援助委員会下部組織の会合にかかる対処方針作成・会議出席・議事録作成
		開発援助政策にかかる各国代表部及びOECD事務局との意見交換・情報収集・資料作成
		開発センターに対する拠出金案件の調整・モニタリング 担当会合の出張者往来に伴う調整業務
	4	国際会議に必要な高度の英語力と文章作成能力
5	開発援助に関する実務経験又は研究実績を有することが望ましい	

61	1	経済協力開発機構(OECD)日本政府代表部
	2	投資・責任ある企業行動(RBC)、広報分野におけるOECDの活動
	3	投資委員会及びRBC作業部会, 広報関係会議にかかる対処方針作成, 会議出席, 記録作成等。
		各国代表部及びOECD事務局との意見交換・情報収集。
		大規模行事の際のロジスティクス業務。 OECD日本政府代表部における広報及び関連業務。
4	国際会議に必要な高度の英語力と文章作成能力が必要。	
5	経済(特に投資や責任ある企業行動)に関する実務経験又は研究実績を有することが望ましい。	

62	1	在上海日本国総領事館
	2	広報文化
	3	当館HP及びSNS(微博・微信)の企画・発信、当館SNSフォロワー数・閲読数等の分析
		当地文化・メディア関係者との情報交換、情報インプット等 当地インターネット及びSNSを通じた情報収集
	4	情報の調査分析や情報交換を行うに足る中国語能力
		中国語の新聞記事等の翻訳業務が可能であることが不可欠
	5	中国政治制度及び当地社会事情に関する基礎知識
中国のインターネットやSNSを通じた情報収集能力 エクセル関数を使った統計分析等の経験があればなお良い		

63	1	在香港日本国総領事館
	2	香港・マカオ経済
	3	香港・マカオの経済動向, 経済協力に関する調査・分析・情報収集等
		収集した情報の資料化及び個別経済レポート作成 英語(中国語)新聞等の報道振りのフォロー
	4	英語、または中国語(北京語)で現地紙や公開情報を読みこなし適切な日本語に翻訳する能力が必須。
		経済分野について有識者等から情報収集できる程度の英語力または中国語(広東語)を有することが望ましい。 ※香港の公用語は英語及び中国語である。中国語は書き言葉は北京語、会話は広東語である。
	5	香港及び中国本土についての知見、或いは関心を有することが望ましい。
経済学、金融の知見があることが必須。 収集した情報・データを図表化する等、パワーポイントやエクセルでの資料作成スキルが必須。		

64	1	在ホノルル日本国総領事館
	2	政治・経済情勢の調査・分析
	3	政治・経済情勢に関する報道・公開情報・セミナー・講演会の要約作成、調査・分析、調書の作成。
		日系人に係る諸団体の活動への協力。日系人に関する調査・分析、調書の作成。
		日米(ハワイ)間の人材交流促進の補佐、学術交流に関する調査・分析、調書の作成。 広報・文化関連活動の補助。
4	業務遂行が可能であること。	

65	1	在パラグアイ日本国大使館
	2	政治・経済・社会情勢の把握並びに問題分析
	3	パラグアイ経済情勢の調査・分析・情報収集
		日本企業支援・誘致、調査・分析
		メルコスール情勢の調査・分析・情報収集
		投資協定等、日パラグアイ経済関係強化に向けた情報収集・分析
	4	大阪・関西万博誘致関連
		スペイン語の文献、データ、報道の読解、翻訳が可能であること。 スペイン語による人的交流、情報収集、折衝が可能であること。
	5	経済学に関する知見があることが望ましい。
		中南米、特に南米情勢に関する知見が一定程度あることが望ましい。 経済統計を整理し、エクセル、パワーポイントに纏める能力があることが望ましい。

66	1	在ボリビア日本国大使館
	2	ボリビアの政治・経済情勢
	3	ボリビアの経済動向、経済に関する調査・分析・情報収集・報告書(月例報告等)作成等
		進出日系企業及び対日貿易に関心を有するボリビア企業の調査・情報収集・各種支援等
		対日及び対第三国経済関係にかかる報道ぶりモニタリング・報告書作成
		経済関連イベントの企画、準備、実施
	4	内政関連業務の副担当
		上記業務を遂行するにあたり必要なレベルの西語能力。 上記業務を遂行するにあたり必要なレベルの日本語能力。 英語能力もある方が望ましい。
	5	政治・経済の大卒レベルの知識。
		業務関係者と積極的に交流する意思。 報告書等文書作成。

67	1	在スウェーデン日本国大使館
	2	対EU政策を含むスウェーデン外交
	3	スウェーデンの外交政策に関する業務(調査研究・情報収集・分析・資料作成・会議出席等)
		新聞等の報道ぶり、公開情報等のモニタリング・分析・翻訳業務等
		対外発信関連業務(スピーチ作成・セミナーのアレンジ等)
		担当分野の要人往来に伴う調整・通訳業務等
	4	政府関係者、シンクタンク、大学等との意見交換・調整、会議への出席等に必要な高度な英語力があることが望ましい。
		5

68	1	在ドイツ日本国大使館
	2	ドイツの内政・社会事情(内政に密接に関連する外交政策(欧州政策)を含む)
	3	ドイツの内政状況、特に主要政党の政策・人事などの動き、各党の支持率の変化、連邦議会・連邦参議院及び連邦政府の動き等の報告。
		ドイツ政治・歴史に大きな影響を与えるような社会的な動向に関する報告。
	4	報道ぶりのモニタリング、主要な世論調査会社の分析のフォロー、及びドイツ人有識者からの情報収集が求められる。そのため、ドイツ語での報道ぶり及び会議等のフォローを行うのに十分なドイツ語力が不可欠。

69	1	在ロシア日本国大使館
	2	ロシア経済情勢及び政府の経済政策、ロシアの対外経済関係(エネルギー情勢を含む)
	3	ロシアの経済情勢・経済政策に関する公開情報等の調査及びそれに基づく資料作成
		ロシアのエネルギー情勢・エネルギー政策に関する公開情報の調査及びそれに基づく資料作成
		ロシアの第三国との対外経済関係に関する公開情報の調査及びそれに基づく資料作成
4	上記1～3に関する会議・会合等への出席及び同席	
5	ロシアの新聞その他公開情報を読みこなして適切な日本語に翻訳する能力が不可欠。 現地関係者との意見交換や情報収集が十分にできる程度のロシア語能力を有することが望ましい。	
5	ロシアの経済情勢・経済政策についての知見や研究・実務経験があると望ましい。	

70	1	在ロシア日本国大使館
	2	ロシアの内政・外交
	3	主に公開情報に基づくロシアの内政・外交に関する調査等。
	4	ロシア語による調査・研究を行うために十分な語学力(読解力、会話能力)を有していること。
	5	ロシアの政治・経済・歴史に関する基礎的な知識を有していること。

71	1	在ボツワナ日本国大使館
	2	ボツワナ外政及びSADCを含む南部アフリカ地域の政治・経済動向
	3	ボツワナ政府、SADC事務局職員等との人脈形成を通じた情報収集
		ボツワナ政府、SADC、開発パートナー等が開催する各種会合への出席と報告
		公開情報整理・分析、報告作成
4	総務業務の補佐 その他、大使館が指示する事項に関する調査等	
5	日常業務及び政治、経済、開発協力等の分野の専門的な内容に関する文書の読解、関係者との意見交換に支障のない語学力 政治、経済、開発協力等のうち少なくとも一つの分野での研究または実務経験が望ましい アフリカ地域に関する一般知識と関心(研究または実務経験があれば、なお望ましい)	

72	1	在ウィーン国際機関日本政府代表部
	2	包括的核実験禁止条約(CTBT)
	3	担当分野に関する各国政府・国際機関関係資料等の翻訳
		担当分野に関する各種情報収集・調査
		担当分野に関する会議への出席・対応・記録作成 CTBT班内総務補佐(館内や外務本省からの各種作業依頼に対する班内とりまとめ等)
4	国際会議に対応するための高度な英語力。	
5	核軍縮・不拡散に関する専門知識(または地震波観測、放射性核種の観測に関する専門知識)	

73	1	在シンガポール日本国大使館
	2	シンガポールの内外政及び東南アジアを中心とする地域情勢
	3	シンポジウム出席及び有識者との意見交換等を通じた情報収集、分析及び報告
		シンクタンク等を通じた日本の外交政策の発信
		報道・公開情報等のモニタリング、分析及び報告 要人来訪時の各種日程アレンジ等
4	セミナーへの出席や有識者との意見交換等が可能な高度な英語力が必須。 中国語報道のモニタリング等のため、中国語を解することができればさらに望ましい。	
5	国際関係論での知見を有することが望ましい。 社会経験、協調性及び幅広い業務に対応できる柔軟性を有することが望ましい。	

74	1	在大韓民国日本国大使館
	2	韓国の対日論調, 戦略的対外発信(特にオンライン発信), 青少年交流 韓国メディアの対日論調の収集及び分析(毎日の報道ぶりのモニタリング、週報の作成)
	3	戦略的対外発信のうち、特にSNS(Facebook、Instagram等)を中心としたオンラインによる対外発信
		青少年交流事業の拡充に関する調査・分析及び関連資料の作成
	4	業務上の面談において最低限必要な通訳を行える韓国語能力
		政治、経済、文化に関する基本的な専門用語を交えつつ、きちんとした日本語に翻訳する能力
	5	政治・社会・行動様式も含めた韓国に関する一般的な知識
		日本外交や日韓関係についての基本的な知識
一定水準以上の情報処理能力 SNS(特にFacebook、Instagram、Twitter)に関する基本的な知識		

75	1	在大韓民国日本国大使館
	2	韓国の経済情勢
	3	マクロ経済指標・経済政策についての週次メモ・月例報告の作成、毎日の報道ぶりのモニタリング
		指示に基づく現地関係者からの経済・金融関係の情報収集 マクロ経済・金融担当本官による現地関係者との意見交換・情報収集の補助(通訳・資料翻訳等)
	4	業務上の面談において必要な通訳を行える韓国語能力
		経済・金融に関し基本的な専門用語を踏まえつつきちんとした日本語に翻訳する能力
5	経済・金融についての基本的な知識 韓国の政治・社会・行動様式に関する一般的な知識	

76	1	在モルディブ日本国大使館
	2	モルディブ広報
	3	広報文化関連業務の補助 モルディブ周辺国・モルディブ社会にかかる調査・分析・情報収集等
		内政・外交関係に関する業務の補助 対日関係報道ぶりモニタリング・報告書作成
		通訳・翻訳業務
	4	ある程度高度な英語力が求められる(当地政府関係者の多くは英語圏にて学位取得)。
5	南アジア地域に知見或いは関心があることが望ましい。	
	イスラム社会に知見或いは関心があることが望ましい。	

77	1	在バンクーバー日本国総領事館
	2	カナダ及びブリティッシュ・コロンビア州の多文化社会におけるリーチアウト・広報文化交流事業の策定、実施及びリサーチ
	3	多文化社会における我が国の広報文化交流事業の策定及び実施
		多文化社会における広報文化交流事業の影響と効果に関するリサーチ
	4	広報文化交流事業の策定・実施及びリサーチを進めることのできる高度な語学力(日英)
		多様な人々と、良好な関係を構築し、分かりやすくコミュニケーションできる英語力
	5	我が国の広報文化交流事業を策定及び実施できる実務能力。
		多様な人々と協力・連携して業務を遂行できる高度なコミュニケーション能力。
多文化社会における我が国の広報文化交流事業の策定及びリサーチを進める上で不可欠となる業務内容に対する関心。		
カナダ及びブリティッシュ・コロンビア州の多文化社会や多文化主義政策に関する知見。 広報マインドと積極性。SNSを活用して広報を展開するためのITスキル。		

78	1	在カザフスタン日本国大使館
	2	カザフスタンの経済情勢
	3	カザフスタンの経済動向、対外経済関係等に関する調査・分析・情報収集(報道・報告書処理、面会同席(通訳orメモ取り、記録作成))
		日系企業の調査・情報収集(報道・報告書処理、面会同席等)・各種支援等 経済開発協力事業実施に関する調査・報告書作成等 経済開発協力班関係の出張者対応
	4	報道の翻訳が困難なくでき、業務遂行のための意思疎通がきちんと出来るだけのロシア語 当地政府関係者、ビジネスマン及び外交団との意思疎通がある程度出来るだけの英語
5	カザフスタン乃至CIS地域についての知見、或いは関心を有することが望ましい。 マクロ経済、ビジネス又は開発協力の知見、或いは関心を有することが望ましい、必須ではない。	

79	1	在フランス日本国大使館
	2	フランス・メディアの報道分析及び対外発信
	3	フランス・メディアの報道をモニタリングし、日本関連報道を報告。対日論調を分析。 プレス対応の補佐(個別照会、意見交換、招へい事業、各種イベント対応等)。 大使館HPやSNS等を通じた、日本の政策・文化等に関する対外発信。
		情報収集及び分析のため、現地紙や公開情報を理解し、適切な日本語に翻訳する能力。 フランス・メディアからの個別照会への対応や意見交換等を実施するために必要となる能力。
	5	メディアの報道分析や対外発信等に高い関心を有すること。 フランスの外交・経済・文化といった幅広い分野に高い関心を有すること。 Word、Excel、Power Point等を使用した資料作成スキルを有していること。 組織人・社会人としての協調性・柔軟性・社交性を有していること。 HP改訂やSNS発信のための基本的なITスキルがあることが望ましい。

80	1	在スーダン日本国大使館	
	2	スーダン政治・経済、及びUNITAMS	
	3	スーダンの政治・経済動向に関する業務(調査研究、情報収集、分析、資料作成) スーダン外交に関する業務(調査研究、情報収集、分析、資料作成) 英語新聞の報道ぶり等公開情報の分析 スーダン及び周辺国の経済動向に関する調査、情報収集及び分析 日本企業によるスーダン市場に関する調査、情報収集及び分析 UNITAMSの活動動向に関する業務(情報収集、分析、政策調整、資料作成)	
		4	英字紙や公開情報を読みこなして適切な日本語に翻訳する能力が必須 当地の外交団や国際機関等が出席する会議や会合に出席して、情報収集が可能な英語力 アラビア語の知見があれば、なお望ましい。
		5	Microsoft Office(Word、Excel、PowerPoint)等のソフトウェアの基礎技術 国際政治、開発経済、中東・北アフリカ諸国の地域研究等における知見があれば望ましい。 少人数公館であるため、協調性及び幅広い業務に対応できる柔軟性を有することが望ましい。

81	1	軍縮会議日本政府代表部
	2	核兵器等大量破壊兵器及び通常兵器の軍備管理・軍縮
	3	担当分野に関する対処方針・スピーチ作成、調査研究・情報収集・分析、会議出席・記録・報告作成 国連事務局軍縮部等の国際機関及び各国代表部との間の政策調整 ホームページでの発信を含む政策広報
		4
	5	軍備管理・軍縮(大量破壊兵器、通常兵器、宇宙等の分野を問わない。)及び安全保障に関する知見及び関心

82	1	在ジュネーブ国際機関日本政府代表部
	2	世界貿易機関(WTO)における紛争解決制度及び紛争案件等
	3	WTO紛争処理に関する各種会合への出席・記録の作成(英語による会議の日本語での記録作成)
		紛争関連手続に関するWTO事務局や各国代表部との連絡及び意見交換
		個別紛争手続に係る文書の提出、受領、本省との連絡調整、その他紛争処理手続上の業務への対応
	4	判例調査、WTO紛争処理関連資料の作成
		英語の法律文書を迅速に読み、理解・分析できる英語読解能力
		各国代表部や事務局員、法律家を相手に議論できる英語会話能力
		パネル、上級委に対し提出する文書を校正、各種連絡文書を起案出来る英語作文力
		法律問題を議論するパネル、上級委での審理や各種交渉会合、意見交換等での話し手の発言を理解できる英語聞き取り
	5	WTO協定(特に紛争解決了解)に関する基本的知識。
		WTO法の背景となる専門分野(一般国際法、国際経済法)についての知識があれば望ましい。
		国際訴訟・法律問題であり、これを理解する法律の素養・専門性(例えば、商事法務等)があることが望ましい。
		英語での法律文書及び各種連絡文書の作成能力
		各国代表部や事務局員、法律家との意見交換を通じての情報収集や我が国の立場のインプットを行うための社交性・コミュニケーション能力